

Protokol

izvedbe izobraževanja na daljavo in dela od doma na OŠ II Murska Sobota

- ✚ Protokol določa način izvedbe izobraževanja in dela na domu v primeru **izrednih razmer**. Izredne razmere prizadenejo celotno skupnost in se dotaknejo posameznika, družine, šole, službe in družbe kot celote. Življenje in delo je potrebno prilagoditi - marsikaj spremeniti in opustiti, skrbi nameniti tudi drugim vsebinam.
- ✚ Razrednik ob začetku vsakega šolskega leta preveri, ali imajo vsi učenci **AAI-identiteto**. Če jo je kateri učenec izgubil ali ne najde podatkov za prijavo, zaprosi za ponovno izdajo dokumenta. Če zanje AAI-identiteta še ni bila kreirana, razrednik kontaktira računalničarja, da se izdelajo in posredujejo dokumenti za posameznega učenca/oddelek.
- ✚ Ko NIJZ šolo obvesti, da gre oddelek v karanteno ali gre učitelj v karanteno ali pa je na šoli premalo kadra in se začne izvajati izobraževanje na daljavo (šola se v celoti ali delno zapre), se **aktivira protokol izobraževanja na daljavo** za posamezni oddelek, učitelja ali celoten kolektiv.
- ✚ Naloga učitelja je, da v **času karantene oddelka** zanj pripravlja učne vsebine oz. izvaja izobraževanje na daljavo na delovnem mestu po mrežnem planu. **Mrežni plan** je urnik, ki je prilagojen pouku na daljavo in je objavljen v razrednih spletnih učilnicah.
- ✚ Naloga **učitelja, ki je v karanteni** (torej dela od doma), je, da pripravlja učne vsebine oz. izvaja izobraževanje na daljavo za oddelke, ki jih poučuje.
- ✚ **Spletna učilnica Arnes je osnovno izhodišče za učenca pri izobraževanju na daljavo**, zato učitelj izvaja izobraževanje na daljavo prek spletne učilnice in (razen izjem) ne pošilja gradiv učencem po elektronski pošti ali kako drugače. Če je učitelj v karanteni, tudi ne pošilja vsebine kolegu učitelju, ki učence vodi med učno uro v šoli, ampak vse objavi v spletni učilnici.
- ✚ **Vpis učencev** v pripadajoče spletne učilnice uredijo učitelji. Za učilnice s celotnimi razredi uredi vpis računalničar (kohorte), za ostale (skupine) uredijo vpis učitelji izvajalci.
- ✚ **Učitelj objavi vsebino** v spletni učilnici **najkasneje do 15. ure za prihodnji delovni dan**.
- ✚ V primeru dogovora o uporabi videokonferenčnih sistemov se uporablja **videokonferenčni sistem Jitsi**, ki je vključen v Arnesove spletne učilnice in je del okolja, ki ga učenci in učitelji uporabljamo. Če se bo izkazalo, da je potrebno drugo okolje, bo to določeno kasneje. V vsakem primeru so videokonference primarno namenjene dvosmerni komunikaciji med učiteljem in učenci (pogovor, pojasnilo, vprašanja, ohranjanje socialnih stikov,...). Za podajanje snovi so primernejši vnaprej pripravljene videoposnetki (lastni ali iz drugih virov), shranjeni oz. dosegljivi v spletnih učilnicah. Sodelovanje v živo v videokonferencah je za učence opcijsko glede na zmožnosti (prostorske, logistične, časovne, tehnične).

- ☞ Učitelj v spletni učilnici pri objavi vsebine v naslovu zapiše tudi datum objave. Primer: Pretvarjanje enot (18. 9. 2020).
- ☞ **Izvedba videokonferenc** bo predvidena **po vnaprej pripravljenem urniku** in jasno označena na mrežnih planih. Učitelj učencem vnaprej napove uporabo le-teh. Ure v živo se za posamezni predmet lahko izvajajo takrat, ko je to predvideno na mrežnem planu (za prvo triado popoldan, ko so lahko prisotni tudi starši).
- ☞ Za **predmetno stopnjo** velja:
 - če je **predmet v predmetniku do vključno 2 uri na teden**, se izvede preko videokonference 1 učna ura vsakih 14 dni;
 - če je **predmet v predmetniku več kot 2 uri na teden**, se v živo preko videokonference izvede 1 učna ura tedensko.
- ☞ Za učence **od 1. do 3. razreda** urnik ur z videokonferenco pripravi razrednik, in sicer tako, da razrednik preko videokonferenc izvede 3 učne ure na teden.
- ☞ Za učence **4. in 5. razreda** urnik ur z videokonferenco pripravi razrednik, in sicer tako, da se izvedejo preko videokonference 3 učne ure na teden in 1 učna ura vsakih 14 dni za vsakega vstopajočega učitelja.
- ☞ Pri **izbirnih predmetih** (obveznih in neobveznih) se o izvedbi videokonferenc učitelj z učenci samostojno dogovarja. Izvedba ne sme presegati zgornjih omejitev glede na razred, v katerem se izvajajo.
- ☞ Če je v karanteni oddelek, razrednik vsak teden z njimi izvede **razredno uro preko videokonference ob petkih ob 11.00**, da učence povezuje, ohranja v stiku s šolo in preverja šolsko delo.
- ☞ Če je **v karanteni samo posamezen učenec ali skupina učencev** in ima oddelek še vedno pouk v šoli, ga/jih obravnavamo enako kot pri običajnih izostankih učencev (učenec sam nadoknadi zamujeno snov).
- ☞ Če bo **učitelj v karanteni in bo izvajal izobraževanje od doma**, se mora preko videokonferenc vključiti v jutranje sestanke in pedagoške konference, ob terminih, ko bodo ti potekali na ta način v živo.
- ☞ Če bo **od doma delalo več učiteljev**, bo vodstvo šole imelo z njimi tedenske sestanke.
- ☞ Če bo za **celotno šolo potekalo izobraževanje na daljavo**, bo vodstvo šole imelo tedenske sestanke ločeno za razredno in predmetno stopnjo. Za te sestanke in pedagoške konference je rezerviran termin od 12.00 do 14.00. Vsak redni sestanek in pedagoške konference bodo sklicani najmanj dva delovna dneva prej.
- ☞ Pri delu na daljavo **po 15:00 ne bo skupnih delovnih obveznosti**.