



Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010 z dne 31. 5. 2010) in predloga ravnatelja z dne 23. 6. 2010 je Svet zavoda Osnovne šole II Murska Sobota na seji dne 30. 6. 2010 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI **Osnovne šole II Murska Sobota**

1. člen **(vsebina in cilji)**

S temi pravili se na Osnovni šoli II Murska Sobota (v nadaljevanju šola) določa:

- postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- imenovanje in sestavo skupine za prehrano,
- način seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

Za zadeve glede šolske prehrane, ki jih ne urejajo ta pravila, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja šolsko prehrano.

2. člen **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda v tajništvu šole - poslovnemu sekretarju.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom in velja od prvega dne v naslednjem mesecu.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga zakona, ki ureja šolsko prehrano. Prijava se hrani v tajništvu šole do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Na podlagi prijave se sklene pogodba o koriščenju šolske prehrane.

3. člen **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana je organizirana prehrana učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

V okviru svojih možnosti lahko šola ponudi tudi dietno prehrano. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši posebej predložiti novo zdravniško potrdilo.

Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Šola v svojem letnem delovnem načrtu opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in učence navajala na kulturo prehranjevanja.

4. člen **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli (brez obrazložitve) prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda v tajništvu šole na predpisanem obrazcu.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, navedena v preklicu. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

5. člen **(odjava prehrane)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik oz. učitelj, ki vodi dejavnost.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Starši lahko odjavijo prehrano ustno ali na telefon št. 02 530 84 23 ali 051/215-269.

Če je bila odjava prehrane podana **do 10. ure**, se šteje za pravočasno in velja z naslednjim delovnim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

6. člen **(uradni zaznamek)**

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno ali preko telefona, napiše prejemnik preklica prijave oz. odjave šolske prehrane uradni zaznamek z naslednjimi podatki:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek ter telefonsko število osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnevom se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo,
- drugo.

7. člen **(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti do 13.30 (kosilo) in do 14.15 (popoldanska malica), šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati, ampak jih je šola dolžna dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

8. člen **(komisija za prehrano)**

Ravnatelj lahko imenuje komisijo za prehrano, ki daje mnenja, predloge o šolski prehrani, sestavlja jedilnike in opravlja druga potrebna opravila. Komisija šteje 5 članov.

Komisijo imenuje ravnatelj s sklepom za mandatno obdobje štirih let. Predsednik komisije je organizator šolske prehrane na šoli.

9. člen
(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta.

Na prvem skupnem roditeljskem sestanku se starše seznani z zgoraj navedenimi pravili, učence pa pri razredni uri prvi šolski dan. Seznanitev pa je lahko tudi v obliki samostojnega dokumenta, v publikaciji šole ali na spletni strani šole.

10. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni ali izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Evidenco vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

11. člen
(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

12. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo teh pravil preneha veljati Pravilnik o določitvi kriterijev za dodelitev sredstev učencem za subvencionirano šolsko prehrano in njegove dopolnitve z dne 1. 10. 2008, ki ga je na svoji 11. seji sprejel Svet šole OŠ II Murska Sobota.

Ne glede na določbe teh pravil se predpis iz prejšnjega odstavka uporablja do 31. avgusta 2010 za zagotavljanje sredstev za prehrano učencev, vpisanih v šolskem letu 2009/2010.

13. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Opr. št.: 64/2010-2
Datum: 14. 7. 2010

Predsednica sveta šole:
Dragica Raj

Objavljeno:

Na oglasni deski šole dne: 15. 7. 2010
Prične veljati dne: 16. 7. 2010