



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2020/2021

VIZIJA ŠOLE: Učenci pridobijo uporabno znanje. Urejena šola, uspešna na različnih področjih in prepoznavna v širšem okolju.

KAZALO

<i>Uvod</i>	4
<i>Zakonske podlage za načrtovanje</i>	4
<i>Temeljna izhodišča letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021</i>	5
<i>Splošni pogoji dela</i>	7
Splošni podatki o šoli	7
Upravljanje zavoda	7
<i>Materialni pogoji</i>	8
Centralna šola	8
Podružnica Krog	9
<i>Kadrovski pogoji dela</i>	9
Učitelji in strokovni delavci na šoli	9
Projekti	13
Izbirni predmeti	21
Neobvezni izbirni predmeti (Nip)	22
Oblikovanje manjših skupin	22
<i>Plan vzgojno-izobraževalnega dela</i>	24
Urnik zvonjenja in šolski koledar	24
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	26
Ocenjevanje znanja	26
Šolsko leto 2020/2021	28
Obvezne dejavnosti ob pouku	29
Delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom in koncept vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami	29
Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami OŠ II Murska Sobota	30
Učenci s statusom	31
Vzgojni načrt šole	31
Razširjeni program	31
Predmetnik in število ur	33
Organizacija podaljšanega bivanja	34
Jutranje varstvo	35
Tekmovanja v znanju	35
Pregled vsebin dnevov dejavnosti	37
Sofinanciranje ekskurzij in dni dejavnosti	41
Interesne dejavnosti	42
Ostale dejavnosti ob pouku	45
<i>Vsebine in oblike dela strokovnih organov šole</i>	50
Program dela ravnateljice	50
Program dela pomočnice ravnateljice	50
Program dela učiteljskega zbora	51

Konference - strokovni sestanki	52
Izobraževanje strokovnih delavcev	52
Strokovni aktivni.....	56
Druge zadolžitve na šoli.....	62
Delo šolske svetovalne službe	63
Roditeljski sestanki, govorilne ure, srečanja s starši.....	65
Svet staršev	68
Svet šole	69
JZ VIZ Murska Sobota	69
Program povezovanja z ožjim in širšim okoljem.....	69
Varstvo pri delu	70
Spremljanje in izvajanje programa	71

UVOD

Vodilo naše šole v šolskem letu 2020/2021 se bo prepletalo z vizijo naše šole:

»Učenci pridobijo uporabno znanje. Urejena šola, uspešna na različnih področjih in prepoznavna v širšem okolju.«

Temu bodo prirejene naslednje naloge:

- Sledenje priporočilom NIJZ – a ter MIZŠ v zvezi s preprečevanjem okužb z virusom COVID 19,
- uporaba e-dnevnika in e-redovalnice – Lo.Polis,
- kvalitetno izvajanje pouka, projektov in drugih dejavnosti na šoli,
- organizacija šolskega dela in vodenje kolektiva,
- upoštevanje učenčeve osebnosti,
- naučiti učence, kako naj se učijo in kako naj znanje uporabijo,
- formativno spremljanje učencev,
- tesno sodelovanje s starši,
- uresničevanje vizije,
- negovanje slovenskega jezika in razvijanje bralne pismenosti,
- vzgojni načrt, hišni red,
- timsko delo strokovnih delavcev šole,
- dobri medsebojni odnosi,
- zdravo prehranjevanje in gibanje,
- skrb za urejene šolske prostore in okolico šole,
- promocija šole, sodelovanje s sosednjimi in srednjimi šolami v regiji,
- spremljanje uresničevanja LDN šole.

ZAKONSKE PODLAGE ZA NAČRTOVANJE

- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o osnovni šoli.
- Zakon o šolski prehrani.
- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o uravnoteženju javnih finance.
- Obvezni predmetnik in učni načrti posameznih predmetov.
- Letne delovne priprave posameznih strokovnih delavcev.
- Okrožnice in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.
- Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli.
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli.
- Šolski koledar za osnovne šole v šolskem letu 2020/2021.
- Pripombe, pobude, predlogi učencev, staršev in lokalnega okolja.

TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen, za vsako dejavnost posebej pa bo izdelan akcijski načrt, po opravljeni dejavnosti pa bo sledila evalvacija.

Tudi v tem šolskem letu pričnemo z rednim poukom ob 8.15. V preduri pa se opravijo dopolnilni in dodatni pouk, NIP – nemščina in nekaj interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2020/2021 uporabljamo e-dnevnik in e-redovalnico – LoPolis.

Zasledovali bomo naslednje dejavnosti:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu izvajanju pouka, s katerim bomo zadostili vsem učnim načrtom in kriterijem.
- Naprej bomo dosledno spremljali domače delo učencev, predvsem izvajanje domačih nalog.
- Stalno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj.
- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolski svetovalni delavci. V tem šolskem letu bomo preko projekta posebej spremljali nadarjene učence.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja in vseživljenjsko učenje.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh v merilih minulega projekta bralna pismenost, ki smo ga izvajali s pomočjo ZRSS.
- Posebno pozornost bomo posvetili medpredmetnemu načrtovanju in učitelj bo imel pri načrtovanju dela veliko avtonomijo. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.

S pripravo LDN smo pričeli že v mesecu juniju in juliju 2020, ko so strokovni delavci v strokovnih aktivih analizirali delo v preteklem šolskem letu in začrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktivov, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti). Vzgojno-izobraževalne rezultate smo analizirali tudi na seji učiteljskega zbora.

V mesecu avgustu so se sestali strokovni aktivni ter sprejeli konkretne delovne načrte in kriterije ocenjevanja. V tem času smo preučili tudi predloge šolske skupnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem na delovnem sestanku, 28. 8. 2020. Po oddaji individualnih letnih priprav je ravnateljica pripravila osnutek LDN in ga poslala po šolski spletni mreži na ogled vsakemu strokovnemu delavcu. Vsi so imeli možnost izraziti svoje mnenje in posredovati pripombe na elektronski naslov ravnateljice.



PREDNOSTNE NALOGE NA OŠ II MURSKA SOBOTA

1. Skrb za večjo učinkovitost ter kakovost vzgoje in izobraževanja.
2. Spodbujanje kreativnosti učencev, strokovna rast zaposlenih ter skrb za celostni razvoj učencev.
3. Skrb za pozitivno klimo med zaposlenimi, učenci, starši.
4. Povezovanje strokovnih delavcev po vertikali – mreženje strokovnih aktivov.
5. Vzgoja za zdravje v osnovni šoli.
6. Delo z nadarjenimi učenci.
7. Bralna pismenost.
8. Delovanje šolskega sklada.

Če živimo zdravo in skrbimo za okolje, pomeni, da delamo dobro tudi za druge, ne samo zase. Naša dolžnost je, da živimo okolju prijazno, saj je le-to edino in skupno vsem nam.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt na konferenci, dne 28. 8. 2020 in ga potrdil, na konferenci UZ, dne 21. 9. 2020.

Svet staršev je podal svoje mnenje na korespondenčni seji dne, 28. 9. 2020 na matični šoli in 22. 9. 2020 na podružnici v Krogu.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Možno je spremljati vse dejavnosti. Spremembe se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, ki se obravnavajo na rednih mesečnih konferencah in ponedeljkovih jutranjih sestankih, kjer se opravljajo krajše analize opravljenih dnevov dejavnosti, prav tako razne pripombe in realizacija. Vsa dopolnila in pripombe bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem letu.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.



SPLOŠNI POGOJI DELA

NAZIV ŠOLE

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Šola je vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

**OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA, Cankarjeva 91, 9000 MURSKA SOBOTA,
vpisana pri Okrožnem sodišču Murska Sobota v sodni register pod št.: 199700251.**

V sestavo Osnovne šole II Murska Sobota sodi tudi Podružnična šola v Krogu (POŠ Krog).

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole II Murska Sobota je Mestna občina Murska Sobota.
Ustanoviteljeve pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

UPRAVLJANJE ZAVODA

SVET ŠOLE

Svet šole sprejema LDN in njegovo uresničevanje odloča o nekaterih zadevah upravnega in pravnega značaja učencev ter delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja: **Silvo Jakob, Mitja Kerčmar, Nuša Grah**

Predstavniki šole: **Polona Bohar, Tanja Kovačič, Jasna Lovrenčič, Nataša Ritonja, Simona Šooš**

Predstavniki staršev: **Iztok Škraban, Vladimira Ivona Toš, Mateja Kar DCosta**

Pedagoški vodja in poslovodno-posvetovalni organ šole je ravnateljica.

Mandat Sveta šole traja 4 leta in je bil konstituiran v tej sestavi 7. 12. 2017, Svet staršev je na skupni seji 19. 10. 2017 izvolil tri predstavnike v Svet šole.

ŠOLSKI OKOLIŠ IN PREVOZI

Šolski okoliš Osnovne šole II Murska Sobota, vključno s Podružnico Krog, je urejen z Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota.

Šola ureja prevoz za učence šole, ki spadajo v naš šolski okoliš in imajo stalno prebivališče izven kraja šolanja. Največ učencev se vozi na relaciji Satahovci–Krog–Murska Sobota. Ker šola nima postajališča neposredno pred šolo, ampak učenci vstopajo in izstopajo na rednih avtobusnih postajah, je nujno, da so pri tem zelo previdni.

Za ostale učence, ki so se med šolanjem preselili in v skladu z 48. členom Zakona o OŠ želijo dokončati šolanje pri nas, povračilo stroškov prevoza ali avtobusne vozovnice z vsako posamezno občino urejajo starši sami.

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času trajanja pouka in izvajanju drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, šole v naravi), določenih z LDN šole, na področju šolskega prostora, ki obsega vse šolske stavbe, dvorišče, šolske telovadnice, šolska igrišča in zelenice, ki so ograjene. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda (*priloga Hišni red).

MATERIALNI POGOJI

CENTRALNA ŠOLA

Materialni pogoji za delo vseh 19 rednih in 4,12 oddelkov podaljšane bivanja so ustrezni.

PROSTORSKE MOŽNOSTI IN IZRABA RAZPOLOŽLJIVE UČNE TEHNOLOGIJE

Centralna šola ima na razpolago:

- prizidek prvega razreda z dvema učilnicama,
- 8 matičnih učilnic za razredno stopnjo,
- 12 kabinetnih oz. specialnih učilnic za predmetno stopnjo,
- računalniško učilnico s petnajstimi prenosniki,
- sodobno knjižnico,
- veliko telovadnico z garderobami, kabinetoma in manjšim prostorom za fitnes,
- malo telovadnico z garderobami in kabinetom za učitelje,
- garderobe, sanitarije,
- jedilnico z večnamenskim prostorom,
- kuhinjo,
- Kulčilnica (prostor za učence),
- zbornico,
- hišnikovo delavnico,
- pisarne (tajništvo, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, socialna delavka, pedagoginja),
- hišnikovo stanovanje v prizidku v mansardi.

Vse učilnice so primerno opremljene za sodoben pouk z didaktičnimi pripomočki in računalniško tehnologijo. Učna tehnologija na šoli je s strani strokovnih delavcev dobro izkoriščena.

Šola ima lastno kombi vozilo za prevoze učencev, prehrane na podružnico v Krogu in za druge potrebe.

PODRUŽNICA KROG

Materialni pogoji so enakovredni tudi na podružnici, kjer imamo 5 rednih in 1,8 oddelka podaljšanega bivanja.

- 5 matičnih učilnic,
- manjšo zbornico,
- knjižnico in računalniško učilnico,
- jedilnico in kuhinjo,
- telovadnico – večnamensko dvorano,
- prirejene garderobe, sanitarije.

KADROVSKI POGOJI DELA

UČITELJI IN STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Razporeditev letne delovne obveznosti pedagoških delavcev na podlagi 49. člena ZOFVI ter 47. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

Učitelji in strokovni delavci na šoli – centralna šola 2020/2021

Ime	Priimek	Delovno področje	Razred	Strokovni naziv in napredovanje
Suzana	FARTELJ	ravnateljica zavoda	RAP	prof. RP, svetnica
Anita	BOROVIČ	pom. ravnateljice	NAD, OPB 5. r	prof. RP, svetnica
Maja	BALAŽIČ	RAP	RAP, 1. b	prof. RP, mentorica
Matejka	BEGIČ	RAP	RAP, 2. b, JUV	prof. RP, svetovalka
Klaudija	BERDEN	PP	TJA, N1A	prof. ANG – ZGO, svetovalka
Polona	BOHAR	SLJ, pedagoginja	Sorazredničarka, 7. a	prof. SLOV – PED, svetovalka
Slavica	BRUNEC	PP	SLJ, NIP: HI1, HI2 Sorazredničarka 6. b	PRU SLO-SHR, svetnica
Vida	BUKVIČ	PP	ŠPO	PRU ŠVZ, svetnica
Mag. Stanko	ČERPNIJAK	PP	NAR, KEM, IP: KEŽ, POK, razrednik 9. b	magister bioloških znanosti, profesor BIO-KEM svetovalec
Aleksandra	DOLGOV	OPB 3, ZGO	OPB, ZGO, OPB 2. b, razredničarka 6. b	prof. ZGO-SOC, svetovalka
Andreja	EMRI SMODIŠ	OPB 3	OPB 3. b, ISP	prof. RP, mentorica
Viktorija	FARTELJ FUJS	RAP	RAP, 4. a	prof. RP, mentorica
Miran	FLEGAR	PP	GUM, OPZ in MPZ, IP: ANI, razrednik 7. b	prof. GLASBE, mentor
Matjaž	GEDER	PP	LUM, IP: LS, sorazrednik 9. a	Prof. LVZ, svetovalec

Alenka	GRUŠKOVNJAK	svetovalna služba	Svetovalna delavka	magistrica soc. dela, svetovalka
Majda	HAUŽAR	PP	MAT, FIZ, razredničarka 7. a	PRU MAT-FIZ, svetnica
Silva	HOČEVAR	PP	TJA, sorazredničarka 9. b	PRU SLO-ANG, svetnica
Leonida	JUG	RAP	RAP, 1. a	prof. RP, mentorica
Hedviga	KOVAČ	PP, org. šol. prehrane	BIO, GOS, NAR, ORP, IP: SPH, NPH, razredničarka 8. b	PRU BIO-GOS-NAR, svetnica
Brigita	LOVENJAK	PP	SLJ, N1N, IP: NI1, 2, 3 sorazredničarka 6. a	prof. NEM-SLO, svetnica
Jasna	LOVRENČIČ	RAP, OPB	RAP, druga strokovna delavka v 1. a, OPB	PRU RP, svetnica
Simona	MARINIČ	RAP	RAP, 3. a	prof. RP, svetovalka
Edita	NEMEC	RAP	RAP, 5. b	prof. RP, svetnica
Helena	NEMEC	PP	MAT, IP: MD, sorazredničarka 7. b	PRU MAT-FIZ, svetnica
Darinka	OBAL RAŠČAN	RAP	RAP, OPB 2. a	PRU RP, svetovalka
Sabina	OLETIČ	PP	SLJ, razredničarka 9. a	prof. SLO-SOC, mentorica
Marinela	PAP	OPB 2, GEO	OPB, GEO, DKE, IP:TVZ, IP:ŽČZ OPB 3. a, razredničarka 6. a	prof. GEO-SOC, svetnica
Danica	PAVEL	RAP	RAP, 4. b	PRU RP, svetovalka
Jasna	PERŠ	RAP	RAP, ISP, 5. a	prof. RP, svetnica
Dragica	RAJ	RAP	JUV, RAP, 1. a	prof. RP, svetnica
Matejka	RAJBAR	OPB 2	RAP, OPB, 1. a	prof. RP
Nataša	RITONJA	RAP	RAP, 3. b	prof. RP, svetnica
Benjamin	SAKAČ	PP	ŠPO, IP: ŠZZ, ŠSP, IŠP, sorazrednik 9. c	prof. ŠVZ, svetovalec
Matej	ŠAVEL		Projekt - Prva zaposlitev	mag. prof. ŠPO
Simona	ŠOOŠ	PP	TJA, razredničarka 9. c	prof. ANG-SLO, svetovalka
Matej	TEMLIN	R-OID, IP: MME, UBE, ROM, NRA	ROID, IP	prof. RAČ Z MAT, mentor
Anton	TIBAUT	PP	FIZ, TIT, IP: OGL in EZR, ROM, sorazrednik 8. b	PRU FIZ-TIT, svetnik
Mateja	TRPLAN	PP	MAT, razredničarka 8. a	prof. MAT-SOC, mentorica
Franc	VOGRINČIČ	PP	ZGO, GEO sorazrednik 8. a	PRU ZGO-GEO, svetnik
Tatjana	VUČKO	knjižničarka		Bibliotekar, mentorica
Marko	WOLF	OPB 4	ROM, GUM 4. r, OPB 4. r	prof. RP, svetovalec
Miha	ŽALIG	PP	ŠPO, OPB, 5. r	prof. ŠPORTA, mentor
Darinka	ZELKO	ure DSP	cela šola	prof. pedagogike, svetnica

Monika	ZUPANC	OPB	JUV, druga strokovna delavka 1. B, OPB, 1. r	prof. RP
---------------	--------	-----	---	----------

Učitelji in strokovni delavci na šoli – podružnična šola Krog 2020/2021

Ime in priimek	Delovno področje	Razred	Strokovni naziv in napredovanje
Tanja KOVAČIČ	RAP, JUV	RAP 1. c	prof. RP, svetnica
Irena ŽIŽEK	RAP	RAP 2. c	prof. RP, svetovalka
Bernarda JERIČ	RAP	RAP 3. c	PRU RP, svetnica
Bernarda RUŽIČ	RAP	RAP 4. c	PRU RP, svetnica
Melita JEVTIČ	RAP	RAP 5. c	PRU RP, svetovalka
Aleksandra PÖRŠ	OPB, RAP TJA	OPB 2	prof. RP, svetovalka
Mateja MEOLIC	OPB	OPB 1	prof. RP

* Podrobnejši rasporedi del in nalog za strokovne delavce so priloga LDN.

Ostali delavci na šoli (CŠ in PŠ):

Ime in priimek	Delovno področje	Delovno razmerje	Deleži zaposlitve
Simona MALIGEC	tajnica	NDČ	100 MIZŠ
Mileva ZORKO	administratorica, čistilka	NDČ	10 OŠ II MS, 90 MIZŠ
Bojan OSTERC	računovodstvo	NDČ	JZ VIZ MS, 100 MIZŠ
Stanko FICKO	hišnik	NDČ	100 MIZŠ
Bernarda ROUDI	vodja šolske kuhinje, kuharica	NDČ	100 MIZŠ
Mateja MAČEK	kuharica	NDČ	18 MIZŠ, 42 LD, 40 MO MS
Metka HORVAT	kuharica	NDČ	40 MO MS, 60 LD
Darinka FARTEK	kuh. pomoč., čistilka	NDČ	100 MIZŠ
Danica FARTELJ	čistilka	NDČ	100 MIZŠ
Renata SREŠ	čistilka	NDČ	100 MIZŠ
Apolonija GYÖREK	čistilka	NDČ	100 MIZŠ
Evelina CESNIK PIRNAT	kuh. pomoč., čistilka	NDČ	100 MIZŠ
Robert LUKAČ	hišnik	NDČ	20 MIZŠ, 80 MO MS
Dragica KOZAR	čistilka	NDČ	100 MIZŠ
Ingi CIGAN	čistilka	DČ	75 LD

Franc SLAVIČ	športni objekti	do 31. 12. 2020	Javna dela
Silva ŠTEFANEČ	informatorec	do 31. 12. 2020	Javna dela
Samira HORVAT	romska mentorica	org. socialne pomoči	Projekt

Zaposleni	Učitelji	Vodstvo	Svetovalna služba	Admin.-račun. delavci	Tehnični delavci	Javna dela	Skupaj
Matična šola	41	2	1	2	9	2	57
POŠ Krog	7				3		10
JZ VIZ				1			1
Skupaj	48	2	1	3	12	2	68
Dopolnjevanje	1						

Kadrovski pogoji za izvajanje LDN so ugodni. Strokovna področja so zasedena z ustreznimi kadri. Na OŠ Tišina učitelj dopolnjuje OID.

V šolo bosta prihajali tudi specialni pedagoginji iz OŠ IV MS in iz CZSGMB, ki bosta na osnovi izdanih odločb za dodatno strokovno pomoč delali z učenci s posebnimi potrebami.

V okviru šolske svetovalne službe je zaposlena socialna delavka. Pedagoginja pa opravlja v 0,20 deležu področje odločb in ISP ur. Ravnateljici pri vodenju šole pomaga pomočnica z delno učno obvezo, ki jo opravi v skupnem obsegu 7 ur.

Število učencev v šolskem letu 2020/21 RAZREDNA STOPNJA

Razred	a	b	c	matična šola	Krog – c	Skupaj
1.	26	22	/	48	11	59
2.	21	19	/	40	13	53
3.	21	21	/	42	10	52
4.	16	19	/	35	10	45
5.	17	17	/	34	10	44
Skupaj	101	98	/	199	54	253

PREDMETNA STOPNJA

6.	27	27	/	54		54
7.	27	27	/	54		54
8.	20	21	/	41		41
9.	17	22	21	60		60
Skupaj	91	96	21	209		209

SKUPAJ				408		462
---------------	--	--	--	------------	--	------------

PROJEKTI

Razstave, prireditve, natečaji...	Kje, kdaj?
»IZUM – Inovativnost, Znanost in Ustvarjalnost Mladih« (sodelovanje z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije)	Maximus Murska Sobota (november 2020)
»Velika noč« (sodelovanje na razstavi z Društvom upokojencev Murska Sobota)	PIŠK Murska Sobota (april, 2021)
OPB – v dogovoru z učiteljico Matejo Begič bom sodelovala pri izvedbi razrednega projekta po izboru razredničarke - Moda v srednjem veku	V razredu, spomladi 2021
OPB – razredni projekti – Spoznajmo življenje dinosavrov, Čudoovito vesolje	V razredu, jeseni 2020 in spomladi 2021

Aleksandra Dolgov

1. Projekti: Spodbujamo prijateljstvo.
2. Razstavi: "IZUM - Inovativnost, Znanost in Ustvarjalnost Mladih" (sodelovanje z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije), "Velika noč" (sodelovanje z Društvom upokojencev Murska Sobota).

Marinela Pap

Sodelovala bom na:

1. Razstavi "IZUM- Inovativnost, znanost in ustvarjalnost mladih (sodelovanje z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije), (Maximus Murska Sobota ; november 2020)
2. Razstavi "Velika noč" (sodelovanje z Društvom upokojencev Murska Sobota), (april 2021)
3. V dogovoru z razredničarko Dragico Raj pri izvedbi razrednega projekta po izboru razredničarke Moda nekoč (spomladi 2021)
4. Razrednem projektu OPB:
Spoznajmo življenje dinosavrov (jesen 2020)
Čudovito vesolje (spomladi 2021)

Darinka Obal Raščan

MATEMATIKA

1. Poučevanje in učenje matematike v spletni učilnici (dejavnosti skozi celo šolsko leto)
2. Uporaba žepnega računalnika (skozi celo šolsko leto)

Mateja Trplan, Helena Nemec

3. Uporaba mobilnih naprav pri pouku matematike (skozi celo šolsko leto)

Mateja Trplan

PROJEKTI V 8. RAZREDU

- Spodbujamo prijateljstvo (skozi celo šolsko leto in udeležba na nacionalnem projektu v marcu 2021 pod okriljem Društva Sobivanje)
- Branje – pot do uspeha (PIŠK Murska Sobota, oktober 2020)
- Izzivi 21. stoletja (skozi celo šolsko leto)

Razredničarki osmošolcev Mateja Trplan in Hedviga Kovač

ZDRAVA ŠOLA

Projekt Slovenska mreža zdravih šol je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Vanj je Slovenija vključena že od leta 1993. Članice mreže so se zavezale, da bodo spodbujale, krepile in širile iniciative na različnih področjih zdravja v svojih okoljih. Šole sledijo evropskim ciljem in znotraj teh načrtujejo, izvajajo in evalvirajo zastavljene naloge. Poleg tega, da si šole same zastavljajo interne naloge glede na možnost in potrebe, se vključujejo tudi v skupno »rdečo nit«, ki je vsako leto vezana na drugo tematiko. Šola je tisto okolje, ki ima poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju.

Zdravje je pojem oz. stanje, ki nas spremlja od rojstva do smrti in lahko bistveno vpliva na kakovost našega življenja, blaginjo skupnosti, razvoj države in usodo planeta.

Zdravje torej JE pomembno in VPLIVA na naše življenje, pa naj si to priznamo ali ne.

Kaj lahko kot posamezniki naredimo za svoje zdravje? Kako lahko družba spodbuja, krepi in izboljša naše zdravje? Kaj lahko damo za popotnico v zdravo življenje našim otrokom

Svetovna zdravstvena organizacija (v nadaljevanju SZO) je zdravje že pred 60 leti opredelila kot pozitiven koncept: »**Zdravje je stanje popolnega telesnega, duševnega in socialnega blagostanja, ne le odsotnost bolezni ali invalidnosti**« (definicija SZO, 1947).

Tudi v okviru projekta Zdrave šole pojmujeemo **zdravje** celostno. Enakovredna skrb je potrebna za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje. Zdravje pojmujeemo kot vir življenja in dobrega počutja. Pri tem se ne osredotočamo le na posameznikovo vedenje v zvezi z zdravjem oz. na njegov življenjski slog, ampak se zavedamo, da na zdravje pomembno vpliva tudi njegovo fizično okolje, socialno ekonomski položaj, vrednote, običaji, navade, medsebojni odnosi in drugi dejavniki. **RDEČA NIT ZA TO ŠOLSKO LETO JE ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS.** S tem naslovom/geslom želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije.

CILJI:

krepitev duševnega zdravja z aktualnimi usmeritvami glede epidemiološkega stanja v povezavi s COVID-19 (ukrepi, higienski napotki, socialne razdalje ...), spodbujali bomo več telesne dejavnosti v šoli in doma ter se ozaveščali o vzpostavljanju duševnega ravnotežja v nas samih, spodbujali povezovanje ter sodelovanje z drugimi deležniki in zavedanje o pomenu ohranjanja okolja-narave, v kateri živimo. Ciljna skupina vsi učenci, zaposleni, starši.

Hedviga Kovač

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK DAN SLOVENSKE HRANE

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Hrana iz lokalnega okolja je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd., taka živila pa so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. Z naročanjem živil od lokalnih pridelovalcev/predelovalcev posredno pripomoremo tudi k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva.

Projekt je namenjen tudi navezovanju neposrednih stikov med vzgojno-izobraževalnimi zavodi, prav tako drugimi javni zavodi in potrošniki, in lokalnimi pridelovalci/predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil, kot tudi povezovanju z ostalimi lokalnimi deležniki. Ciljna skupina vsi učenci, zaposleni, starši.

Hedviga Kovač

VZGOJA ZA ZDRAVJE V OSNOVNI ŠOLI

Na nacionalnem nivoju so pripravljene nove vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje, vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zdravstvena vzgoja je dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Učenci bodo skozi delavnice pridobili nova vedenja o pomembnosti skrbi za zdravje v rani mladosti skozi različna življenjska obdobja do starosti. Vzgoja za zdravje je temelj za zdrav življenjski slog

Hedviga Kovač

ŠOLSKA SHEMA:

ŠOLSKA SHEMA je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Izvajati se je začela v šolskem letu 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje. V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli in gojencem v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti. Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Evropska unija je za zdrav razvoj in prehrano učencev v osnovnih šolah uvedla projekt – ŠOLSKA SHEMA.

Shema šolskega sadja je finančna pomoč Evropske unije z namenom, da podpira zdravo prehrano otrok v šolah in spodbuja porabo lokalno pridelanega sadja ter zelenjave. S projektom sheme šolskega sadja želijo ozavestiti učence, da je potrebno na dan zaužiti vsaj 400 gramov sadja ali zelenjave. Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 EUR, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 EUR.. Z izboljšanjem prehranskih navad učencev bi se v veliki meri lahko izognili hitremu naraščanju bolezenske debelosti in novodobnim boleznim srca in ožilja. Ta projekt spodbuja ekološko in integrirano pridelavo slovenskih kmetov, delovanje trga in pospešuje pridelavo ter porabo domačih izdelkov. Z manj transporta po svetu pa ohranjamo tudi okolje. Za osveščanje vseh nas bomo izvajali različne aktivnosti: izobraževanja, ogleda, delavnice, pripravo sadnih oz. zelenjavnih jedi, vključevanje teh jedi v jedilnik, promoviranje sadja in zelenjave ter za zdrav slog življenja ...

Naša šola se je vključila v projekt, s katerim smo začeli v mesecu decembru 2009. Učenci bodo izpolnjevali anketo preko spleta, s katero bomo ugotavljali prehranske navade v začetku in na koncu projekta. Ciljna skupina vsi učenci, zaposleni, starši.

Hedviga Kovač

USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

V pouk uvajamo metodo spremljanja, ki temelji na večji vključenosti učencev in staršev v načrtovanje učenja, kar pomeni tudi večjo odgovornost za rezultate. Učenci (z učiteljevo pomočjo) načrtujejo svoj osebni cilj, nato pa s pomočjo povratnih informacij ta cilj dosežejo s pomočjo dokazil. spremljanje omogoča učencem, da dosežejo zastavljene cilje in napredujejo v skladu s svojimi sposobnostmi.

Poglobili in nadgradili bomo svojo prakso na področju FS, moderirali kriterije za vrednotenje izdelkov, kot je bilo to v preteklih letih v razvojni nalogi Formativno spremljanje v podporo učenju.

Izvajali pouk po načelih formativnega spremljanja in kot učno pripravo uporabljajo **obrazec**, ki je bil oblikovan za namen razvojne naloge, usklajevali kriterije za vrednotenje izdelkov učencev ter delili svoje izkušnje z uvajanjem FS, delili **ovrednotene izdelke** svojih učencev (in pripadajoče učne priprave) z drugimi učitelji svojega predmeta, ter delili izkušnje, **objavili** najmanj en članek oz. pisno refleksijo o uvajanju formativnega spremljanja (v revijah ZRSS), predstavili svoje izkušnje/znanje/prakso s področja FS na **strokovnih srečanjih** (študijske skupine in druga strokovna srečanja), sodelovali pri **izvajanju evalvacije** razvojne naloge.

Predvideni rezultati razvojne naloge so:

didaktično/strokovno gradivo (primeri uporabe FS-ja),

- predstavitev nastalih primerov prakse in izmenjava izkušenj/znanj/prakse s področja formativnega spremljanja ter profesionalnega razvoja z ostalimi učitelji in svetovalci na strokovnih/študijskih srečanjih,
- evalvacijsko poročilo.

Edita Nemec in Hedviga Kovač

RASTEM S KNJIGO

- Nacionalni projekt Rastems knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu,
- izvajamo ga šolske knjižnice v sodelovanju s splošnimi knjižnicami (pri nas PIŠK Murska Sobota).
- Letos se je projekt zaradi pandemije nekoliko zamaknil; navodila o nadaljevanju projekta in izvedbi bomo OŠ dobile oktobra
- Tatjana Vučko, knjižničarka

PROJEKTI V 5. razredu

1. POLICIST LEON SVETUJE

S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. K razrednim uram bo prihajal policist (vodja policijskega okoliša) in z učenci obravnaval aktualne vsebine:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopaljščih ...)

2. LAHKO BRANJE

Branje in pripovedovanje je priložnost za živ, pristen stik med otroki in odraslim, za ustvarjanje napetega pričakovanja, za izražanje odnosa do kjiževnosti. V razredu zaživi govornica beseda - živa beseda kot priložnost za stik med učenci, učiteljem in sporočili pesnikov in pisateljev v prijetnem vzdušju. Učence spodbudimo h glasnemu branju, predvsem pa k pogovoru o prebranem. Učenci izbirajo knjige iz šolske knjižnice, domače knjižnice, mestne knjižnice.

Jasna Perš
Edita Nemec
Melita Jevtić

NAČRTOVANI PROJEKTI v 4.a in 4.b

– BEREMO SKUPAJ

Skupaj z učenci izberem obsežnejšo knjigo in pri urah književnosti iz nje preberemo krajši odlomek in zapišemo kratko vsebino. Na koncu naredimo ilustracije vsebine.

– BODI VIDEN, BODI PREVIDEN

Osnovni namen akcije **bodi previden** je opozoriti in osveščati pešce glede uporabe odsevnih predmetov.

– ČISTA ROKA JE VARNA ROKA

Učenci se skozi celo leto navajajo na pravilno in redno umivanje rok.

Danica Pavel, Viktorija Fartelj Fujs

PROJEKTI V 2. A IN 2. B RAZREDU

VARNO V PROMETU

Cilj projekta je ozaveščenje otrok o poznavanju in upoštevanju osnovnih prometnih pravil, uporabi javnih prevoznih sredstev.

MODA NEKOČ

Spoznavali bomo, da je bilo življenje v preteklosti drugačno ter se seznanjali z oblačili in modo nekoč.

Dragica Raj, Mateja Begič

PROJEKTI V 3. A IN 3. B

- Vzgoja za zdravje
- DZZŽP - Skrb za zaščito živali pozimi in zbiranje hrane za živali

Nataša Ritonja in Simona Marinič

NAČRTOVANI PROJEKT V 1. RAZREDU

- **VARNO V PROMETU**

Učence 1. razreda bomo skozi projekt Varno v prometu izobraževali o pravilih in opozarjali na nevarnosti pešca in kolesarja v prometu. Vsebine bomo vključevali v ure pouka skozi vso šolsko leto. Ob šolskih izhodih in prihodu ter odhodu iz šole bomo opozarjali na dosledno nošenje rumene rutice. V okviru dneva dejavnosti "Promet" bomo izvedli učno uro s policistom, se preizkusili na spretnostnem poligonu s kolesom. V okviru športnega programa Zlati sonček bomo izvedli aktivnost vožnje s kolesom v omejenem prostoru.

Leonida Jug, Maja Balažic, Tanja Kovačič

- **PRAVLJICE – MOJE PRIJATELJICE**

V šolskem letu 2020/21 bomo v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota, z učenci 1. razredov, poslušali pravljice ter samostojno izdelali svojo slikanico.

Leonida Jug, Maja Balažic, Tanja Kovačič

- **DAN ZA PRAVLJICO**

Prvošolci bomo v podaljšanem bivanju izvajali projekt DAN ZA PRAVLJICO, kjer bomo en dan v tednu, posvetili pravljicam. Pravljičice bomo pripovedovali, prebirali, se o njih pogovarjali in po njih poustvarjali. Poslušanje pravljic pripomore k razvoju ljubezni do branja, razvoju domišljije in bogatenju besednega zaklada. Prav tako se z branjem razvijajo različne intelektualne sposobnosti in socialne veščine (sprejemanje pravil in norm, učijo se drug drugega poslušati, upoštevati drugačno mnenje, počakati na vrsto);

Sodelovali bomo na natečaju Nacionalnega inštituta za javno zdravje, »Otroci za varnost v prometu«, ki poteka v novembru - mesecu preprečevanja odvisnosti. Načrtujemo tudi sodelovanje na natečaju »Odpadno je uporabno«, ki ga organizira podjetje Saubermacher – Komunala.

Monika Zupanc, Matejka Rajbar

NAČRTOVANI PROJEKTI V 2.C RAZREDU:

- Slovenska bralna značka.
- VAMOS (Rep. projekt v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – pravila za varno vožnjo z avtobusom).
- Vzgoja za zdravje.

Irena Žižek

NAČRTOVANI PROJEKTI V 9. RAZREDU

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali z razrednim projektom “Branje nas povezuje” in spodbujali učence k branju leposlovja. Te ure bomo izvajali v sklopu razrednih ur in po potrebi tudi pri urah slovenščine. Z različnimi dejavnostmi, povezanimi z branjem, bralno kulturo, bomo skušali povečati pomen in pomembnost branja. Svoje dejavnosti bomo postavili na zemljevid bralne pismenosti in bralne kulture, ki ga ureja Andragoški center Slovenije.

Mentorice:

Simona Šooš, Sabina Oletič, Polona Bohar **9. a, b, c razred**

Projekt Tutorstvo - trudili se bomo, da si bodo učenci med seboj pomagali in nudili eden drugemu učno in drugo pomoč. Ozaveščali jih bomo o kreativnem preživljanju prostega časa in o pozitivnih straneh medsebojnega druženja in ustvarjalnega učenja. Med drugim gre za obliko pomoči sošolec sošolcu, prijatelj prijatelju. Spodbujali in razvijali bomo medsebojno spoštovanje in pomoč ter krepili zavest o zavedanju, da je vsak človek edinstven in ima tako močna kot šibka področja. Razredni projekt bo omogočal povezovanje učencev in izboljšanje ocen ter šolskega življenja nasploh.

Razredniki 9. razredov: Sabina Oletič, mag. Stanko Čerpnjak, Simona Šooš

LIKOVNA UMETNOST, LIKOVNO SNOVANJE IN LIKOVNI KROŽEK

Sodelovali bomo na likovnih natečajih (53. Likovni svet otrok, Šoštanj, “Narava iz sanj”, ki ga razpisuje OŠ Dobravlje, itd.)

V novembru se bomo z učiteljicama 5.a in 5.b v Maksimusu udeležili festivala IZUM z izdelki s področja prostorskega oblikovanja in tehnike.

Pri likovnem snovanju in likovnem krožku bomo zaključili poslikavo sten hodnika med P1, P2 in P3.

Z Aktivom Umetnostno-jezikovnega področja bomo koordinirali razstavo otroškega poustvarjanja ob razstavi “Osamljenosti. Izrazi tesnobe v “prekmurski” umetnosti” ter na podlagi tega motivirali učence pri LUM, GUM in SLJ za prispevke letošnjih “Stezič”. Razstava in prireditve bo 18. maja 2021 v Galeriji Murska Sobota.

Z razredno stopnjo bomo skupaj izvajali določene ure LUM.

Pri pouku bomo obiskovali aktualne razstave v Galeriji Murska Sobota v Pokrajinskem Muzeju Murska Sobota.

Učitelj: Matjaž Geder

EVROPSKA VAS 2020/2021

Tudi v letošnjem šolskem letu bo Osnovna šola II Murska Sobota organizirala in sodelovala v projektu Evropska vas, katerega osrednji namen je poudariti solidarnost, medkulturno razumevanje in spoznavanje različnih narodov, hkrati pa zavedanje lastne identitete. Na zaključni prireditvi, ki bo meseca maja 2021 na trgu kulture bomo na stojnici razstavili izdelke učencev, ki so nastali pri pouku in drugih dejavnostih ob spoznavanju izbrane članice Evropske unije - Španije. Z medsebojnim sodelovanjem pomurskih šol bomo znova zgradili evropsko vas, ki bo združevala in predstavljala vse članice Evropske unije.

RASTEM S KNJIGO

V okviru projekta Leto kulture Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zveza splošnih knjižnic pripravljajo v sodelovanju s šolskimi knjižnicami projekt **Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu**. Tako bodo vsi učenci 7. razredov v **okviru pouka obiskali osrednjo splošno knjižnico**, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podelili izvirno mladinsko leposlovno delo.

Cilj projekta:

- popularizacija branja,
- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje in njihovega obiskovanja knjižnic,
- obisk osrednje splošne knjižnice, predstavitev le-te,
- približati mladim knjigo – podariti izvirno mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu,
- dodatna motivacija za obisk šolskih knjižnic in branje mladinskih del,
 1. motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

PROSTOVOLJSTVO

Cilj projekta: razvijanje solidarnosti in pozitivnega odnosa do sočloveka v stiski, okolja ter krepitev ekološke zavesti.

KOORDINACIJA IN VODENJE HUMANITARNIH IN ZBIRALNIH AKCIJ:

- Tek podnebne solidarnosti v okviru Slovenske Karitas
- Pokloni zvezek v okviru Slovenske Karitas.

DRUŽENJE VAROVANCEV ŽELVE IN PROSTOVOLJCEV

Cilj: sprejemanje drugačnosti in krepitev čuta solidarnosti.

Uporabniki Želve bodo tako kot prejšnji dve leti prihajali v šolsko telovadnico, kjer bodo skupaj s prostovoljci telovadili in izvajali različne športne aktivnosti. V letošnjem letu bomo s sodelovanjem z varovanci v okviru prostovoljstva nadaljevali predvsem na športnem področju, nadgradili pa ga bomo tudi na področju zeliščarstva. Koordinacijo z uporabniki Želve bo izvajala učiteljica Andreja Emri. Prostovoljci razredne stopnje pa se bodo skupini priključili v dogovoru z učiteljico, predvsem pred prazniki, ko se bodo uporabnikom predstavili s pesmicami in jih obdarili z darilci.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE PROSTOVOLJCEV Z OSTARELIMI OBČANI

Cilj: razvijanje pozitivnega odnosa do ostarelih in krepitev čuta do sočloveka.

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Sprememba Zakona o osnovni šoli je prinesla možnost, da lahko učenci 7., 8. in 9. razreda izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, imajo možnost, da so oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov v celoti ali pa le pri eni uri tedensko.

Tudi za šolsko leto 2020/2021 smo učencem ponudili pester izbor izbirnih predmetov (20), ki jih bomo izvajali v 22 skupinah, realizirali pa bomo 25 ur na teden.

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Nosilec
Ansambelska igra	6	1	1	Miran Flegar
Elektronika z robotiko	12	1	1	Anton Tibaut
Gledališki klub	4	1	1	Matjaž Geder
Likovno snovanje II	5	1	1	Matjaž Geder
Izbrani šport	18	1	1	Benjamin Sakač
Kemija v življenju	10	1	1	Mag. Stanko
Načini prehranjevanja	11	1	1	Hedviga Kovač
Nemščina I	23	1	2	Brigita Lovenjak
Nemščina II	10	1	2	Brigita Lovenjak
Nemščina III	23	1	2	Brigita Lovenjak
Obdelava gradiv – les	3	1	1	Anton Tibaut
Sodobna priprava hrane	21	2	2	Hedviga Kovač
Šolsko novinarstvo	17	1	1	Anita Borovič
Šport za sprostitev	21	2	2	Benjamin Sakač
Poskusi v kemiji	21	1	1	Mag. Stanko Čerpnjak
Računalništvo MME	7	1	1	Matej Temlin
Računalništvo ROM	17	1	1	Matej Temlin
Šport za zdravje	16	1	1	Benjamin Sakač
Turistična vzgoja	10	1	1	Marinela Pap
Življenje človeka na Zemlji	6	1	1	Marinela Pap
Skupaj število ur:		22	25	

13 učencev je oproščenih od izbirnih predmetov zaradi obiskovanja glasbene šole.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (NIP)

1. razred	angleščina	N1A
4. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
5. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
6. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
7. razred	hrvaščina	HI1
8. razred	hrvaščina	HI2

OBLIKOVANJE MANJŠIH SKUPIN

Spremenjeni 40. člen ZOŠ daje šoli možnost, da pri posameznih predmetih v predpisanem obsegu pouk organizira v manjših učnih skupinah. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

Strokovni aktivni so se skupaj z ravnateljico odločili, da se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini izvaja v takem številu skupin, ki nam pripada glede na število učencev.

Na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ (4., 5., 6. in 7. člen) so učenci organizirani v:

- oddelčne skupnosti,
- skupnost učencev,
- otroški parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka, v kateri bodo učenci obravnavali skupaj z razrednikom posamezna vprašanja.

V vsaki razredni skupnosti izvolijo predsednika in njegovega namestnika, ki se udeležuje sestankov šolske skupnosti učencev. Prvi sklic Šolske skupnosti učencev opravi ravnatelj. Na tem sklicu poda predlog za mentorja Šolske skupnosti in učenci se nato odločijo, kdo bo njihov mentor s strani učiteljskega zbora.

Skupnost učencev šole bo povezovala učence oddelčnih skupnosti, kjer bodo lahko predstavniki razredov predstavili svoje želje, dajali pobude in postavljali vprašanja. Šolska skupnost na OŠ II Murska Sobota ima sprejet Poslovnik šolske skupnosti in Poslovnik otroškega parlamenta.

CILJI:

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevih dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira jesensko in spomladansko akcijo zbiranja starega papirja,
- daje predloge za otroški parlament,
- organizira šolske prireditve in načrtuje skupne akcije – zbiranje starega papirja,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,

- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski otroški parlament

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Otroški parlament pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Tema 31. Otroškega parlamenta je “Moja poklicna prihodnost.”

Ravnateljica bo tesno sodelovala z mentorjem šolske skupnosti, ki ga bodo izvolili učenci na prvem sklicu ter se tudi neposredno vključevala v delo šolskega parlamenta. Vloga mentorjev pri delu šolskih organizacij ne sme biti preveč vodilna. Inicijativo pri obravnavi šolskih problemov, načrtovanju akcij in organizaciji kulturno-zabavnega življenja bomo prepustili učencem. Tako bodo spoznali, da ima njihova pobuda v organizacijah smisel in določen pomen oziroma da je koristna.

PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

URNIK ZVONJENJA IN ŠOLSKEGA KOLEDARJA

Urnik zvonjenja

	razredna stopnja	predmetna stopnja	POŠ Krog
predura	7.30–8.15	7.30–8.15	7.30–8.15
1. ura	8.15–9.00	8.15–9.00	8.15–9.00
malica	9.00–9.20		9.00–9.20
2. ura	9.20–10.05	9.05–9.50	9.20–10.05
malica		9.50–10.10	
3. ura	10.10–10.55	10.10–10.55	10.10–10.55
4. ura	11.00–11.45	11.00–11.45	11.10–11.55
5. ura	11.50–12.35	11.50–12.35	12.00–12.45
6. ura	12.40–13.25	12.40–13.25	13.00–13.45
7. ura	13.40–14.25	13.40–14.25	13.50–14.35
8. ura	14.25–15.10	14.25–15.10	14.40–15.25

Šolski koledar 2020/2021

začetek pouka	1. 9. 2020		*ponedeljek
jesenske počitnice	26. 10. 2020	1. 11. 2020	* začetek pouka v torek, 2. 11. 2020
novoletne počitnice	25. 12. 2020	2. 1. 2021	* začetek pouka v ponedeljek, 4. 1. 2021
zimske počitnice	15. 2. 2021	19. 2. 2021	* začetek pouka v ponedeljek, 22. 2. 2021
prvomajске počitnice	27. 4. 2021	2. 5. 2021	* začetek pouka v ponedeljek, 3. 5. 2021
konec pouka 9. razred	15. 6. 2021		* razdelitev spričeval
konec pouka ostali	24. 6. 2021		* razdelitev spričeval in proslava pred dnevom državnosti
poletne počitnice	28. 6. 2021	31. 8. 2021	

25. 12. 2020	petek	Božič
1. 1. 2021	petek	novo leto
8. 2. 2021	ponedeljek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (proslava v petek)
5. 4. 2021	ponedeljek	velikonočni ponedeljek
26. 4. 2021	ponedeljek	pouka prost dan
27. 4. 2021	torek	dan upora proti okupatorju
1. 5. 2021	sobota	praznik dela
2. 5. 2021	nedelja	praznik dela
25. 5. 2021	petek	dan državnosti

Prazniki, ki sovpadajo v čas počitnic in sobot, niso posebej prikazani. Šola pri pripravi LDN za šolsko leto 2020/2021 nameni ustrezno pozornost državnim praznikom (priprava proslav ob obeležitvi praznikov).

Šola lahko v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne sme pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

Ocenjevalna obdobja 2020/2021

1. 9. 2020 –31. 1. 2021	1. ocenjevalno obdobje	
1. 2. 2021–24. 6. 2021	2. ocenjevalno obdobje	* za učence 9. razreda do 15. 6. 2021

Informativni dnevi v srednjih šolah: 12. 2. 2021 (petek) in 13. 2. 2021 (sobota).

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 6. razreda opravijo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika, v 9. razredu pa se znanje učencev preverja iz slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister za šolstvo tako, da po predhodni pridobitvi mnenja Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo NPZ. Šola za tretji predmet izve že v mesecu septembru, naša šola bo imela letos – ZGO (zgodovina). Vrednotenje nalog NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja opravijo učitelji. Za drugo in tretje obdobje je vrednotenje zunanje, ki ga organizira RIC v elektronski obliki. Izvajajo ga dotični učitelji na šoli ali na domu, za kar prejmejo tudi plačilo.

ROKOVNIK

NPZ 2020/2021

		6. razred	9. razred
4. 5. 2021	torek	SLJ	SLJ
6. 5. 2021	četrtek	MAT	MAT
10. 5. 2021	ponedeljek	TJA	
1. 6. 2021	torek		Seznanitev z rezultati NPZ
7. 6. 2021	ponedeljek	Seznanitev z rezultati NPZ	

Šola razdeli učencem 6. in 9. razreda obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu šolskega leta.

- Če bo možnost poskusnega izvajanja v 3. razredu ga bomo izvedli po predhodnem dogovoru s starši.

OCENJEVANJE ZNANJA

S 1. 9. 2013 je začel veljati nov Pravilnik o ocenjevanju znanja. Od 1. 9. 2013 se znanje učencev 3. razreda ocenjuje številčno z ocenami od 1 do 5.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje. Znanje učencev se pri vsakem predmetu oceni najmanj trikrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Najmanj ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj tri ocene v šolskem letu ne smejo biti pridobljene le na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer ne sme biti večina ocen pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov. Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Če gre za ponovitev preizkusa znanja, lahko učenci pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru ponovitve pisnega izdelka po določilih 13. člena Pravilnika.

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem pisno obvestiti tudi razrednika in ravnatelja.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencem, ki so bili ocenjeni samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

VPIS V E-REDOVALNICO

Učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in dejavnosti učenčeve znanje oceni takoj in ga seznani z oceno. Opisno oceno vpiše v redovalnico najkasneje v **sedmih** delovnih dnevih po tem, ko je bil učenec ocenjen, številčno pa takoj po ocenjevanju.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj učence seznani z ocenami ter jih vpiše v redovalnico najkasneje v **sedmih** delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo.

Zaključna ocena

Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vseh predmetih oblikuje zaključno številčno oceno. Pri oblikovanju zaključne ocene učitelj oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

OBVEŠČANJE OB ZAKLJUČKU POUKA

Starše učenca, ki je bil ob koncu pouka v šolskem letu neocenjen iz enega ali več predmetov oziroma je bil negativno ocenjen iz največ dveh predmetov v 7. in 8. razredu oziroma iz enega ali več predmetov v 9. razredu, šola pisno obvesti o zaključnih ocenah pri vseh predmetih.

UGOVOR NA OCENO

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor. Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže. Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

ŠOLSKO LETO 2020/2021

Šolsko leto se začne 1. septembra 2020 in konča 31. avgusta 2021.

OCENJEVALNA OBDOBJA

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljevanju pouk) osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 3. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija.

ROKI ZA RAZREDNE, PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Učenci opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite v mesecu juniju in avgustu tekočega šolskega leta, v katerem so obiskovali pouk oziroma v katerem so bili vpisani. Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena učenci 9. razreda lahko opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite do konca naslednjega šolskega leta v naknadnih rokih. Šola mora učencem omogočiti najmanj štiri naknadne izpitne roke. Te roke šola določi sama.

Predmetni, razredni in popravni izpiti

junij	Od	do
za učence zaključnih razredov	16. 6. 2021	30. 6. 2021
za učence ostalih razredov	28. 6. 2021	9. 7. 2021
avgust		
za učence od 1. do 9. razreda	18. 8. 2021	31. 8. 2021

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

junij	Od	do
za učence zaključnih razredov	3. 5. 2021	15. 6. 2021
za učence ostalih razredov	3. 5. 2021	24. 6. 2021
avgust		
za učence od 1. do 9. razreda	18. 8. 2021	31. 8. 2021

OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU

DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še bolj poglobiti in razširiti svoje znanje. Na predmetni stopnji se učenci z učitelji pripravljajo na različna tekmovanja v okviru predmetov. Letos ga organiziramo pri matematiki, fiziki, kemiji, slovenščini, angleščini, nemščini in zgodovini.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Organiziramo ga pri slovenščini, matematiki, kemiji in fiziki.

Na razredni stopnji učiteljice po strokovni presoji razdelijo fond ur, ki je namenjen dodatnemu in dopolnilnemu pouku, vsi strokovni delavci pa izdelajo za obe obliki dela letno delovno pripravo.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI, UČENCI S STATUSOM IN KONCEPT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

DELO S POSEBEJ NADARJENIMI UČENCI

V okviru koncepta za delo z nadarjenimi učenci bomo vizijo in cilje dela šole za delo z nadarjenimi umestili v LDN šole in izdelali akcijski načrt. **Koordinatorica** pri delu z nadarjenimi učenci na šoli je Anita Borovič.

Delo bomo zastavili postopoma:

- pregled dosedanjih dejavnosti,
- predhodna seznanitev staršev s postopkom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci,
- evidentiranje nadarjenih učencev (učni uspeh, izjemni dosežki, učiteljevo mnenje ...),
- identifikacija nadarjenih učencev in pridobitev soglasja staršev za izpeljavo postopka identifikacije (psihološka testiranja, ocenjevalne lestvice učiteljev),
- pridobitev soglasja staršev za pripravo in izvajanje individualiziranih programov za identificirane nadarjene učence, kjer vsak strokovni delavec za svoje področje določi tiste prvine, za katere meni, da so nadgradnja šolskemu znanju in v povezavi s tem tudi načrtuje, izvaja in evalvira delo z nadarjenimi učenci pri pouku, dodatnem pouku in interesnih dejavnostih.

Za spodbujanje razvoja nadarjenih učencev smo se tudi v šolskem letu 2020/2021 odločili za nadaljevanje šolskega projekta **Kreativne delavnice za nadarjene učence**.

Za vse tiste nadarjene učence, ki bodo aktivno sodelovali v projektu Kreativne delavnice za nadarjene učence, bo šola izpeljala že tradicionalno ustvarjalno-sprostitutveno ekskurzijo.

KONTINUUM POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI OŠ II MURSKA SOBOTA

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet stopenj pomoči:

1. Pomoč učitelja pri pouku (notranja individualizacija in diferenciacija) pri vseh predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela (dopolnilni pouk in podaljšano bivanje).
2. Na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev se v projekt pomoči vključi še šolska svetovalna služba po pridobljenem soglasju staršev.
3. Ob intenzivnejših učnih težavah se vzpostavi dodatna individualna in skupinska pomoč učencu (ISP), ki jo lahko izvajajo specialni pedagogi, pedagogi in učitelji - glede na potrebe učenca. V to obliko pomoči so vključeni tudi učenci, ki imajo težave v socialni integraciji in potrebujejo pomoč svetovalne službe in jo ta začne izvajati po podanem soglasju staršev. Šola bo individualno in skupinsko pomoč izvajala v okviru razpoložljivih ur in jih bo namenila učencem z učnimi težavami ter skupinskemu delu z nadarjenimi.
4. Šola lahko zaprosi za dodatno strokovno mnenje in pomoč zunanje specializirane strokovne ustanove v soglasju s starši.
5. Za učence, ki bodo imeli potrebo po večjih prilagoditvah in zahtevnejši strokovni pomoči, bo šola staršem predlagala usmerjanje v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni za učenca nadaljevanje izvirnega projekta pomoči v okrepljeni obliki, z več prilagoditvami in več dodatne strokovne pomoči.

V šolskem letu 2020/2021 bodo ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj za usmerjene učence OŠ II Murska Sobota izvajale specialna pedagoginja Darinka Zelko, pedagoginja Polona Bohar in mobilne specialne pedagoginje Sandra Kolarič, Janja Sečkar ter Marija Fras Fijačko.

Z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - ZUOPP-1 (uporablja od 1. 9. 2013) dobijo učenci v okviru dodatne strokovne pomoči pravico do **svetovalne storitve**. Za usmerjene učence OŠ II Murska Sobota bodo v šolskem letu 2020/2021 izvajali svetovalno storitev **tisti strokovni delavci šole, ki jih bo ravnateljica imenovala v strokovno skupino**, ki bo sledila ciljem individualiziranega programa za posameznega otroka.

UČENCI S STATUSOM

Učenci OŠ II Murska Sobota imajo možnost pridobiti status učenca perspektivnega športnika, vrhunskega športnika in perspektivnega ter vrhunskega mladega umetnika.

Postopek za uveljavljanje statusa pričnejo starši ali zakoniti zastopnik učenca. Obrazci so objavljeni na spletni strani šole.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca do 20. septembra tekočega šolskega leta v tajništvo šole.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica šole s sklepom po predhodni pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora in v skladu z novo zakonsko določbo ter Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ II Murska Sobota.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt šole so soustvarjali delavci šole, starši in učenci. Učiteljski zbor in Svet staršev ga je obravnaval 14. 3. 2019. 18. 3. 2019 je Svet zavoda potrdil novi Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ II Murska Sobota.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Šolska tekmovanja – od 1. do 5. razreda

aktivnost	Opis
Zlati sonček in Krpan 1.–5. razred	Za izvedbo aktivnosti, vključenih v program Zlati sonček in Krpan, so odgovorni učitelji ŠVZ in razredničarke od 1. do 5. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠVZ celo šolsko leto.
Tečaj plavanja 2. razred, 3. razred – Terme 3000	Z učenci se izvede spomladi 2021 20-urni tečaj plavanja. Za organizacijo tečaja so odgovorni: športna pedagoga in razredničarke 2. ter 3. razredov. Cena: 20 €
Festival IZUM	Aktivno bomo sodelovali na festivalu z razstavo, s predstavitevijo tehničnih vsebin – robotika in zeliščarstvo, učenci 9. razredov se bodo udeležili predstavitve poklicev. Termin: november 2020
CŠOD – 3. razred – Kočevje	Šola v naravi za učence 3. razredov v CŠOD JURČEK. Za učence je to prvi daljši izhod in potovanje v organizaciji šole. Obdelali bodo naravoslovne vsebine po učnem načrtu. Termin: 22. 2.–26. 2. 2021. Okvirna cena skupaj s prevozom je 130 €. Plačilo v 6 obrokih.
Šola v naravi: šola plavanja 5. razred – Izola	Šola v naravi se izvede v mesecu juniju v Izoli. Učenci so nastanjeni v hotelu Riviera (dijaški dom). Pedagoški vodja šole v naravi je Jasna Perš, za organizacijo plavanja poskrbi vodja šole plavanja Benjamin Sakač, učitelji plavanja in razredničarke. Učenci obdelajo tudi vsebine po predmetniku, in sicer iz primorsko-kraškega sveta. V primeru slabega vremena se učenci 3 do 4-krat udeležijo plavanja v hotelu Žusterna. Šolo v naravi subvencionira MŠŠ v višini 67,60 € za vsakega učenca, po pravilniku pa tudi v večjem obsegu za socialno ogrožene učence. Subvencija se določi po Spremembi Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi, ki je začel veljati 1. 9. 2008, potrdili pa smo ga na 11. seji Sveta šole. Termin: 20. 6.–24. 6. 2021, 5 dni. Okvirna cena je 175 €. Plačilo sedemkrat po 20 € in enkrat 25 €.

<p>Kolesarski tečaj – kolesarski izpit 4. razred in 5. razred - naknadno</p>	<p>Priprave na kolesarski tečaj opravijo učenci 4. razreda ter 5. razred (naknadno) v okviru ur, ki so namenjene za izvedbo kolesarskega izpita. Za praktični del so namenje ure interesnih dejavnosti. Odgovorni za izpit na MŠ sta učiteljici 4. r. Vsako leto pri izvedbi sodelujejo tudi policisti Policijske postaje Murska Sobota. Na POŠ Krog je za izvedbo izpitov odgovorna Mateja Meolic.</p>
<p>Preverjanje plavanja, plavalno opismenjevanje, 6. razred</p>	<p>Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS si je zastavilo cilj, da bi učenci osnovno šolo zaključili kot plavalci. Znanje plavanja bodo preverjali učitelji ŠVZ. Za učence neplavalce bo OŠ II Murska Sobota organizirala v Termah 3000.. Za organizacijo tečaja plavanja je odgovoren Benjamin Sakač.</p>
<p>Nadaljevalni tečaj smučanja, Areh 7.–9. razred</p>	<p>Šola bo v tudi v tem šolskem letu ponudila učencem nadaljevalni tečaj smučanja. Termin: 18. 12.–21. 12. 2020, 4 dni. Okvirna cena je 240 €.</p>
<p>Zimska šola v naravi RTC Kope 6. razred</p>	<p>Šola v naravi temelji na poudarku tečaja smučanja, udeležijo se ga učenci 6. razredov po odločitvi staršev. Na šoli imamo tudi opremo, ki je prilagojena tej starostni stopnji in si jo učenci za minimalno odškodnino lahko izposodijo. Vodja šole v naravi je Benjamin Sakač. Termin: 8. 3.–12. 3. 2021, 5 dni. Okvirna cena tečaja 210 € + razlika v prevoznih stroških. Plačilo v 6 obrokih.</p>
<p>Dnevni izhodi – dnevi dejavnosti</p>	<p>Učenci 8. in 9. razredov bodo določene dneve dejavnosti opravili na terenu ob dnevnih izhoidih. Dnevi se opravijo po programu posameznega razreda. Plačilo vstopnine in prevozi.</p>
<p>Gledališko-lutkovni abonma</p>	<p>1. razred – ZKO Murska Sobota, 6 predstav 2. – 9. razred – ZKO Murska Sobota, 2 predstavi. Cena predstave je 5 €.</p>
<p>Likovni material</p>	<p>Šola nabavi likovni material za vse učence šole, prispevek staršev pa je 10 €.</p>

PREDMETNIK IN ŠTEVILO UR

A	OBVEZNI PROGRAM	tedensko število ur po razredih									skupaj ur predmeta
		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
	predmeti										
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
	TUJI JEZIK 1		2	2*	2	3	4	4	3	3	656,0
	TUJI JEZIK 2							2	2	2	204,0
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
	DRUŽBA				2	3					175,0
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
	FIZIKA								2	2	134,0
	KEMIJA								2	2	134,0
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
	IZBIRNI PREDMETI*N							2/3	2/3	2/3	204,0 /306,0
	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2	1120
Skupaj:										8189,0/ 7906,0	

A	OBVEZNI PROGRAM	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
	število predmetov	6	6	6	8	9	11	13/14/15	15/16/17	14/15/16	
	število ur tedensko	20	23	24*	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	31,5/32,5	
	število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
	oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	dnevi dejavnosti	število dni/ ur letno									skupaj ur
	kulturni dnevi	4/20	4/20	4/20	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	150,0
	naravoslovni dnevi	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	135,0
	tehniški dnevi	3/15	3/15	3/15	4/20	4/20	4/20	4/20	4/20	4/20	165,0
	športni dnevi	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	225,0
		skupaj vseh ur									675,0
	število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

B	RAZŠIRJENI PROGRAM	tedensko število ur po razredih								
		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
	individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	šola v naravi			5dni		5dni	5 dni	5 dni		
	podaljšano bivanje	od 1. r do 5. r								
	jutranje varstvo	1. razred								

ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA

Organizirano podaljšano bivanje (OPB) je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program šole. Organizirano je po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilji OPB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, iz česar izhajajo tudi vsebine dela. Vseskozi pa so v ospredju interesi, potrebe in želje učencev in njihovih staršev.

V šolskem letu 2020/2021 je organizirano delo v petih oddelkih podaljšanega bivanja: 4,4 odd. na razredni stopnji na centralni šoli, 1,8 oddelka na podružnici Krog, vse pa pri kosilu in samostojnem učenju delimo v številčno ustrezne skupine.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji ter vzgojitelji v OPB dovolijo otroku predčasen odhod iz šole na podlagi pisnega soglasja staršev.

Podaljšano bivanje 2020/2021

OPB 1	Monika ZUPANC Matejka RAJBAR	Delo v OPB poteka vsak dan od 11.40 do 16.30 po urnikih posameznih oddelkov. Glede na število otrok se skupine ustrezno delijo oz. pozneje družijo.
OPB 2	Darja OBAL RAŠČAN Aleksandra DOLGOV	
OPB 3	Andreja EMRI SMODIŠ Marinela PAP	
OPB 4	Marko WOLF Matej ŠAVEL	
OPB 5	Anita BOROVIČ Miha ŽALIG	
OPB 6 / Krog	Aleksandra PÖRŠ Mateja MEOLIC	

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela, ki je namenjeno učencem 1. razreda, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Učencem je zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk. Organizirane so dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Lahko pa se jim zagotovi učna pomoč, če izrazijo željo po njej.

V tem šolskem letu je organizirano jutranje varstvo na centralni šoli za učence 1. razreda od 6.30 dalje, za učence od 2. do 3. razreda od 7.00 dalje zagotavljamo varstvene dejavnosti. Na podružnici Krog se učenci 1. razreda lahko zbirajo od 6.00 dalje v prostorih vrta, učenci od 2. do 3. razreda pa od 7.00 dalje v prostorih šole.

Učenci, vključeni v jutranje dejavnosti (od 2. do 3. razreda) na centralni šoli, prihajajo v učilnico do 7.30, ostali počakajo na začetek pouka v jedilnici šole.

Jutranje varstvo 2020/2021

Matična šola, 1. razred	Matična šola, 2. in 3. razred	Krog
Maja BALAŽIC Leonida JUG Jasna LOVRENČIČ Monika ZUPANC	Po mesečnem razporedu učiteljev.	Irena ŽIŽEK Tanja KOVAČIČ

TEKMOVANJA V ZNANJU

S šolskim koledarjem, ki ga posreduje MIZŠ na koncu prejšnjega šolskega leta, je poskrbljeno, da tekmovanja in srečanja potekajo usklajeno. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

Šolska tekmovanja – od 1. do 5. razreda

Tekmovanje	Nosilec	
Računanje je igra	Matejka Begić	razredničarke
Kresnička	Leonida Jug	
Vesela šola	Nataša Ritonja	razredničarke
Lego konstrukcije	Nataša Ritonja	
Matematični kenguru	Maja Balažic	razredničarke
Matematično tekmovanje	Edita Nemeč	
Cankarjevo tekmovanje	Slavica Brunec	razredničarke

Hitro računanje	Edita Nemec	razredničarke
Računalniško tekmovanje BOBER	Matej Temlin	

Šolska tekmovanja – od 6. do 9. razreda

Tekmovanje	Nosilec
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Hedviga Kovač
Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja	Hedviga Kovač
Cankarjevo tekmovanje	Sabina Oletič
Proteusovo tekmovanje – biologija	Hedviga Kovač
Pregljevo tekmovanje – kemija	mag. Stanko Čerpnjak
Tekmovanje v poznavanju flore	Mag. Stanko Čerpnjak
Štefanovo priznanje – fizika	Majda Haužar
Tekmovanje iz angleščine 9 Tekmovanje iz angleščine 8	Simona Šooš, Klaudija Berden
Tekmovanje iz zgodovine	Franc Vogrinčič
Tekmovanje iz geografije	Marinela Pap
Tekmovanje iz matematike	Helena Nemec
Tekmovanje iz logike	Mateja Trplan
Raziskovalne naloge iz različnih področij	Aleksandra Dolgov
Tekmovanje mladih tehnikov	Anton Tibaut
Kaj veš o prometu?	Anton Tibaut
Tekmovanje v znanju astronomije	Anton Tibaut
Tekmovanje Mladi planinci	Anton Tibaut
Tekmovanje Bober	Matej Temlin
Razna športna tekmovanja	Vida Bukvič, Benjamin Sakač, Miha Žalig
Likovni in literarni natečaji	Matjaž Geder, Učitelji RP in PP

PREGLED VSEBIN DNEVOV DEJAVNOSTI

1. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ - KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vzgoja za zdravje	oktober
	Tradicionalni slovenski zajtrk	november
	Eko socialna kmetija - ekskurzija	maj
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. september
	Teden otroka – sprejem v šolsko skupnost	oktober
	Jelkovanje	december
	Kulturna predstava	april
TEHNIŠKI DNEVI	Tehnični izdelek	januar
	Izdelek za mamico	marec
	Promet	maj
ŠPORTNI DNEVI	Kros	september
	Pohod	oktober / april
	Zimski športni dan	februar
	Testiranje za športno-vzgojni karton	april
	Zlati sonček	junij

2. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ – KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	november
	Vzgoja za zdravje	november
	Lendava	junij
KULTURNI DNEVI	Teden otroka, umetnostna vzgoja	oktober
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
	Gledališka predstava	april
TEHNIŠKI DNEVI	Varna vožnja z avtobusom	april
	Izdelki iz različnih snovi	februar
	Izdelek za mamico	marec
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski kros	september
	Pohod	oktober
	Testiranje za ŠVK	april
	Plavanje	maj
	Zlati sonček	maj
Plavalni tečaj	Terme 3000	pomlad

3. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gozdne živali – šola v naravi	februar
	Zdrav način življenja	marec
	Spoznavamo snovi	april
KULTURNI DNEVI	Znamenitosti Kočevja –šola v naravi	februar
	Jelkovanje	december
	Šolski parlament	april
	Slovenija, moja dežela	marec
TEHNIŠKI DNEVI	Ptičja krmilnica – izdelek – šola v naravi	februar
	Merjenje časa	januar
	Gibanje	april
ŠPORTNI DNEVI	Plavanje	september
	Pohod (v šoli v naravi)	februar
	Zimski športni dan	januar
	Testiranje za ŠVK	april
	Športne igre	maj
ŠOLA V NARAVI	CŠOD JURČEK	22. 2.. – 26. 2. 2021
PLAVALNI TEČAJ	Plavalni tečaj	pomlad 2021

4. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november
	Ogled ZOO in Hiše eksperimentov - Ljubljana	22. april
	Varno v prometu Spretnostna vožnja s kolesom	september
KULTURNI DNEVI	Gledališko lutkovni abonma po urah	oktober, januar
	Veseli december	december
	8. februar- slovenski kulturni praznik	februar
TEHNIŠKI DNEVI	Vozilo s pogonom na gumo	oktober
	Električni krog	januar
	Vodno kolo	januar
	Škatlica iz lesa in hišica iz kartona	maj
ŠPORTNI DNEVI	Kros	september
	Pohod	oktober
	Igre na snegu	januar – februar
	Testiranje za športno vzgojni karton	april
	Kolesarski izpit	maj

5. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Voda topilo – eksperimentalno delo	januar
	Jedilni list za človeka	april
	Življenje v morju (Šola v naravi)	22. 6. 2021
KULTURNI DNEVI	Čarobni praznični čas	24. 12. 2020
	Gremo v gledališče	januar
	Ljubljana, glavno mesto	26. 5. 2021
TEHNIŠKI DNEVI	Zmaj	oktober
	Model hladilne torbe	december
	Gugalnica in tehtnica	junij
	Plovila (Šola v naravi)	20. 6. 2021
ŠPORTNI DNEVI	Kros	september
	Pohod	oktober
	Smučanje (Šolar na smuči)	januar
	Športno vzgojni karton	april
	Plavanje (Šola v naravi)	23. 6. 2021
ŠOLA V NARAVI	Letna šola v naravi - Izola	20. – 24. 6. 2021
Kolesarski izpit	Preneseno iz 4. razreda	jesen 2020

6. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od semena do ploda	6.10. 2020
	Načrtujemo, raziskujemo, potujemo (priprave na Botanični vrt in Krapina ali Maribor)	22. 4. 2021
	Botanični vrt, muzej neandertacev	18. 5. 2021
KULTURNI DNEVI	Abonma (gledališki predstavi)	med šolskim letom
	Filmska vzgoja	13. 11. 2020 (2. šolski uri), 5. 2. 2021 (3. šolske ure)
	Po poteh slovenskih književnikov – Velika Polana (obisk domačije Miška Kranjca)	april 2021
TEHNIŠKI DNEVI	Priprava smuči	10. 3. 2020
	Nerazporejene vsebine	24. 12. 2020
	Otroški parlament – 4 ure Evropska vas – 1 ura	
	Dan mobilnosti	23. 9. 2020
ŠPORTNI DNEVI	Orientacija in igre z žogo	23. september
	Pohod	v šoli v naravi
	Zimski športni dan	v šoli v naravi
	Atletika	maj
	Poletni /vodni	4. 6.
ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi – Kope	Od 8. 3. do 12. 3. 2021

7. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Morje- prvobitni življenjski prostor – šola v naravi	Šola v naravi
	Sistem rastlin in živali – šola v naravi	Šola v naravi
	Naravne in družbeno geografske značilnosti pokrajine – šola v naravi	Šola v naravi
KULTURNI DNEVI	Abonma (gledališki predstavi)	med šolskim letom
	Filmska vzgoja	13. 11. 2020 (2. šolski uri), 5. 2. 2021 (3. šolske ure)
	Po poteh slovenskih književnikov – Maribor in Kotlje	april 2021
TEHNIŠKI DNEVI	Fizikalni in kemijski poskusi	6.1. 2021
	Preživetje v naravi	11. 3. 2021
	Otroški parlament – 4 ure Evropska vas – 1 ura	
	nerazporejen dan	24. 12. 2020
ŠPORTNI DNEVI	Orientacija in igre z žogo	23. september
	Pohod	v šoli v naravi
	Zimski športni dan	v šoli v naravi
	Atletika	maj
	Poletni /vodni	4. 6.

8. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Spoznajmo Dolenjsko	15. oktober
	Spoznavam svoje telo	6. oktober
	Štajerska, Koroška	18. maj
KULTURNI DNEVI	Abonma (gledališki predstavi)	med šolskim letom
	Filmska vzgoja	13. 11. 2020 (2. šolski uri), 5. 2. 2021 (3. šolske ure)
	Ljubljana – Cankarjev dom, Narodna galerija	april 2021
TEHNIŠKI DNEVI	Fizikalni in kemijski poskusi	6.1. 2021
	Otroški parlament – 4 ure Evropska vas – 1 ura	
	Nerazporejen dan	24. 12. 2020
ŠPORTNI DNEVI	Orientacija in igre z žogo	23. september
	Pohod	3. november
	Zimski športni dan	Januar/februar
	Atletika	maj
	Poletni /vodni	4. 6.

9. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Primorska, Notranjska	20. oktober
	Okolje spreminja organizme – delo v šoli	10. maj
	Naravoslovna učna pot Mura	11. junij
KULTURNI DNEVI	Abonma (gledališki predstavi)	med šolskim letom
	Filmska vzgoja	13. 11. 2020 (2. šolski uri), 5. 2. 2021 (3. šolske ure)
	Ljubljana – Cankarjev dom, Narodna galerija	april 2021
TEHNIŠKI DNEVI	Nerazporejen dan	24. 12. 2020
	Poklicna usmeritev	19. 11. 2020
	Otroški parlament – 4 ure Evropska vas – 1 ura	
	Fizikalni in kemijski poskusi	6. junij
ŠPORTNI DNEVI	Orientacija in igre z žogo	23. september
	Pohod	3. november
	Zimski športni dan	Januar/februar
	Atletika	maj
	Poletni /vodni	4. 6.

Navedeni datumi se lahko spremenijo glede na vreme ali druge izredne razmere.

Izvajalci teh dejavnosti na šoli so razredniki, skupaj z učitelji strokovnih področij ter zunanji sodelavci. Vse dejavnosti izvajamo v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Pred vsakim dnevom dejavnosti izvajalci pripravijo akcijski načrt, po izvedbi pa evalvacijo.

SOFINANCIRANJE EKSKURZIJ IN DNI DEJAVNOSTI

Sofinanciranje ekskurzij in dni dejavnosti 2020/2021

Prispevek MŠZŠ za ekskurzije učencev	Cena/km	€ na odd.
za oddelek OŠ od 1. do 4. razreda se prizna 20 km	1,15 €	37
za oddelek OŠ od 5. do 9. razreda se prizna 120 km	1,15 €	138

Skupno nakazilo MŠZŠ za ekskurzije v letošnjem šolskem letu znaša 1932,00 €. Ker finančna sredstva organiziranih izhodov presegajo predvideni prispevek MŠZŠ za izvedbo ekskurzij, razliko stroškov plačajo starši.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti na šoli organiziramo glede na kader, materialne in prostorske možnosti in na interese ter potrebe učencev. Pri interesnih dejavnostih učenci zadovoljujejo svoje potrebe po aktivnem preživljanju prostega časa in pokrivajo širok spekter zanimanja otrok. Podrobne vsebine in cilji posameznih dejavnosti so zapisane v programih mentorjev posameznih dejavnosti. V šolskem letu 2020/2021 bodo učencem ponujene številne interesne dejavnosti, s katerimi jim želimo ponuditi čim več možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost. Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Vključevanje v interesne dejavnosti je prostovoljno.

V šolskem letu 2020/2021 bodo učencem ponujene številne interesne dejavnosti, s katerimi jim želimo ponuditi čim več možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja.

Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

Centralna šola

KULTURNO UMETNOSTNO PODROČJE		
	RAZRED	MENTOR
Angleška BZ	4.–9. r	Klaudija Berden, Simona Šooš, Silva Hočevar
Pravljični krožek	1. r	Mateja Begić
Dramsko literarni krožek	6.–9. r	Slavica Brunec
Otroški pevski zbor	2.–5. r	Miran Flegar
Mladinski pevski zbor	6.–9. r	Miran Flegar
Likovni krožek	6.–9. r	Matjaž Geder

DRUŽBOSLOVNO PODROČJE		
	RAZRED	MENTOR
MČRK	2.–9. r	Edita Nemec
Šolska skupnost	1.–9. r	Mateja Trplan
Vesela šola	4., 5. r	Nataša Ritonja
Prostovoljstvo	1.–9. r	Koordinatorica: Dragica Raj

NARAVOSLOVNO –MATEMATIČNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
Ekološki krožek	2.–3. r	Simona Marinič
Zeliščarstvo	5.–9. r	Dragica Raj, mag. Stanko Čerpnjak
Šah	1.–9. r	Katarina Sluga

ŠPORTNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
ŠŠD deklice – košarka, odbojka, rokomet, atletika	6.–9. r	Vida Bukvič
ŠŠD fantje– košarka, odbojka, rokomet, atletika	6.–9. r	Benjamin Sakač
ŠŠD fantje– košarka, odbojka, rokomet, atletika	6. – 9. r	Miha Žalig
Nogomet	2.–6. r	Benjamin Sakač
Ples	2.–9. r	Vida Bukvič
Kajakaštvo	6.–9. r	Benjamin Sakač
Odbojka	1.–6. r	Miha Žalig
Planinski krožek	2. – 9. r	Anton Tibaut

PROIZVODNO-TEHNIČNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
LEGO konstruiranje	2.–3. r	Nataša Ritonja
LEGO konstruiranje	1. r	Monika Zupanc
Prometni	7.–9. r	Anton Tibaut
Modelarski	6.–9. r	Anton Tibaut
Planinski krožek	2.–9. r	Anton Tibaut

Podružnica Krog

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
MČRK, UNICEF	3.–5. r	Melita Jevtič
Kolesarski	4. c	Mateja Meolic
OPZ	1.–5. r	Miran Flegar
Vesela šola	4.–5. r	Tanja Kovačič
Orffovi instrumenti/Ljudski plesi	1.–5. r	Irena Žižek
Likovno tehnična ustvarjalnica	2.–5. r	Bernarda Jerič
Športni krožek	1. r	Bernarda Jerič
Ekološki/dramski krožek	1.–5. r	Aleksandra Pörš
Multimedija	4.–5. r	Marko Wolf
Šport – igre z žogo	2.–3. r 4.- 5. r	Miha Žalig
Šah	1.–5. r	Zunanji mentor

Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU

BRALNA ZNAČKA

Branje knjig za bralno značko je prostovoljna dejavnost, v katero se vključujejo učenci od 1. do 9. razreda. Branje širi in pogloblja zanimanje učencev za dobro knjigo in njenega ustvarjalca, širi njegovo govorno sposobnost in splošno razgledanost.

Učenci se o prebranih knjigah pogovarjajo s svojimi mentorji (razredni učitelji, slovenisti, knjižničar je koordinator).

Izbor knjig je svoboden, priporočilni seznam pa je moč najti na spletni strani www.bralnaznacka.com. Učenci so za sodelovanje pri BZ nagrajeni z mapami za posamezna triletja S knjigo v svet in priznanji S knjigo v svet za vsak razred, ki jih šola naroči pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije.

Posamezniki, ki pa vseh devet let sodelujejo pri tej akciji (zlata bralnoznačkarji), dobijo še spominsko priznanje ter knjižno nagrado.

V septembru poteka v Murski Soboti tudi srečanje mladinskih pisateljev Oko besede, ki vključuje tudi obisk književnikov po šolah. Koordinacijo vseh nalog vodi knjižničarka Tatjana Vučko.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja, spodbuja učence za branje in razvija odnos do knjige.

KNJIŽNICA NA MATIČNI ŠOLI

- Pomemben del knjižnice predstavlja čitalnica: v njej poteka pouk, KIZ ure od 1. do 9. razreda, razstave, kulturne prireditve, srečanja z ustvarjalci; učenci imajo tu možnost preživljati svoj prosti čas (strokovna literatura, dostop do interneta).

KNJIŽNICA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI KROG

- Knjižnico na podružnici s knjižnim gradivom in učbeniškim skladom oskrbuje matična šola.

KNJIŽNIČNI RED

- Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo omogoča uporabo knjižničnega gradiva in s tem prispeva k informacijskemu opismenjevanju in navaja na vseživljenjsko učenje.
- Člani šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Članarine in vpisnine ni.
- Člani ŠK nimajo izkaznic. Knjige si izposojajo le zase. Izposoja za koga drugega ni dovoljena.
- Knjižnica je odprta vsak dan od 7.30 do 14.30. V tem času se učenci lahko zadržujejo v prostorih čitalnice ali si izposojajo knjige, kadar v njej ni pouka.
- Učenci si lahko izposodijo na dom vso knjižno gradivo, razen enciklopedij, leksikonov in slovarjev, ki se lahko uporabljajo samo v čitalnici. Prav tako se na dom ne izposoja mediatečno gradivo (videokasete, avdiokasete, zgoščenke in DVD-ji) ter revije.
- Rok izposoje je mesec dni. Kdor knjige ne vrne pravočasno, plača zamudnino. Učenci morajo skrbno ravnati z izposojenim gradivom. Če učenec knjigo izgubi ali namerno poškoduje, plača odškodnino v vrednosti knjige ali jo nadomesti z novo.
- Vsi obiskovalci knjižnice morajo upoštevati pravila obnašanja v knjižnici. Prepovedano je kričanje, divjanje po prostoru, vnašanje hrane in pijače, uporaba mobilnih telefonov ter namerno uničevanje inventarja. V nasprotnem primeru mora učenec zapustiti knjižnico.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike, ki jih učenci potrebujejo pri pouku, po nižji ceni.

Tudi v letošnjem šolskem letu je izposoja učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence brezplačna. Učbenike učenci vrnejo ob koncu šolskega leta, za novo šolsko leto pa jih dobijo prve dni v septembru. Če učenec učbenik izgubi ali uniči, zanj plača polovično ceno stroškov nakupa novega. Učence 1., 2. in 3. razreda oskrbujemo tudi z delovnimi zvezki, ki jih financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Knjižničarka: Tatjana Vučko

ŠOLSKA PREHRANA

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrano načrtujemo iz zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko-kulinaričnega načela.

Za učence pripravljamo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsi učenci prejemajo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico pa tisti, ki so nanju naročeni. Zaželeno je, da učenec naroči kosilo in popoldansko malico tiste dni, ko je dalj časa v šoli.

Obroki prehrane 2020/2021

	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
Matična šola	406	363	111
POŠ Krog	54	54	27
Skupaj	460	417	138

Urnik prehrane 2020/2021

	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
Matična šola	1. razred: 8.30 prva izmena: 9.00–9.20 (1.–5. r) druga izmena: 9.50–10.10 (6.–9. r)	med 11.45 in 13.40	od 14.00 do 14.15
POŠ Krog	malica od 9. ⁰⁰ do 9.20	med 12.00 in 12.45	med 13.45 in 14.00

**Urnik prehrane trenutno prilagojen zaradi razmer Covid -19*

Cenik obrokov 2020/2021

	Cena
Dopoldanska malice	0,80 €
Kosila	
• od 1. do 4. razreda	2,40 €
• od 5. do 9. razreda	2,70 €
Malica delavcev	1,10 €
Kosila delavcev in upokojenih delavcev	5,00 €
Obrok opravljen v šoli	3,30 €
Kosila zunanjih koristnikov	5,40 €
Popoldanska malica od 1. do 5. razreda	0,40 €
Popoldanska malica od 6. do 9. razreda	0,80 €

Stroške prehrane starši poravnajo do roka, označenega na položnici.

Starši oz. naročniki lahko prekličijo prijavo prehrane za nedoločen čas kadarkoli na predpisanem obrazcu v tajništvu šole. Preklic velja z naslednjim delovnim dnevom oz. z dnevom, navedenim v preklicu. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko naročnik odjavi naročilo šolske prehrane (število dni). Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Naročnik lahko odjavi prehrano osebno v tajništvu šole, preko spleta na šolski spletni strani, na telefon št. 02/530-84-23 ali 051/215-269 (velja tudi za podružnico v Krogu). Če je bila odjava prehrane podana zjutraj do 8.15, se šteje za pravočasno in velja z istim delovnim dnevom oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Prepozno odpovedani ali sploh neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Podružnična šola

Na podružnični šoli imamo prav tako kot na matični šoli organizirano malico, kosilo in popoldansko malico.

Subvencionirana šolska prehrana

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in ima njegova družina veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji, pripada določena subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico in kosilo.

Glede na pravico iz veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji imajo učenci pravico do subvencije za malico in kosilo glede na dohodkovni razred, v katerega družina spada, in sicer za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Starši so tekom šolskega leta dolžni objavljati tudi subvencionirane obroke, v nasprotnem primeru se jim mora neodjavljene obroke zaračunati.

Prevozi

Šola ureja prevoz za učence šole, ki spadajo v naš šolski okoliš in imajo stalno prebivališče izven kraja šolanja. Največ učencev se vozi na relaciji Satahovci–Krog–Murska Sobota. Ker šola nima postajališča neposredno pred šolo, ampak učenci vstopajo in izstopajo na rednih avtobusnih postajah, je nujno, da so pri tem previdni.

Vozni red avtobusa

V šolo			
Iz kraja	Satahovci	Krog	Pušča
ura, vozi vsak dan	6.55, 7.22	6.58, 7.25	7.20

Iz šole		
v smeri	Satahovci–Krog	Pušča
ura, vozi vsak dan	12.02, 13.02, 13.50, 14.22, 15.22	13.00, 14.20

Za ostale učence, ki so se med šolanjem preselili in v skladu z 48. členom Zakona o OŠ želijo dokončati šolanje pri nas, si povračilo stroškov prevoza ali avtobusne vozovnice z vsako posamezno občino urejajo starši sami.



ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev je zagotovljeno v skladu s programom zdravstvenega varstva otrok. Zdravniške preglede pred vstopom v šolo, sistematske preglede in preglede pred vpisom v srednje izobraževanje, kakor tudi vsa preventivna cepljenja za našo šolo opravlja zasebna zdravnica dr. Vlasta Grabar, spec. šolske medicine.

Urejeno je sodelovanje s šolsko zobno ambulanto v zdravstvenem domu, kjer učenci opravijo letne preglede in po potrebi sanacijo, po želji pa lahko gredo tudi k izbranemu osebnemu zobozdravniku. V sodelovanju s šolsko zobno ambulanto pod nadzorom preventivne sestre izvajamo preventivni zobozdravstveni program: predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, kontrolo in čiščenje zob, želiranje, delavnice ob naravoslovnih dnevih. Del programa se izvaja v šoli, del programa pa v šolski zobni ambulanti v Zdravstvenem domu Murska Sobota.

SKRB ZA UČENCE V PRIMERU POŠKODBE ALI BOLEZNI

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav učencev šolska svetovalna služba obvesti njihove starše, presodi o vrsti poškodbe in v primeru hujše poškodbe tudi ukrepa. Učitelji morajo o poškodbi učencev svetovalno službo takoj obvestiti in obvezno narediti zapisnik.

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Delo pedagoškega vodenja v šolskem letu 2020/2021

- Strokovno pedagoško in organizacijsko vodi program in življenje na šoli.
- Oblikuje letni delovni načrt šole in poročilo.
- Opredeli prednostne naloge in program pedagoškega vodenja.
- Prisostvuje pedagoškemu delu in analizi le-tega.
- Neposredno opazuje pouk, vodi letne razgovore s strokovnimi delavci šole.
- Usklajuje strokovne in projektne time.
- Sodeluje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov.
- Spodbuja strokovno izobraževanje strokovnih delavcev.
- Skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja).
- Zastopa šolo in je odgovorna za zakonitost dela.
- Odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev.
- Skrbi za dosledno izvajanje zakonskih predpisov in finančno stanje šole.
- Spremlja in organizira izvajanje Izjave tveganja.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Študijsko analitično delo

- Vodenje konferenc učiteljskega zbora.
- Analiza učnega uspeha učencev, šolske dokumentacije in realizacije šolskega predmetnika.
- Analiza stroškov porabe materiala in finančnih sredstev.
- Priprava strokovnih poročil.

Organizacijsko delo

- Sistemizacija delovnih mest, aneksi za skupini J.
- Načrtovanje finančnega poslovanja.
- Planiranje investicijskih in vzdrževalnih del.
- Prostorski in kadrovski razvoj šole.

**Vsa organizacija dela je trenutno podrejena razmeram Covid-19!*

PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

- Urejanje nadomeščanja.
- Vodenje evidenc ur pedagoških delavcev.
- Urejanje statističnih podatkov.
- V sodelovanju z ravnateljico vodi in piše kroniko šole.
- Sodelovanje v organih upravljanja šole.
- Sodelovanje s strokovnimi organi šole.
- Sodelovanje s strokovnimi aktivisti.
- Izvajanje pouka po normativih.

Ostala dela:

- v skladu z navodili ravnateljice,
- po pisnem pooblastilu ravnateljice,
- skrb za nemoteno delo v času odsotnosti ravnateljice.

PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

a) Učiteljski zbor je v funkciji najvišjega (osrednjega) kolektivnega strokovnega organa, ki ga vodi ravnateljica.

Učiteljski zbor šole se bo v polnem sestavu praviloma sestajal enkrat mesečno z namenom, da obravnava tekočo vzgojno-izobraževalno delo in študijsko problematiko, se seznanjajo z rezultati dela in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja. Poleg tega bo ravnateljica poskrbela, da se bo učiteljski zbor na študijskih sestankih seznanjal z novimi spoznanji pedagoške teorije in prakse in analiziral vzgojno-izobraževalno delo na šoli skozi ta aspekt.

Učiteljski zbor bo imel še usklajevalno vlogo, saj bomo preko njegovega dela vodili prizadevanje za usklajeno pedagoško delo na šoli. Le-to se mora odražati v čimbolj enotnih kriterijih za preverjanje in ocenjevanje znanja, enotnih vzgojnih prizadevanjih, upoštevanju učenca kot enakovrednega partnerja pri vzgojno-izobraževalnem delu, delu s starši, skratka na vseh strokovnih in ostalih področjih življenja in dela šole.

b) Razredni oz. oddelčni učiteljski zbori bodo v prvi vrsti spremljali razvoj posameznega učenca. V primerih večjih težav in posebnosti bodo informirali vodstvo šole, ki bo skupaj s svetovalno službo ustrezno ukrepalo (navodila za individualno delo oz. uporabo specifičnih metod in oblik pri vzgojno-izobraževalnem delu v šoli oz. napotilo staršem za ustrezno specialistično obravnavo). V določenih primerih bomo staršem svetovali, da podajo predlog za uvedbo postopka za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V primeru, da se starši s tem ne bi strinjali, bomo v skrajnih primerih predlog podali kot šola.

c) Razredniki imajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela učiteljskega zbora oddelka.

Enako pomembno je, kako si razredniki zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za svojo oddelčno skupnost. Ta program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj. Naloga svetovalne službe je, da razrednikom pri sestavljanju programov svetuje in se vključuje v njihovo realizacijo. V tem šolskem letu si je vsak oddelek postavil svojo vizijo in program za izvedbo vzgojnega načrta.

V tem šolskem letu ima vsak oddelek predmetne stopnje tudi sorazrednika, ki pomaga razredniku pri vodenju oddelka, nanj pa se lahko obračajo tudi učenci in starši.

Program dela:

Poleg študijskih aktivnosti, ki bodo potekale znotraj aktivov in individualno, bo učiteljski zbor v tem šolskem letu obravnaval medpredmetno povezovanje, spremljal izvajanje in pomen sprejetega vzgojnega načrta šole in ga po potrebi dopolnjeval.

KONFERENCE - STROKOVNI SESTANKI

Čas	Vsebina	Nosilec
28. avgust 2020	Uvodna konferenca, osnutek LDN, poročilo, organizacija dela	Vodstvo šole
21. september 2020	Sprejem poročila in LDN, pravilniki, dokumentacija za novo šolsko leto	Vodstvo šole
oktober 2020	Pedagoška konferenca	Vodstvo šole
november 2020	Delo z nadarjenimi, vodenje za učenje, aktualno- FS	Koordinatorji
30. januar 2021	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja, Razredna in predmetna stopnja	Vodstvo šole
februar 2021	Predavanje za starše in učiteljski zbor	Zunanji izvajalec, Vodstvo šole
marec 2021	Delavni sestanki po aktivih in oddelčnih UZ	Vodstvo šole
april 2021	Izsledki in evalvacija FS	Zunanji predavatelj
maj 2021	Samoevalvacija, aktualne zadeve	Vodstvo šole
junij 2021	II. ocenjevalna konferenca – za 9. razrede	Vodstvo šole
junij 2021	II. ocenjevalna konferenca – za 5. razrede	Vodstvo šole
junij 2021	II. ocenjevalna konferenca – za vse ostale razrede	Vodstvo šole
julij 2021	Zaključna konferenca	Vodstvo šole

- Informativni sestanki UZ vsak drug ponedeljek ob 7.30 (teden 1),
- sestanki timov za posamezno vzgojno-izobraževalno obdobje,
- sestanki strokovnih timov za posamezne projekte,
- sestanki svetovalnega tima,
- sestanki strokovnih aktivov enkrat na mesec, v času pred GU in po potrebi vodje aktivov.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

ŠTUDIJSKA SREČANJA

Predvidene vsebine: spremljanje in posodabljanje učnih načrtov, nacionalno preverjanje znanja, tema po izbiri predmetne skupine (avtonomija, mednarodne raziskave, izobraževalno-komunikacijska tehnologija - interni seminarji, izbirni predmeti, primeri dobre prakse – sodobne metode pouka).

Med strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje spada redna udeležba na študijskih skupinah, individualno izobraževanje po lastnem izboru učitelja, timsko načrtovanje, sodelovanje z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, stalno spremljanje strokovne literature.

NAČRT INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Ime in priimek	Izobraževanje
Mateja Trplan	Posnamem in delim razlago učne vsebine, ZRSŠ, 8. 9. 2020
Mateja Trplan	Študijska skupina za matematiko, ZRSŠ (avgust, september 2020)
Mateja Trplan	Arnesov spletni tečaj Mobilne naprave v vzgojno – izobraževalnem zavodu (17.8. - 21.9.2020)
Mateja Trplan	Arnesov spletni tečaj MOOC - Spletne učilnice Moodle (17.8. - 21.9.2020)
Mateja Trplan	Učenje in poučevanje matematike s preiskovanjem, ZRSŠ OE MS
Mateja Trplan	Udeležba na tednu izobraževanj (OŠ IV Murska Sobota, marec 2021)
Mateja Trplan	Udeležba na 5. konferenci o učenju in poučevanju matematike KUPM 2020 (november 2020)
Tanja Kovačič	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Tanja Kovačič	Webinarji (12) – Zgodbe izza šolskih katedrov – 20. 8. – 4. 9. 2020
Tanja Kovačič	Kaj bi morali starši in učitelji vedeti o otrocih in mladostnikih?, mag. Jani Prgič, Center za družine Murska Sobota, 8. 9. 2020
Tanja Kovačič	Spletni tečaj MOOC – E-listovnik, Arnes, 14. 9. – 11. 10. 2020,
Tanja Kovačič	Spletni tečaj MOOC – Uporaba mobilnih naprav v VIZ, Arnes, 14. 9. – 18. 10. 2020
Jasna Perš	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Jasna Perš	Udeležba na tednu izobraževanj (OŠ IV Murska Sobota, marec 2021)
Melita Jevtič	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Melita Jevtič	Udeležba na tednu izobraževanj (OŠ IV Murska Sobota, marec 2021)
Maja Balažic	Kaj bi morali starši in učitelji vedeti o otrocih in mladostnikih?, mag. Jani Prgič, Center za družine Murska Sobota, 8. 9. 2020
Maja Balažic	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Maja Balažic	Seminar Matematik II 12.9 2020 Maribor
Danica Pavel	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Danica Pavel	Udeležba na tednu izobraževanj (OŠ IV Murska Sobota, marec 2021)

Hedviga Kovač	Študijsko srečanje za biologijo , gospodinjstvo, naravoslovje, ZRSŠ, avgst, september 2020
Hedviga Kovač	Zdrava šola
Hedviga Kovač	Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje, ZRSS
Viktorija Fartelj Fujs	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Viktorija Fartelj Fujs	Udeležba na tednu izobraževanj (OŠ IV Murska Sobota, marec 2021)
Matjaž Geder	Študijska skupina za LUM, ZRSŠ, avgust, september 2020
Matjaž Geder	Strokovna vodstva v GMS in PMMS, 2020-2021
Matjaž Geder	Strokovna vodstva v MGLC, Ljubljana; Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica na Krki 2020-2021
Irena Žižek	Kaj bi morali starši in učitelji vedeti o otrocih in mladostnikih?, mag. Jani Prgič, Center za družine Murska Sobota, 8. 9. 2020
Irena Žižek	Glasbena delavnica, Jaka Strajnar, Maribor, 18. avgust 2020
Irena Žižek	Seminar Matematik III, 26.9.2020, Maribor
Irena Žižek	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Edita Nemec	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Edita Nemec	Kaj bi morali starši in učitelji vedeti o otrocih in mladostnikih?, mag. Jani Prgič, Center za družine Murska Sobota, 8. 9. 2020
Edita Nemec	Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje, ZRSS
Edita Nemec	Konferenca učiteljev RP
Franc Vogrinčič	Študijska skupina za zgodovino, Zavod za šolstvo (avgust, oktober)
Franc Vogrinčič	Študijska skupina za geografijo, Zavod za šolstvo (avgust, september)
Franc Vogrinčič	Tabor DUGS 2020 Celje (oktober)
Sabina Oletič	Študijska skupina za slovenščino, ZRSŠ, avgust, september 2020
Helena Nemec	Študijska skupina za matematiko, Zavod za šolstvo (avgust, september)
Helena Nemec	Učenje in poučevanje matematike s preiskovanjem, ZRSŠ OE MS
Helena Nemec	Udeležba na 5. konferenci o učenju in poučevanju matematike KUPM 2020 (november 2020)
Leonida Jug	Kaj bi morali starši in učitelji vedeti o otrocih in mladostnikih?, mag. Jani Prgič, Center za družine Murska Sobota, 8. 9. 2020

Leonida Jug	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Leonida Jug	Konferenca učiteljev RP
Matej Šavel	Študijska skupina za športno vzgojo, ZRSŠ (avgust, september)
Simona Marinič	Konferenca učiteljev RP
Simona Marinič	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Simona Marinič	Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje, ZRSS
Nataša Ritonja	Konferenca učiteljev RP
Nataša Ritonja	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Mateja Begić	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Mateja Begić	Um se odpre, če je srce očarano, Razvojna agencija Kozjansko, november 2020
Dragica Raj	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Dragica Raj	Um se odpre, če je srce očarano, Razvojna agencija Kozjansko, november 2020
Darinka Obal Raščan	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Darinka Obal Raščan	Udeležba na tednu izobraževanj (OŠ IV Murska Sobota, marec 2021)
Monika Zupanc	Študijska skupina za razredni pouk, ZRSŠ, avgust, september 2020
Monika Zupanc	Konferenca učiteljev RP
Monika Zupanc	Seminar Matematik II 12.9 2020 Maribor
Monika Zupanc	Kaj bi morali starši in učitelji vedeti o otrocih in mladostnikih?, mag. Jani Prgič, Center za družine Murska Sobota, 8. 9. 2020
Monika Zupanc	Posnamem in delim razlago učne snovi, ZRSŠ, 9. 9. 2020
Nataša Ritonja	Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje, ZRSS
Tatjana Vučko	študijska skupina za knjižnično dejavnost, ZRSŠ, september 2020
Tatjana Vučko	Branje pod površjem, Bralna značka, 24.9.2020
Tatjana Vučko	Lažne novice in medijska pismenost, Časoris, 5.2.-6.2.2021

*Načrt izobraževanj je nastavljen operativno in se usklajuje ter dopolnjuje sproti z ravnateljico in strokovnimi delavci šole.

Izobraževanje strokovnih delavcev kot celotnega kolektiva bo namenjeno predvsem strokovni rasti vseh zaposlenih.

- Sprememba zakonodaje, sprotne aktualne novosti.
- Predavanja o vzgojno-izobraževalni tematiki.

Predavanja in seminarje bo možno izbirati tudi med šolskim letom po lastnem interesu (če bodo to dopuščale finančne možnosti).

STROKOVNI AKTIVI

PREDNOSTNE NALOGE:

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnega področja. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje kriterije za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov.

Druge dejavnosti strokovnih aktivov so še:

- priprava programa dela aktiva v tekočem šolskem letu,
- spremljanje in uvajanje novosti v stroki in pedagoški praksi,
- medpredmetna povezava pri sorodnih vsebinah in časovna uskladitev obravnave snovi (uskladitev podrobnih učnih načrtov),
- pripravljane učencev na razna tekmovanja,
- organiziranje različnih dejavnosti: naravoslovnih, tehniških, kulturnih, športnih dni,
- svetovanje pripravnikom in začetnikom,
- medsebojne hospitacije,
- skrb za ohranjanje in dopolnjevanje učil, pripomočkov, literature,
- izvedba analize ocenjevalnih obdobj,
- opravljanje drugih strokovnih nalog.

Strokovni aktivni so pripravili letne delovne načrte dela, v katere so poleg predlogov za izobraževanje, ekskurzije, tekmovanja, nabavo vključeni tudi usklajeni kriteriji ocenjevanja.

Aktivni 2020/2021

Aktiv	Vodja	Člani
Aktiv prvega triletja	Maja Balažič	učiteljice prvega triletja
Aktiv drugega triletja	Danica Pavel	učitelji drugega triletja
Aktiv OPB	Marko Wolf	učitelji OPB
Jezikovni-umetnostni aktiv	Sabina Oletič	učitelji jezikoslovnega in umetniškega področja
Naravoslovno tehniški in družboslovni aktiv	Matej Temlin	učitelji naravoslovnega, družboslovnega področja
Šport	Benjamin Sakač	učitelji športa

STROKOVNI AKTIV PRVEGA TRILETJA

AKTIV:	Prvo triletje
Vodja aktiva:	Maja Balažic
ČLANI AKTIVA:	Mateja Begič, Dragica Raj, Irena Žižek, Maja Balažic, Monika Zupanc, Jasna Lovrenčič, Leonida Jug, Tanja Kovačič, Simona Marinič, Nataša Ritonja, Bernarda Jerič.
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	<ul style="list-style-type: none"> • Usklajevanje meril za ocenjevanje vzgojno izobraževalnega dela in izdelava ter potrditev kriterijev znanja. • Obravnavanje in dosledno upoštevanje pravilnikov. • Spremljanje in obravnavanje sodobnih učnih metod in vključevanje v učno delo. • Organizacija in izvedba različnih dejavnosti: naravoslovni dnevi, kulturni, športni in tehniški dnevi. • Nabava likovnega materiala za potrebe likovne vzgoje in drugega učnega materiala in učil. • Seznanjanje z aktualnimi seminarji za strokovno izpopolnjevanje učiteljev ter vključevanje v različna izobraževanja, namenjena razrednim učiteljem. • Sodelovanje z drugimi aktivimi. • Spremljanje strokovne literature. • Obravnavanje pripomb staršev, učencev in drugih. • Druge strokovne naloge: <ul style="list-style-type: none"> - vključevanje in izvedba različnih projektov; - sodelovanje pri pripravi prireditev šole, - reševanje sprotne, nenačrtovane problematike. • Mesečna srečanja aktiva in povezovanje z drugimi strokovnimi aktivimi.

Okvirni datumi srečanj	Naloge
24. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled dela v šolskem letu 2019/20. • Organizacija dela v šolskem letu 2020/2021 • Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2020/21. • Potrditev kriterijev ocenjevanja v šolskem letu 2020/21. • Tekmovanja in letošnji mentorji. • Skupne prireditve (abonma, natečaji, projekti, mesečna srečanja aktiva, izobraževanja) • Strokovna literatura in naročila.
September 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Naročila likovnega materiala.
Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti ob tednu otroka. • Sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost
November 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Obeležitev tradicionalnega slovenskega zajtrka, tretji petek v mesecu novembru.
	<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava aktualne problematike.

December 2020	
Januar 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled dela v 1. ocenjevalnem obdobju. • Obravnava aktualne problematike. • Kulturni program ob obeležitvi slovenskega kulturnega praznika.
Februar 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Poročanje vodij projektov, seznanjanje z novostmi z aktualnih seminarjev ter simpozijev za strokovno izpopolnjevanje učiteljev. • Naravoslovno tekmovanje Kresnička – organizacija.
Marec 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava aktualne problematike. • Matematično tekmovanje Kenguru – organizacija.
April 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava aktualne problematike. • Cankarjevo tekmovanje Mehurčki – organizacija.
Maj 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava in organizacija delavnic za bodoče prvošolčke. • Priprava na tekmovanje v deklamiranju.
Junij 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija dela. • Spričevala, pohvale.

STROKOVNI AKTIV DRUGEGA TRILETJA

AKTIV:	Drugo triletnje
Vodja aktiva:	Danica Pavel
ČLANI AKTIVA:	Viktorija Fartelj Fujs, Danica Pavel, Bernarda Ružič, Aleksandra Pörš, Jasna Perš, Edita Nemec, Melita Jevtić
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	<ul style="list-style-type: none"> • Usklajevanje meril za ocenjevanje • Sodelovanje na tekmovanjih za 4. in 5. razred. • Spremljanje učnih metod za delo od doma in izobraževanje na to temo. • Organizacija in izvedba dnevov dejavnosti. • Nabava likovnega materiala za delo pri likovni umetnosti. • Sodelovanje z drugimi aktivimi. • Seznanjanje z aktualnimi seminarji za učitelje razredne stopnje.

STROKOVNI AKTIV OPB

AKTIV:	Podaljšano bivanje
Vodja aktiva:	Marko Wolf
ČLANI AKTIVA:	Andreja Emri Smodiš, Mateja Meolic, Marinela Pap, Aleksandra Dolgov, Miha Žalig, Anita Borovič, Matejka Rajbar, Marko Wolf, Aleksandra Pörš, Matej Šavel.
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	<p>Cilji, ki jih v šolskem letu 2020/2021 želimo uresničiti pri podaljšanem bivanju, so naslednji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Učence navajati na kulturo prehranjevanja v času kosila. 2. V okviru ur samostojnega učenja in usmerjenega prostega časa poudariti pomen bralne pismenosti, oz. branja z razumevanjem. 3. Oživljati in razvijati smisel za branje in ohranjati kulturo branja. 4. Učence spodbujati in navajati na ločevanje odpadkov oz. delovati ekološko. 5. V času sprostitvenih dejavnosti zagotoviti šport kot zabavo in navajati učence na zdrav življenjski slog ter samostojnost. <p>Učitelji OPB pa bodo v šolskem letu 2020/2021 aktivno vključeni v vse šolske projekte, hkrati pa bodo izpeljale tudi projekte in različne aktivnosti v razredih.</p>

STROKOVNI AKTIV NTD

AKTIV:	Naravoslovno tehniški in družboslovni
Vodja aktiva:	Matej Temlin
ČLANI AKTIVA:	Anton Tibaut – učitelj tehnike in tehnologije Hedviga Kovač – učiteljica biologije, naravoslovja, gospodinjstva Helena Nemeč – učiteljica matematike mag. Stanko Čerpnjak – učitelj naravoslovja in kemije Franc Vogrinčič – učitelj zgodovine in geografije Majda Haužar – učiteljica matematike in fizike Mateja Trplan – učiteljica matematike Marinela Pap – učiteljica geografije in etike Aleksandra Dolgov – učiteljica zgodovine
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	<p>Usklajevanje in potrjevanje kriterijev ocenjevanja Organizacija in izvedba tehniških in naravoslovnih dni Organizacija šole v naravi za sedme razrede Organizacija in izvedba šolskih predmetnih tekmovanj Povezovanje po vertikali s strokovnimi aktivimi po šoli</p>

AKTIV:	Šport
Vodja aktiva:	Benjamin Sakač
ČLANI AKTIVA:	Vida Bukvič, učiteljica športa Benjamin Sakač, učitelj športa Miha Žalig, učitelj športa Matej Šavel, učitelj športa
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	Usklajevanje in potrjevanje kriterijev ocenjevanja Organizacija in izvedba športnih dni Organizacija šole v naravi za šeste razrede Kontrola varnosti in nabave opreme Organizacija in izvedba športnih tekmovanj Povezovanje po vertikali s strokovnimi aktivimi po šoli Skrb za urejeno in varno športno opremo in športne objekte

STROKOVNI AKTIV JEZIKOVNO-UMETNOSTNEGA PODROČJA

AKTIV:	Jezikovno-umetnostno področje
Vodja aktiva:	Sabina Oletič
ČLANI AKTIVA:	Silva Hočevar, Slavica Brunec, Brigita Lovenjak, Klaudija Berden, Simona Šooš, Miran Flegar, Matjaž Geder, Polona Bohar, Sabina Oletič, Tatjana Vučko
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uskladitev letnih priprav na vzgojno-izobraževalno delo, • izvajanje učnih programov, • primerjanje in usklajevanje dela, korelacije, medpredmetno povezovanje, • strokovno izpopolnjevanje, izmenjava izkušenj, • medsebojno svetovanje in pomoč <p>V šolskem letu 2020/2021 planiramo tri kulturne dneve in tri radijske ure ter dve obeležitvi državnih praznikov.</p> <p>Prvi kulturni dan bodo učenci opravili kot ogled dveh predstav, drugi kulturni dan bo izveden v dveh delih, prvi del je planiran 13. novembra 2020 (2 uri), drugi del pa 5. 2. 2021 (tri ure), skupni naslov kulturnega dne bo filmska vzgoja. 24. decembra bomo obeležili spomin na državni praznik in se spomnili bližajočih se prazničnih dni.</p> <p>Tretji kulturni dan bo izhod 23. 3. 2021. Učenci 8. in 9. razreda ga bodo opravili v Ljubljani (Narodna galerija, Cankarjev dom), 7. razred bo obiskal Prežihovino in SNG Maribor, 6. razred pa obisk domačije Miška Kranjca Velika Polana.</p>

Izvedli pa bomo tudi naslednje naloge:

- sodelovali bomo v okviru študijskih skupin,
- razvijali in spodbujali delovne in učne navade ter krepila vztrajnost,
- pri svojem delu bomo upoštevali delo z nadarjenimi učenci in učenci z UT in SUT,
- aktiv bo v šolskem letu opravil tri redna srečanja ostala srečanja bodo vsak drugi mesec. Povezovali pa se bomo tudi z ostalimi aktivni, kjer si bomo menjali mnenja, podali predloge in ustrezne rešitve,
- izvedli bomo šolska tekmovanja in pri učencih razvijali bralno pismenost, udeležili se bomo tudi regijskih in državnih tekmovanja iz posameznih predmetov ter različnih natečajev,
- ob koncu šolskega leta (meseca maja) bomo skupaj z učenci izdali šolsko glasilo Stezice.

DRUGE ZADOLŽITVE NA ŠOLI

DEJAVNOST	NOSILEC DEJAVNOSTI
Spletna stran šole	Matej Temlin, Marko Wolf, Anita Borovič
Urniki	Suzana Fartelj, Matej Temlin
Šola v naravi – letna	Jasna Perš in razredničarke
Šola v naravi – zimska	Vida Bukvič, Benjamin Sakač, razredničarki
Šola v naravi – CŠOD, 3. r	Simona Marinič in razredničarke
Šola v naravi – CŠOD, 7. r	Hedviga Kovač, razredniki
Nadaljevalni tečaj smučanja	Benjamin Sakač
Zdrava šola	Hedviga Kovač
Roditeljski sestanki	Suzana Fartelj in razredniki
Poklicna orientacija izobraževalne vsebine za starše	Alenka Gruškovnjak
Individualne odločbe, nadarjeni učenci	Polona Bohar, Anita Borovič
Mediji (radio, TV, šolski radio)	Anita Borovič, Marko Wolf, Matej Temlin
Razstavni prostor, panoji in jedilnica	Učiteljice OPB
Učbeniški sklad	Tatjana Vučko
Šolsko glasilo	Sabina Oletič
Vpis učencev	Alenka Gruškovnjak
Šolska prehrana	Hedviga Kovač, Alenka Gruškovnjak, Simona Maligec
Izobraževanje delavcev	Suzana Fartelj
Skupnost učencev, Šolski parlament	Mateja Trplan in razredniki
Eko vsebine	Simona Marinič, Bernarda Ružič

Cilji spremljanja pouka v tekočem šolskem letu so:

- pedagoški sprehodi ravnateljice po učilnicah med poukom,
- načrtovanje pedagoškega dela z izobraževalno tehnologijo – predvsem uporaba el. tabel, pozornost bomo posvetili preverjanju znanja in ponavljanju pred ocenjevanjem,
- kolegialne hospitacije na podlagi FS – projektni tim,
- spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih; preverjanje, kako strokovni delavci uresničujejo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanje učencev v 9-letni osnovni šoli,
- ugotavljanje, kakšna je komunikacija med strokovnimi delavci in učenci ter kako se uresničuje Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko posrednih oblik, kot so:

- vpogled v pedagoško dokumentacijo,
- pregled letne in dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo,
- pregled poročil o pedagoškem delu in zapisov o napredku učencev, kakor tudi preko neposrednega spremljanja pouka ter ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- namen in pomen spremljanja oz. vrednotenja pedagoškega dela; o tem se pogovorimo na pedagoški konferenci in pred spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega dela s posameznim strokovnim delavcem.

S posameznimi strokovnimi delavci se bo ravnateljica dogovorila o obliki spremljanja in vrednotenja ter jih seznanila s kontinuiranim spremljanjem in vrednotenjem, kakor tudi z namenom in obliko. Strokovne delavce bo ravnateljica predhodno seznanila tudi z dokumentacijo, ki si jo morebiti želi ogledati (letna priprava, sprotne učne priprave, izdelki učencev, zapis o spremljavi napredka učencev, kriteriji ocenjevanja, ki so jih sprejeli strokovni aktivni, mapa vzgojnih ukrepov ...).

Ravnateljica bo z vsakim strokovnim delavcem opravila razgovor in na ustrezen način posredovala povratno informacijo glede spremljave pouka.

V šolskem letu 2020/21 bodo strokovni delavci deležni spremljave v neposredni obliki (pri izvajanju pouka), skozi celo šolsko leto pa preko posrednih oblik. Hospitacije bodo potekale od meseca novembra do aprila po mesečnem načrtu, v posameznih primerih bodo lahko tudi nenajavljene.

Šola se bo odzvala in sodelovala tudi v primerih, ko bodo znanstvene institucije in posamezni raziskovalci proučevali določene segmente osnovne šole, posebej tiste, katerih rezultate bi lahko koristno uporabili v neposredni pedagoški praksi.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šola v skladu s potrjeno sistematizacijo organizira šolsko svetovalno službo, ki izvaja splošne vsebine dela iz programskih smernic šolskega svetovalnega dela. Deluje timsko in individualno ter nudi različne oblike pomoči učencem, staršem in učiteljem na pedagoškem, specialno-pedagoškem in socialno-pedagoškem področju.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj vseh otrok.

Šola v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Na šoli v okviru šolske svetovalne službe deluje socialna delavka Alenka Gruškovnjak.

Delo socialne delavke zajema spekter nalog svetovalnega dela z učenci, z družino, posvetovalnega dela z učitelji in zunanjimi institucijami.

Skupaj z udeleženi v problemu išče najboljše možne rešitve porajajočih se disfunkcij pri učencu, ob tem svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji ob težavah učenca na področju socialnega vključevanja v šolsko delo in življenje, ob učnih in drugih nastalih težavah.

Zavzema se, išče in nudi možne oblike podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomskih stiskah: pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, šole v naravi ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole.

V okviru tematskega področja karierna orientacija daje poudarek na delu z učenci 8. in 9. razredov. Vključuje se tudi v dneve dejavnosti. Po dogovoru z razredniki izvaja razredne ure in pomaga pri izvedbi roditeljskega sestanka. Sodeluje v strokovnih aktivih in šolskih projektih. Za starše soorganizira predavanja, ki bi jim lahko pomagala pri vzgojnih dilemah. Učence in starše seznanja z obveznimi izbirnimi predmeti in doprinaša k ugotavljanju obremenjenosti učencev, z učenci se pogovarja o razredni klimi in sledi novostim v učno-vzgojnem procesu. Sodeluje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Pri svojem delu po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi institucijami.

Naloge svetovanja iz koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli pokrivata Polona Bohar in Anita Borovič. Naloge iz koncepta Učne težave v osnovni šoli vodi Polona Bohar. Naloge zajemajo svetovanje družini ob soočanju učenca z učnimi težavami ter svetovanje, ki se navezuje na koncept dela z nadarjenimi.

SODELOVANJE S STARŠI:

- ob reševanju učnih in vzgojnih težav otrok,
- ob različni družinski problematiki, ki posredno vpliva na delo otrok v šoli,
- svetovanje učencem in njihovim staršem pri izbiri ravni zahtevnosti ter izbirnih predmetov,
- ob reševanju socialno-ekonomskih stisk, ki jih v tem šolskem letu pričakujemo veliko glede na neugodno gospodarsko stanje v regiji.

SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:

- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci z učnimi in vzgojnimi težavami,
- svetovanje učiteljem ob reševanju raznih čustvenih stisk učencev.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE:

- pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,
- pri oblikovanju hišnega reda,
- pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev in predavanj za starše,
- pri načrtovanju in evalvaciji projektov,
- pri oblikovanju LDN in poročila o njegovi realizaciji.

KARIERNA ORIENTACIJA:

- informiranje učencev in njihovih staršev o različnih poklicih in možnostih nadaljnega izobraževanja (zloženke, test Kam in kako, obisk Kariernega središča, predstavitve in ogledi različnih poklicev – Območna obrtna zbornica, projekt Right Profession II),
- izpolnjevanje e-vprašalnika o poklicni poti, kjer učenci napišejo svojo izobraževalno namero,
- individualno svetovanje o izbiri poklica in šole,
- roditeljski sestanek za starše učencev 8., 9. razreda (predstavitev šolskega sistema, srednješolskih programov, štipendijske sheme),
- poklicna tržnica za učence in starše 9. razredov (predstavitev srednjih šol Pomurja) v mesecu novembru v okviru festivala IZUM,
- vpis v srednje šole,
- vključevanje učencev s posebnimi potrebami v projekt Prehod mladih na trg dela (8., 9. razred),
- informacije o možnostih pridobitve štipendije.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:

- vrtci, osnovne in srednje šole,
- območni Center za socialno delo, službe psihohigiene,
- Zavod za zaposlovanje, Karierno središče,
- Zavod za šolstvo, OE M. Sobota,
- zdravstvena služba (zasebna pediatrična ambulanta dr. Grabarjeve za izvedbo sistematskih pregledov, šolska zobna ambulanta),
- Karitas in Rdeči križ, Društvo prijateljev mladine, Dobrodelno društvo Petka za nasmeh in druge organizacije.

RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE, SREČANJA S STARŠI

- Prvi roditeljski sestanek - predstavitev dela šole (centralna šola: 15. september 2020, podružnica Krog: 22. september 2020).
- Predavanje ali delavnice za starše z izobraževalno vsebino: 23. februar 2021.

Govorilne ure na centralni šoli 2020/2021

	Ura	Termin
Razredniki	od 16.00 do 18.00	vsak tretji TOREK v mesecu: 15. september 2020 – 1. roditeljski sestanek <ul style="list-style-type: none"> • 20. oktober 2020 • 17. november 2020 • 15. december 2020 • 19. januar 2021 • 23. februar 2021 • 16. marec 2021 • 20. april 2021 • 18. maj 2021 • 8. junij 2021
Predmetni učitelji, nerazredniki ter učitelji OPB	od 16.30 do 17.30	
Ravnateljica Pomočnica ravnateljice	od 16.00 dalje	

Govorilne ure na podružnični šoli Krog 2020/2021

	Ura	Termin
Razredni učitelji in učitelji OPB	od 16.00 do 18.00	V sak ČETRTE TOREK v mesecu: 22. september 2020 - 1. roditeljski sestanek 20. oktober 2020 24. november 2020 22. december 2020 26. januar 2021 23. februar 2021 23. marec 2021 20. april 2021 25. maj 2021 8. junij 2021

Urnik govorilnih ur posameznih učiteljev v dopoldanskem času – glej tabelo »Učitelji in strokovni delavci na šoli«.

Posamezne govorilne ure lahko potekajo v prisotnosti učenca. Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu. Ob večjih težavah pokličemo starše na pogovor k razredniku, svetovalni službi ali ravnateljici tudi izven predvidenih govorilnih ur.

Govorilne ure posameznih učiteljev v dopoldanskem času 2020/2021

Ime	Priimek	Govorilne ure
ravnateljica zavoda		vsak dan po dogovoru
pom. ravnateljice		vsak dan po dogovoru
socialna delavka		vsak dan po dogovoru
Maja	BALAŽIČ	sreda: 11.50 – 12.35
Matejka	BEGIČ	ponedeljek: 9.20 – 10.05
Klaudija	BERDEN	torek: 10.10 – 10.55
Polona	BOHAR	petek: 10.10 – 10.55
Slavica	BRUNEC	torek: 9.05 – 9.50
Vida	BUKVIČ	ponedeljek: 10.10 – 10.55
Mag. Stanko	ČERPNIJAK	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Aleksandra	DOLGOV	sreda: 10.10 – 10.55
Andreja	EMRI SMODIŠ	torek: 11.50 – 12.35
Viktorija	FARTELI FUJS	četrtek: 11.00 – 11.45
Miran	FLEGAR	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Matjaž	GEDER	sreda: 10.10 – 10.55
Majda	HAUŽAR	sreda: 9.20 – 10.05
Silva	HOČEVAR	torek: 9.20 – 10.05
Leonida	JUG	četrtek: 11.50 – 12.35
Hedviga	KOVAČ	četrtek: 11.50 – 12.35
Brigita	LOVENJAK	četrtek: 8.15 – 9.00
Jasna	LOVRENIČIČ	četrtek: 11.50 – 12.35
Simona	MARINIČ	torek: 10.10 – 10.50
Edita	NEMEC	sreda: 11.00 – 11.45
Helena	NEMEC	četrtek: 9.05 – 9.50
Darinka	OBAL RAŠČAN	četrtek: 10.10 – 10.55
Sabina	OLETIČ	petek: 10.10 – 10.50
Marinela	PAP	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Danica	PAVEL	četrtek: 10.10 – 10.55
Jasna	PERŠ	sreda: 11.00 – 11.45
Dragica	RAJ	ponedeljek: 9.20 -10.05
Matejka	RAJBAR	petek: 11.00 – 11.45

Nataša	RITONJA	petek: 9.05 – 9.50
Benjamin	SAKAČ	četrtek: 10.10 – 10.55
Matej	ŠAVEL	petek: 10.10 – 10.55
Simona	ŠOOŠ	ponedeljek: 11.00 – 11.45
Matej	TEMLIN	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Anton	TIBAUT	ponedeljek: 10.10 – 10.55
Mateja	TRPLAN	petek: 9.05 – 9.50
Franc	VOGRINČIČ	sreda: 9.05 – 9.50
Tatjana	VUČKO	petek: 7.30 – 8.15
Marko	WOLF	torek: 11.00 – 11.45
Miha	ŽALIG	ponedeljek: 11.50-12.35
Darinka	ZELKO	četrtek: 11.50 – 12.35
Monika	ZUPANC	sreda:11.50-12.35

Podružnična šola Krog

Ime in priimek	govorilne ure
Tanja KOVAČIČ, 1. c	petek: 10.10 – 10.55
Irena ŽIŽEK, 2. c	ponedeljek: 11.50-12.35
Bernarda JERIČ, 3. c	torek: 8.15 – 9.00
Bernarda RUŽIČ, 4. c	torek: 9.20 – 10.05
Melita Jevtič, 5. c	ponedeljek: 9.20 – 10.05
Aleksandra PÖRŠ	petek: 9.20 – 10.05
Mateja MEOLIC	sreda: 10.10 – 10.55

Govorilne ure za učence vsak dan 15 minut pred poukom in po dogovoru.

SVET STARŠEV

Na centralni šoli je Svet staršev sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka (zapisnik RS razrednikov). Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica, letos 28. septembra 2020. Na prvem sklicu se Svet staršev konstituira in izvoli predsednika in njegovega namestnika. Po zakonodaji sta dva sklica v šolskem letu ali po potrebi tudi več.

Na podružnični šoli ima vsak oddelek v Svetu staršev po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica 22. septembra 2020.

Svet staršev:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN,

- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki, predlaga nadstandardne programe,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- se seznanja s prispevki v Šolskem skladu in predlaga porabo tega denarja.

Staršem je treba zagotoviti dovolj informacij o vzgojno-izobraževalnem delu, o inovacijah na tem področju, da bodo lahko odgovorno sodelovali in pri tem ne bodo posegali v avtonomijo šole in pedagoških delavcev, vendar pa bodo lahko dovolj neodvisno in samostojno delovali, tudi če to ne bo v interesu ravnatelja.

V primeru, da se starši samoiniciativno organizirajo kot klub staršev, se bomo odzvali povabilu in prisluhnili problemom ter jih skupno reševali.

SVET ŠOLE

Svet šole deluje kot organ upravljanja šole in kot drugostopenjski organ pri odločanju v posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti šole.

Ostale glavne naloge v šolskem letu 2020/2021:

- obravnava in sprejem poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020,
- obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- sprejem finančnega načrta ter periodičnega in zaključnega računa,
- skrb za izboljšanje delovnih pogojev šole,
- razpis in imenovanje za delovno mesto ravnatelja,
- reševanje drugih aktualnih vprašanj življenja in dela šole,
- seznanja se z delovanjem Šolskega sklada.

JZ VIZ MURSKA SOBOTA

Organizirana je za vse osnovne šole v občini. Deluje kot samostojen zavod (delovna skupnost) in opravlja za vse šole pravne, računovodske, kadrovske in druge dogovorjene naloge.

PROGRAM POVEZOVANJA Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo Mestne občine s svojim prispevkom pri proslavljanju državnih praznikov ter pri vseh drugih družbenih aktivnostih in konkretnih akcijah (npr. Evropski teden mobilnosti), ki ga organizira MO Murska Sobota za osnovne šole v mestni občini, teden prometne varnosti, teden ostarelih občanov, jelkovanje, ekološka problematika, delo turističnega društva, delo raznih društev in organizacij v MO Murska Sobota in širše).

Nadalje bo šola tesno sodelovala z družbenimi organizacijami ter društvi v mestni četrti Turopolje in KS Krog, kakor tudi na celotnem občinskem nivoju in se vključevala v vse aktualne dejavnosti v mestu, o katerih nas mestna občina redno informira.



V sklopu skrbi za lastno kadrovske reprodukcije bo sodelovala s filozofsko in pedagoško fakulteto v Mariboru in Ljubljani. Šola bo sprejela na obvezno pedagoško prakso študente vseh fakultet, ki se bodo odločili, da prakso opravijo na naši šoli.

VARSTVO PRI DELU

VARSTVO PRI DELU

Osnovna šola II Murska Sobota in PET-n, Jože Novak s.p., podjetje za organiziranje varstva pri delu, sta sklenila Sporazum za izvajanje programa storitev s področja varstva pri delu in zdravstvenega varstva ter požarnega varstva. Sporazum je začel veljati 1. 1. 2012.

27. 8. 2019 je stopil v veljavo aneks k pogodbi, po katerem bo strokovne naloge s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom izvajalo podjetje TM, Marjeta Jaušovec s.p., Ormož.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Murska Sobota in OŠ II Murska Sobota sta sklenila Pogodbo o strokovnem sodelovanju na področju varnosti in zdravja pri delu. Na podlagi določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 56/99, 22/01) sta se sporazumela o medsebojnem sodelovanju za izvedbo zdravstvenega varstva na področju varnosti in zdravja pri delu. Pogodba se uporablja od 1. 1. 2013.

KONTROLA KUHINJ

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano in OŠ II Murska Sobota sta podpisala Pogodbo o medsebojnem sodelovanju za kontrolne preglede v obratih za pripravo šolske prehrane, in sicer dvakrat v šolskem letu. Pogodba je začela veljati 1. 9. 2006.



SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA

Izvajanje programa spremlja vodstvo šole, razredniki, mentorji, vodje posameznih nalog. Ravnateljica ugotavlja kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja učiteljski zbor in Svet šole. O bistvenih spremembah delovnega programa seznanja Svet šole in Svet staršev.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na učiteljskem zboru 28. 8. 2020 0.

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev korespondenčno 25. 9. 2020.

Letni delovni načrt Osnovne šole II Murska Sobota za šolsko leto 2020/2021 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na 8. seji, dne 28. 9. 2020, na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Evid. št.: 6006-1/2020-2

Murska Sobota, 28. september 2020

Predsednica sveta šole:
Nataša RITONJA

Ravnateljica:
Suzana FARTELJ



PRILOGE /arhiv/:

- OŠ II Murska Sobota v šol. letu 2020/2021 (publikacija).
- Poročilo o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2019/2020.
- Organizacijsko poročilo.
- Vzgojni načrt šole.
- Pravila hišnega reda.
- Tabela z učnimi obvezami vseh strokovnih delavcev in KPIS izpis – Sistemizacije za leto 2020/2021.
- Individualne letne priprave učiteljev, zbrane v e- mapi pri ravnateljici.