



PUBLIKACIJA

2021 / 2022

Spoštovana uporabnica in spoštovani uporabnik naše publikacije!

Starši, sodelavci in sodelavke, dragi učenci in učenke!

Tudi šolsko leto 2021/2022 je zaznamovano z epidemijo, vendar kljub temu naša volja do strokovnega dela ni nič manjša.

Vsi se bomo potrudili po svojih najboljših močeh, da bomo ohranjali zdravje v šoli in prispevali k temu, da bodo šole ostale odprte.

Vsem želim predvsem zdravo in uspešno šolsko leto 2021/2022.

Dobrodošli na OŠ II Murska Sobota in straneh publikacije naše šole.

*Ravnateljica:
Sazana Fartelj*

OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA

CANKARJEVA 91
9000 MURSKA SOBOTA

Ravnateljica: **Suzana Fartelj**

Pomočnica ravnateljice: **Anita Borovič**

Poslovni čas šole: **od ponedeljka do petka od 7.00–15.00**

Uradne ure: **od ponedeljka do petka od 7.00–8.00 ter od 12.00–14.00**

Tajnica: **Simona Maligec**

Telefon tajništva: **02 530-84-20**

Mobilni telefon tajništva: **051 215-269**

E-pošta: **sola@os2ms.si**

Telefon ravnateljice: **02 530-84-22**

Telefon pomočnice ravnateljice: **02 530 84 40**

Telefon socialne delavke: **02 530- 84-24**

041-395-760

Šolska spletna stran: **<http://www.os2ms.si>**

Št. transakcijskega računa: **01280-6030671139**

Davčna številka: **SI 10690336**

Matična številka: **5640270 000**

Računovodstvo in knjigovodstvo opravlja:

Javni zavod VIZ Murska Sobota

Trstenjakova 73

9000 Murska Sobota,

telefon: 02 522-34-81

PODRUŽNIČNA ENOTA KROG

Krog, Trubarjeva 77

9000 Murska Sobota

Telefon: **02 521-30-13**

Vodja podružnice: **Bernarda Jerič**

USTANOVITELJ

Ustanovitelj OŠ II Murska Sobota je Mestna občina Murska Sobota. Ustanoviteljeve pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš OŠ II Murska Sobota, vključno s podružnico Krog, ureja Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ II Murska Sobota.

UPRAVLJANJE ZAVODA

SVET ŠOLE

sprejema LDN in njegovo uresničevanje, odloča o nekaterih zadevah upravnega in pravnega značaja učencev ter delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja: Silvo Jakob, Mitja Kerčmar, Nuša Grah

Predstavniki staršev: Iztok Škraban, Vladimira Ivona Toš, Mateja Kar DCosta

Predstavniki šole: Polona Bohar, Tanja Kovačič, Jasna Lovrenčič, Nataša Ritonja, Simona Šooš

Pedagoški vodja in poslovodni-posvetovalni organ šole je ravnateljica.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- pedagoški zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, razredniki.

ŠTEVILO UČENK IN UČENCEV PO RAZREDIH

<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>
1. a	13	1. c	18
1. b	15	2. c	11
2. a	26	3. c	13
2. b	23	4. c	10
3. a	21	5. c	10
3. b	20	Skupaj 1.-5. (podružnica)	62
4. a	22		
4. b	22		
5. a	17		
5. b	19		
Skupaj 1.-5. (matična)	198		

<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>
6. a	22	8. a	27
6. b	23	8. b	27
7. a	18	9. a	20
7. b	18	9. b	23
7. c	18		
skupaj: 6.– 9.	196	skupaj: 1.–9.	
SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV: 456			

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šola v skladu s potrjeno sistematizacijo organizira šolsko svetovalno službo, ki izvaja splošne vsebine dela iz programskih smernic šolskega svetovalnega dela. Deluje timsko in individualno ter nudi različne oblike pomoči učencem, staršem in učiteljem na pedagoškem, specialno-pedagoškem in socialno-pedagoškem področju.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj vseh otrok.

Šola v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Na šoli v okviru šolske svetovalne službe deluje socialna delavka Alenka Gruškovnjak.

Delo socialne delavke zajema spekter nalog svetovalnega dela z učenci, z družino, posvetovalnega dela z učitelji in zunanjimi institucijami.

Skupaj z udeleženi in problemu išče najboljše možne rešitve porajajočih se disfunkcij pri učencu, ob tem svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji ob težavah učenca na področju socialnega vključevanja v šolsko delo in življenje, ob učnih in drugih nastalih težavah.

Zavzema se, išče in nudi možne oblike podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomskih stiskah: pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, šole v naravi ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole.

V okviru tematskega področja karierna orientacija daje poudarek na delu z učenci 8. in 9. razredov.

Vključuje se tudi v dneve dejavnosti. Po dogovoru z razredniki izvaja razredne ure in pomaga pri izvedbi roditeljskega sestanka. Sodeluje v strokovnih aktivih in šolskih projektih, kot je šolsko tutorstvo, kjer koordinira sodelovanje med samimi učenci, njihovimi starši in razredniki. Za starše soorganizira predavanja, ki bi jim lahko pomagala pri vzgojnih dilemah. Učence in starše seznanja z obveznimi izbirnimi predmeti. Doprinaša k ugotavljanju

obremenjenosti učencev, z učenci se pogovarja o razredni klimi in sledi novostim v učno-vzgojnem procesu. Sodeluje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Pri svojem delu po potrebi sodeluje tudi z zunanji institucijami.

Naloga svetovanja iz koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli pokriva Polona Bohar in Anita Borovič. Naloga iz koncepta Učne težave v osnovni šoli vodita Polona Bohar in Alenka Gruškovnjak.

Naloga zajema svetovanje družini ob soočanju učenca z učnimi težavami ter svetovanje, ki se navezuje na koncept dela z nadarjenimi.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

ŠOLSKA KNJIŽNICA je zakladnica, katere vrata so vedno odprta vsem, ki so željni znanja.



Dejavnost šolske knjižnice na matični in podružnični šoli je namenjena predvsem vzgojno-izobraževalnemu procesu in potrebam učencev in delavcev šole.

S svojim delovanjem knjižnica neposredno podpira vzgojno-izobraževalno delo na šoli. Učitelje oskrbuje z literaturo za utrjevanje, izpopolnjevanje in poglobljanje strokovnega znanja na njihovem strokovnem/predmetnem področju, učencem pa s sistematičnim posredovanjem ustrezne literature razširja in pogloblja pri šolskem pouku pridobljena znanja.

Knjižnični fond šolske knjižnice vsebuje knjižno in neknjižno gradivo, monografske in serijske publikacije, pretežno pa strokovno literaturo za posamezne učne predmete, temelja dela iz pedagoške teorije in prakse in splošne priročnike za potrebe učiteljev ter starostnim stopnjam učencev primerno leposlovno in strokovno literaturo, ki dopolnjuje učno snov šolskih učbenikov.

Vloga šolske knjižnice v sodobni šoli je:

- izboljšati funkcionalno pismenost,
- navajati učence na samostojno delo (pridobivanje, urejanje, ocenjevanje ter posredovanje informacij),
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev.

V knjižnici tako poteka:

- interno bibliotekarsko delo,
- pedagoško delo (KIZ ure od 1. do 9. razreda),
- ostale dejavnosti:
 - o projekt RASTEM S KNJIGO (učenci 7. razredov),
 - o bralna značka,
 - o domače branje,
 - o knjižne razstave.

Vsi obiskovalci knjižnice morajo upoštevati KNJIŽNIČNI RED, ki je izobešen na vidnem mestu knjižnice in objavljen na šolski spletni strani.

Glavni namen poslovanja šolske knjižnice je približati učencem knjigo kot sredstvo za nenehno izobraževanje. Učencem in vsem delavcem šole mora knjižnica postati središče življenja in dela na šoli.

Prednostna naloga v šolskem letu 2021/2022 je izgradnja novega kataloga (prehod na COBISS).

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike, ki jih učenci potrebujejo pri pouku, po nižji ceni.

Tudi v šolskem letu 2021/2022 je izposoja učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence brezplačna. Učbenike učenci vrnejo ob koncu šolskega leta, za novo šolsko leto pa jih dobijo prve dni v septembru. Učence 1., 2. in 3. razreda oskrbujemo tudi z delovnimi zvezki, ki jih financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada se višina odškodnine določi na podlagi nabavne cene ter od starosti učbenika, ki je izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika (Pravilnik o upravljanju US, 10. člen).

Knjižničarka: Tatjana Vučko

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Šolska skupnost učencev je organizirana na šoli v skladu s 6. členom Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevih dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- daje predloge za otroški parlament,
- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Otroški parlament pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem življenju (participacija) ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah. Šolski otroški parlament se nadgradi s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu.

**Tema 32. otroškega parlamenta je
»Moja poklicna prihodnost«**

PREDMETNIK

A	OBVEZNI PROGRAM	tedensko število ur po razredih									skupaj ur predmeta
		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
	predmeti										
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
	TUJI JEZIK 1				2	3	4	4	3	3	656,0
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
	DRUŽBA				2	3					175,0
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
	FIZIKA							2	2		134,0
	KEMIJA							2	2		134,0
	BIOLOGIJA							1,5	2		116,5
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
	IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204,0 /306,0
	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2	1120
									Skupaj:		8189,0/ 7906,0

A	OBVEZNI PROGRAM	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
	število predmetov	6	6	6	8	9	11	13/ 14/ 15	15/ 16/ 17	14/ 15/ 16	
	število ur tedensko	20	21	22	25,5	27,5	27,5	29/ 30	29,5/ 30,5	31,5/ 32,5	
	število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
	oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
	dnevi dejavnosti	število dni letno									skupaj ur
	KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
	NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
	TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
	ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
		skupaj vseh ur									675,0
	<i>število tednov dejavnosti</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

B	RAZŠIRJENI PROGRAM	tedensko število ur po razredih								
		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
	INDIVID. IN SKUP. POMOČ UČENCEM Z UČINIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	PODALJŠANO BIVANJE	od 1. r do 5. r								
	JUTRANJE VARSTVO	od 1. r do 3. r								
	ŠOLA V NARAVI									

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu učenci in učence izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni, in sicer izmed ponujenih predmetov izbira dve uri pouka tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko sodelovanja pri izbirnih predmetih oproščen v celoti ali pa le pri eni uri tedensko.

Seznam izbirnih predmetov, ki jih izvajamo:

1.	Ansambelska igra
2.	Elektronika z robotiko
3.	Gledališki klub
4.	Kemija v življenju
5.	Likovno snovanje I, II, III
6.	Matematična delavnica 7, 8, 9
7.	Multimedija
8.	Načini prehranjevanja
9.	Nemščina I
10.	Nemščina II
11.	Nemščina III
12.	Poskusi v kemiji
13.	Računalniška omrežja
14.	Sodobna priprava hrane
15.	Šolsko novinarstvo
16.	Šport za sprostitev
17.	Šport za zdravje
18.	Izbrani šport
19.	Ples
20.	Obdelava gradiv: les
21.	Turistična vzgoja
22.	Urejanje besedil

Diferenciacija in individualizacija pouka

Spremenjeni 40. člen ZOsn daje šoli možnost, da pri posameznih predmetih v predpisanem obsegu pouk organizira v manjših učnih skupinah. Tako preneha veljati Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

Neobvezne izbirne vsebine:

1. razred	angleščina	N1A
4. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
5. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
6. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA

UČENCI S STATUSOM

Učenci OŠ II Murska Sobota imajo možnost pridobiti status učenca perspektivnega športnika, vrhunskega športnika in perspektivnega ter vrhunskega mladega umetnika. Postopek za uveljavljanje statusa pričnejo starši ali zakoniti zastopnik učenca. Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca do 20. septembra tekočega šolskega leta v tajništvo šole.

OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU

Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Z učitelji se pripravljajo na različna tekmovanja v okviru predmetov.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka na predmetni stopnji je objavljen tudi na šolski spletni strani.

KONCEPT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK

Delo z nadarjenimi učenci

V okviru koncepta za delo z nadarjenimi učenci bomo vizijo in cilje dela šole za delo z nadarjenimi umestili v LDN šole in izdelali akcijski načrt. **Koordinator** pri delu z nadarjenimi učenci na šoli je Anita Borovič.

Delo bomo zastavili postopoma:

- pregled dosedanjih dejavnosti,
- predhodna seznanitev staršev s postopkom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci,
- evidentiranje nadarjenih učencev (učni uspeh, izjemni dosežki, učiteljevo mnenje ...),
- identifikacija nadarjenih učencev in pridobitev soglasja staršev za izpeljavo postopka identifikacije (psihološka testiranja, ocenjevalne lestvice učiteljev),
- pridobitev soglasja staršev za pripravo in izvajanje individualiziranih programov za identificirane nadarjene učence, kjer vsak strokovni delavec za svoje področje določi tiste prvine, za katere meni, da so nadgradnja šolskemu znanju in v povezavi s tem tudi načrtuje, izvaja in evalvira delo z nadarjenimi učenci pri pouku, dodatnem pouku in interesnih dejavnostih.

Za spodbujanje razvoja nadarjenih učencev smo se tudi v šolskem letu 2021/2022 odločili za nadaljevanje šolskega projekta **Kreativne delavnice za nadarjene učence**.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami OŠ II Murska Sobota

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet stopenj pomoči:

1. Pomoč učitelja pri pouku (notranja individualizacija in diferenciacija) pri vseh predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela (dopolnilni pouk in podaljšano bivanje).
2. Na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev se v projekt pomoči vključi še šolska svetovalna služba po pridobljenem soglasju staršev.
3. Ob intenzivnejših učnih težavah se vzpostavi dodatna individualna in skupinska pomoč učencu (ISP), ki jo lahko izvajajo specialni pedagogi, pedagogi in učitelji - glede na potrebe učenca. V to obliko pomoči so vključeni tudi učenci, ki imajo težave v socialni

integraciji in potrebujejo pomoč svetovalne službe in jo ta začne izvajati po podanem soglasju staršev. Šola bo individualno in skupinsko pomoč izvajala v okviru razpoložljivih ur in jih bo namenila učencem z učnimi težavami ter skupinskemu delu z nadarjenimi.

4. Šola lahko zaprosi za dodatno strokovno mnenje in pomoč zunanje specializirane strokovne ustanove v soglasju s starši.
5. Za učence, ki bodo imeli potrebo po večjih prilagoditvah in zahtevnejši strokovni pomoči, bo šola staršem predlagala usmerjanje v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni za učenca nadaljevanje izvirnega projekta pomoči v okrepljeni obliki, z več prilagoditvami in več dodatne strokovne pomoči.

RAZŠIRJENI PROGRAM

- tečaj plavanja za učence 2. razredov,
- plavalni tečaj 3. razred nadomestni – (6. 9. - 9. 9. 2021)
- šola v naravi za učence 3. razredov (13. 6. 2022 - 17. 6. 2022, ČŠOD Jurček Kočevje),
- tečaj plavanja za neplavalce na predmetni stopnji,
- kolesarski izpiti za učence 4. razredov,
- letna šola v naravi za učence 5. razredov (26. – 24. 6. 2022, Izola),
- zimska šola v naravi za učence 6. razredov (od 7. 3. do 11. 3. 2022, Kope),
- nadaljevalni tečaj smučanja (od 17. 12. do 20. 12. 2021, Areh),
- učenci 7. in 8. in 9. razredov OŠ bodo določene vsebine pri izbirnih predmetih opravili na terenu.

Na naši šoli potekajo republiški projekti:

1. Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
2. Formativno spremljanje
3. Športajmo in berimo
4. Raziskovalna šola
5. Zdrava šola, Šolska shema
6. Tradicionalni slovenski zajtrk
7. Rastem s knjigo
8. Prostovoljstvo
9. Projekti, povezani z varnostjo v prometu: Pasavček, Policist Leon svetuje, Varno v prometu ...

Prednostne naloge na naši šoli:

1. Skrb za večjo učinkovitost ter kakovost vzgoje in izobraževanja
2. Spodbujanje kreativnosti učencev, strokovna rast zaposlenih ter skrb za celostni razvoj učencev
3. Skrb za pozitivno klimo med zaposlenimi, učenci, starši
4. Povezovanje strokovnih delavcev po vertikali – mreženje strokovnih aktivov
5. Vzgoja za zdravje v osnovni šoli
6. Delo z nadarjenimi učenci
7. Bralna pismenost
8. Delovanje ŠOLSKEGA SKLADA

ZAPOSLENI NA ŠOLI

Vodstvo šole in ostale pedagoško strokovne službe

Delovno področje	Ime in priimek	Rezerviran čas za starše
ravnateljica zavoda	Suzana Fartelj	vsak dan po dogovoru
pom. ravnateljice	Anita Borovič	vsak dan po dogovoru
socialna delavka	Alenka Gruškovnjak	vsak dan po dogovoru
učiteljica za dodatno strokovno pomoč – specialna pedagoginja	Darinka Zelko	
učiteljica predmetne stopnje in pedagoginja	Polona Bohar	petek: 10.10-10.55
mobilni učitelj za DSP (OŠ IV)	Sandra Kolarič	po dogovoru
mobilni učitelj za DSP (CZSGMB)	Marija Fras Fijačko	po dogovoru
knjižničarka	Tatjana Vučko	petek: 7.30 – 8.15
organizator informacijskih dejavnosti, učitelj računalništva	Matej Temlin	ponedeljek: 8.15 – 9.00
organizator šolske prehrane	Hedviga Kovač	po dogovoru
romska mentorica	Maja Zdravec	po dogovoru

Učitelji - centralna šola

Ime	Priimek	Predmetno/delovno področje	Rezerv. čas za starše
Maja	BALAŽIC	RAP, 2.b	torek: 9.05 – 9.50
Matejka	BEGIČ	RAP, 1. b	torek: 10.10 – 10.55
Klaudija	BERDEN	TJA, N1A Razredničarka 6. a	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Polona	BOHAR	SLJ Razredničarka 6. b	petek: 10.10 – 10.55
Slavica	BRUNEC	SLJ Sorazredničarka 7. b	sreda: 8.15 – 9.00
Aleksandra	DOLGOV	ZGO, OPB 3. b, razredničarka 7. b	sreda: 11.00 – 11.45
Andreja	EMRI SMODIŠ	OPB 2. a, ISP	petek: 11.00 – 11.35
Viktorija	FARTELJ FUJS	RAP, 4. a	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Miran	FLEGAR	GUM, OPZ in MPZ, IP: ANI, razrednik 8. b	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Matjaž	GEDER	LUM, IP: LS	četrtek: 11.00 – 11.45
Anita	GUMILAR PAJTLER	N1N, IP: NI1, 2, 3	torek: 11.00 – 11.45
Majda	HAUŽAR	MAT razredničarka 8. a	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Silva	HOČEVAR	TJA sorazredničarka 7. c	sreda: 9.10 – 9.50
Mateja	IVANIČ ZRIM	KEM, BIO, NAR	petek: 9.00 – 9.45
Leonida	JUG	RAP, 2. a	četrtek: 8.15 – 9.00
Hedviga	KOVAČ	BIO, GOS, NAR, ORP, IP: SPH, NPH, razredničarka 9. b	petek: 8.15 – 9.00
Jasna	LOVRENČIČ	OPB 1. r	četrtek: 11.50 – 12.35
Simona	MARINIČ	RAP, 3. a	ponedeljek: 10.10 – 10.55
Edita	NEMEC	RAP, 5. A	ponedeljek: 10.10 – 10.55
Helena	NEMEC	MAT sorazredničarka 8. b	torek: 8.15 – 9.00

Darinka	OBAL RAŠČAN	RAP, OPB 2. b	petek: 11.00 – 11.45
Sabina	OLETIČ	SLJ Razredničarka 7. c	ponedeljek: 8.50 – 9.35
Marinela	PAP	GEO, DKE, IP:TVZ Razredničarka 7. a	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Jasna	PERŠ	RAP, 5. b	petek: 11.00 – 11.45
Aleksandra	PÖRŠ	RAP, 4. B	sreda: 11.00 – 11.45
Dragica	RAJ	JUV, RAP, 1. a	torek: 9.05 – 9.50
Nataša	RITONJA	RAP, 3. b	sreda: 10.10 – 10.55
Benjamin	SAKAČ	ŠPO, IP: IŠP	četrtek: 11.00 – 11.45
Matej	ŠAVEL	ŠPO, IP: ŠZZ, IP ŠSP	četrtek: 9.05 – 9.50
Simona	ŠOOŠ	TJA Sorazredničarka 6. b	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Anton	TIBAUT	TIT, IP: OGL in EZR, ROM, sorazrednik 9. b	petek: 10.10 – 10.55
Mateja	TRPLAN	MAT razredničarka 9. a	sreda: 11.00-11.45
Sandra	VEREŠ	MAT sorazredničarka 9. a	torek: 9.05 – 9.50
Marko	WOLF	GUM 4. r, OPB 3. R	torek: 11.00 – 11.45
Monika	ZUPANC	JUV, druga strokovna delavka	četrtek: 10.00 – 10.50
Miha	ŽALIG	ŠPO	torek: 8.15 – 9.00

Učitelji - Podružnica Krog

Ime in priimek	Predmetno/delovno področje	Rezerv. čas za starše
Irena ŽIŽEK	RAP 1. c	petek: 10.05 – 10.55
Matejka RAJBAR	RAP 2. c	torek: 10.05 – 10.55
Bernarda JERIČ	RAP 3. c	torek: 9.20 – 10.05
Tina KOLMANIČ	RAP 4. c	sreda: 9.20 – 10.05
Melita JEVTIČ	RAP 5. c	četrtek: 9.20 – 10.05

Monika GOMBOC	OPB 1, 2. strokovna delavka	ponedeljek: 9.20 – 10.05
Petra KÜČAN	OPB 2	ponedeljek: 11.00 – 11.45

Tehnični delavci (ČŠ in PŠ)

Ime in priimek	Naloge	Ime in priimek	Naloge
Mileva ZORKO	administratorica, čistilka	Dragica KOZAR	čistilka
Bojan OSTERC	JZ VIZ M. Sobota	Danica FARTELJ	čistilka
Simona MALIGEC	tajnica	Polona GYÖREK	čistilka
Bernarda ROUDI	kuharica	Renata SREŠ	čistilka
Metka HORVAT	kuharica	Stanko FICKO	hišnik
Mateja MAČEK	kuharica	Robi LUKAČ	hišnik
Darinka FARTEK	kuh. pomoč., čistilka	Nina HUJS	javna delavka
Evelina CESNIK PIRNAT	kuh. pomoč., čistilka		
Jerica KUMIN	javna delavka		
Benjamin VITEZ	Javni delavec		

Legenda – oznaka predmetov

ANI	Ansambelska igra	NPH	Načini prehranjevanja
BIO	Biologija	OGL	Obdelava gradiv - les
DKE	Domovinska in državljsanska kultura ter etika	OID	Organizator informacijskih dejavnosti
EZR	Elektronika z robotiko	OPB	Podaljšano bivanje
FIZ	Fizika	ORP	Organiziranje šolske prehrane
GEO	Geografija	PLE	Ples
GKL	Gledališki klub	POK	Poskusi v kemiji
GOS	Gospodinjstvo	RAP	Razredni pouk
GUM	Glasbena umetnost	RČL	Rastline in človek
HI	Hrvaščina	ROM	Računalniška omrežja
IP	Izbirni predmet	SLJ	Slovenščina
IŠP	Izbrani šport	SPH	Sodobna priprava hrane
JUV	Jutranje varstvo	ŠNO	Šolsko novinarstvo
KEM	Kemija	ŠPO	Šport
KEŽ	Kemija v življenju	ŠSP	Šport za sprostitev
KNJ	Knjižničarsko delo	ŠZZ	Šport za zdravje
LUM	Likovna umetnost	TIT	Tehnika in tehnologija
MAT	Matematika	TJA	Tuji jezik – angleščina
MD	Matematične delavnice	TJN	Tuji jezik – nemščina
MME	Multimedija	TVZ	Turistična vzgoja
NAR	Naravoslovje	UBE	Urejanje besedil
NE2	Drugi tuji jezik:nemščina	ZGO	Zgodovina
LS1, LS2	Likovno snovanje	NIP	Neobvezni izbirni predmet
N1A	Neobvezni izbirni predmet angleščina – 1. razred	N1N	Neobvezni izbirni predmet nemščina – 1. razred
N2N	Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik - nemščina	NRA	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo
ISP	Individualna in skupinska učna pomoč	DSP PP	Dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev ...
		DSP UP	Dod. str. učna pomoč učitelja
		DSP SS	Dod.str.pomoč-svetovalna storitev



INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/2022 bodo učencem ponujene interesne dejavnosti, ki se bodo lahko izvajale v skladu s smernicami NIJZ.

PROGRAM NARAVOSLOVNIH, KULTURNIH, ŠPORTNIH, TEHNIŠKIH DNI, EKSKURZIJ TER ŠOLE V NARAVI

1. razred

DEJAVNOST	KAJ - KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vzgoja za zdravje	oktober
	Tradicionalni slovenski zajtrk	november
	Ekskurzija	maj
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	september
	Teden otroka	oktober
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	-februar
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelovanje prazničnih okraskov	december
	Izdelek za mamo	marec
	Dan za spremembe	april
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski kros	september
	Veter v laseh	september
	Pohod	oktober
	Testiranje za švz karton	april
	Zlati sonček	maj

2. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vzgoja za zdravje	november
	Eksperimentalno delo	januar/februar
	Ekskurzija	maj/junij
KULTURNI DNEVI	Teden otroka	oktober
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
	Knjiga moja prijateljica (knjižnica MS)	maj
TEHNIŠKI DNEVI	Tehnični izdelek	marec
	Varna vožnja z avtobusom	april
	Dan za spremembe	april
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Jesenski kros	september
	Plavanje	oktober
	Testiranje za ŠVK	april
	Pohod	maj
Plavalni tečaj	Terme 3000	oktober

3. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav način življenja	marec
	Spoznavamo snovi	april
	Gozdne živali (šola v naravi)	junij
KULTURNI DNEVI	Jelkovanje	december
	Slovenija, moja dežela	marec
	Dan za spremembe ali dan mladinske književnosti	april
	Znamenitosti Kočevja (šola v naravi)	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Merjenje časa	januar
	Gibanje	april
	Tehniški izdelek (šola v naravi)	junij
ŠPORTNI DNEVI	Plavalni tečaj	september
	Veter v laseh – predstavitev športnih društev	september
	Zimske igre	januar
	Testiranje za švz karton	april
	POHOD (šola v naravi)	junij
ŠOLA V NARAVI	CŠOD Jurček – Kočevje	13. 6. 2022 - 17. 6. 2022

4. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	november
	Domača pokrajina	maj/junij
	Varno v prometu (poligon)	september
KULTURNI DNEVI	Gledališko lutkovni abonma po urah	oktober, januar
	Veseli december	december
	8. februar - slovenski kulturni praznik	februar
TEHNIŠKI DNEVI	Vozilo s pogonom na gumo	oktober
	Električni krog	januar
	Vodno Kolo	januar
	Škatlica iz lesa	maj
	Hišica iz kartona	
ŠPORTNI	Dan športa	september

DNEVI	Pohod	oktober
	Igre na snegu	januar/februar
	Testiranje za športno- vzgojni karton	april
	Kolesarski izpit	maj

5. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Snovi v naravi	januar
	Jedilni list za človeka	marec
	Življenje v morju (Šola v naravi)	22. 6. 2021
KULTURNI DNEVI	Čarobni praznični čas	december
	Gledališče	December
	Ljubljana, glavno mesto	25. 5. 2022
TEHNIŠKI DNEVI	Zrak - zmaj	oktober
	Model hladilne torbe	december
	Gugalnica in tehtnica	junij
	Plovila (Šola v naravi)	junij
ŠPORTNI DNEVI	Dan športa	september
	Pohod	oktober
	Smučanje (Šolar na smuči)	Januar/februar
	Športno vzgojni karton	April/maj
	Plavanje (Šola v naravi)	junij
ŠOLA V NARAVI	Letna šola v naravi - Izola	26. – 24. 6. 2022

6. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od semena do ploda	oktober
	Botanični vrt, muzej neandertalcev	maj
	Neživi in živi svet	november
KULTURNI DNEVI	Po poteh slovenskih pisateljev – Velika Polana Slavica Brunec, Polona Bohar	23. 9. 2021
	Dan glasnega branja in kulturni praznik Kordinatororka Tatjana Vučko	7. 2. 2022
	Filmsko-vzgojne dejavnosti – animirani film Kordinatororka Polona Bohar	22. 3. / marec
TEHNIŠKI DNEVI	Varna raba interneta	september
	Tropski vrt Dobrovnik	september
	Projektna naloga: prenova stanovanja	junij
	Od ideje do izdelka	januar
ŠPORTNI DNEVI	Orientacija, kolesarjenje, rolanje	24. september
	Pohod	v šoli v naravi
	Zimski športni dan	1. 2. 2022
	Atletika	maj

	Poletni /vodni	6. 6.
ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi – Kope	Od 7. 3. do 11. 3. 2022

7. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Projektni teden: Morje, ali te poznam?	(22. – 26. 11. 2021)
	Projektni teden: Orientacija in razdalje	(22. – 26. 11. 2021)
	Projektni teden: Primorska skozi fotografski objektiv	(22. – 26. 11. 2021)
KULTURNI DNEVI	Po poteh slovenskih pisateljev – Kotlje Sabina Oletič, Silva Hočevar	23. 9. 2021
	Dan glasnega branja in kulturni praznik Koordinatorica Tatjana Vučko	7. 2. 2021
	Filmsko-vzgojne dejavnosti – animirani film Koordinatorica Polona Bohar	22. 3. / marec
TEHNIŠKI DNEVI	Varna raba interneta	september
	Projektni teden: Preživetje v naravi.	(22. – 26. 11. 2021)
	Obdelava podatkov: Preiskava o pametnih telefonih	začetek junija
	Od ideje do izdelka	zimski čas
ŠPORTNI DNEVI	Orientacija, kolesarjenje, rolanje	24. september
	Pohod	v šoli v naravi
	Zimski športni dan	1. 2. 2022
	Atletika	maj
	Poletni /vodni	6. 6. 2022
ŠOLA V NARAVI		

8. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Moje telo se spreminja- na pragu odraslosti, temeljni postopki oživiljanja in pp.	1. teden v oktobru – v tednu otroka
	Dolenjska	oktober
	Skrbimo za svoje telo	maj
KULTURNI DNEVI	Kulturne ustanove v Ljubljani	24. 9. 2021
	Dan glasnega branja in kulturni praznik Koordinatorica Tatjana Vučko	7. 2. 2021
	Filmsko-vzgojne dejavnosti – animirani film Koordinatorica Polona Bohar	22. 3. / marec
TEHNIŠKI DNEVI	Varna raba interneta	september
	Obdelava podatkov: Preiskava o pametnih telefonih	začetek junija
	Od ideje do izdelka	zimski čas
	Fizikalni in kemijski poskusi	Konec maja
ŠPORTNI DNEVI	Orientacija, kolesarjenje, rolanje	24. september
	Pohod	3. november
	Zimski športni dan	1. 2. 2022
	Atletika	maj
	Poletni /vodni	7. junij

9. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Primorska, Notranjska	oktober
	Tropski vrt Dobrovnik	september
	Naravoslovna učna pot Mura	maj, po NPZ
KULTURNI DNEVI	Kulturne ustanove v Ljubljani	24. 9. 2021
	Dan glasnega branja in kulturni praznik Koordinatorica Tatjana Vučko	7. 2. 2021
	Filmsko-vzgojne dejavnosti – animirani film Zunanji sodelavci Koordinatorica Polona Bohar	22. 3. / marec
TEHNIŠKI DNEVI	Varna raba interneta	september
	Projektna naloga: Sestavljeno geometrijsko telo	začetek junija
	Od ideje do izdelka	zimski čas
	Fizikalni in kemijski poskusi	konec maja
	Varna raba interneta	6. junij

ŠPORTNI DNEVI	Orientacija, kolesarjenje, rolanje	24. september
	Pohod	3. november
	Zimski športni dan	1. 2. 2022
	Atletika	maj
	Poletni /vodni	7. 6.

Navedeni datumi se lahko spremenijo glede na vreme ali druge izredne razmere.

PODALJŠANO BIVANJE

Organizirano podaljšano bivanje (OPB) je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program šole. Organizirano je po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilji OPB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, iz česar izhajajo tudi vsebine dela. Vseskozi pa so v ospredju interesi, potrebe in želje učencev in njihovih staršev.

V šolskem letu 2021/2022 je organizirano delo v petih oddelkih podaljšanega bivanja: 3,8 oddelkov na razredni stopnji na centralni šoli, 1,6 oddelka na podružnici Krog, vse pa pri kosilu in samostojnem učenju delimo v številčno ustrezne skupine.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji ter vzgojitelji v OPB dovolijo otroku predčasen odhod iz šole na podlagi **pisnega soglasja staršev**.

JUTRANJE VARSTVO

V tem šolskem letu je organizirano jutranje varstvo na centralni šoli za učence 1. razreda od 6.30 dalje, za učence od 2. do 3. razreda od 7.00 dalje. Na podružnici Krog se učenci 1., 2. in 3. razreda od 7.00 dalje zbirajo v prostorih šole.

Učenci, vključeni v jutranje varstvo (od 1. do 3. razreda) na centralni šoli, prihajajo v učilnico do 7.30 ure, ostali počakajo na začetek pouka v garderobi.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo učencev je zagotovljeno v skladu s programom zdravstvenega varstva otrok. Zdravniške preglede pred vstopom v šolo, sistematske preglede in preglede pred vpisom v srednje izobraževanje za našo šolo opravlja zasebna zdravnica, dr. Vlasta Grabar, spec. šolske medicine.

Urejeno je sodelovanje s šolsko zobno ambulanto v zdravstvenem domu, kjer učenci opravijo letne preglede in po potrebi sanacijo, po želji pa lahko gredo tudi k izbranemu osebnemu zobozdravniku. V sodelovanju s šolsko zobno ambulanto pod nadzorom preventivne sestre izvajamo preventivni zobozdravstveni program: predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, kontrolo in čiščenje zob, želiranje, delavnice ob

naravoslovnih dnevih. Del programa se izvaja v šoli, del programa pa v šolski zobni ambulanti v Zdravstvenem domu Murska Sobota.

ZAVAROVANJE UČENCEV

Učenci šole se lahko nezgodno zavarujejo. Zavarovalnico izberejo starši po lastni presoji. Dobro pogledjte pogoje!

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola ureja prevoz za učence šole, ki spadajo v naš šolski okoliš in imajo stalno prebivališče izven kraja šolanja. Največ učencev se vozi na relaciji Satahovci-Krog-Murska Sobota. Ker šola nima postajališča neposredno pred šolo, ampak učenci vstopajo in izstopajo na rednih avtobusnih postajah, je nujno, da so pri tem previdni.

Za učence vozače, ki bivajo v MO Murska Sobota velja, da so opravičeni do subvencioniranega brezplačnega prevoza. Za ostale učence, ki so se med šolanjem preselili in v skladu z 48. členom Zakona o OŠ želijo dokončati šolanje pri nas, si povračilo stroškov prevoza ali avtobusne vozovnice z vsako posamezno občino urejajo starši sami.

Vozni red avtobusa:

PRIVOZ		
Satahovci-Krog-Murska Sobota Polanič trg.-Murska Sobota AP		
Postajališče	Čas odhoda	Čas odhoda
Satahovci	6:55	7:22
Krog	6:58	7:25
Krog gostilna Weindorfer	7:00	7:27
Murska Sobota Polanič trg.	7:05	7:30
Murska Sobota AP	7:07	7:32

RAZVOZ					
Murska Sobota AP-Murska Sobota Polanič trg.-Krog-Satahovci					
Postajališče	Čas odhoda	Čas odhoda	Čas odhoda	Čas odhoda	Čas odhoda
Murska Sobota AP	12:00	13:00	13:48	14:20	15:20
Murska Sobota Polanič trg.	12:02	13:02	13:50	14:22	15:22



Krog gostilna Weindorfer	12:05	13:05	13:53	14:25	15:25
Krog	12:07	13:07	13:54	14:27	15:27
Satahovci	12:10	13:10	13:58	14:30	15:30

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki in govorilne ure:

1. Prvi roditeljski sestanek – 1. razred – 7. 9. 2021 – centralna šola in podružnica Krog
2. Prvi roditeljski sestanek – predstavitev dela šole (centralna šola: 21. september 2021, podružnica Krog: 28. september 2021)
3. Predavanje ali delavnice za starše z izobraževalno vsebino: februar 2022.

Govorilne ure na centralni šoli:

S kom?	Ob kateri uri?	Kdaj?
z razredniki	16.00 do 18.00	vsak tretji TOREK v mesecu: 21. september 2021 – 1. roditeljski sestanek 19. oktober 2021 16. november 2021 21. december 2021 18. januar 2022 15. februar 2022 - predavanje za starše 15. marec 2022 19. april 2022 17. maj 2022 7. junij 2022
s predmetnimi učitelji, nerazredniki ter z učitelji OPB	16.30 do 17.30	
z ravnateljico	od 16. ure dalje	

Govorilne ure na podružnični šoli Krog:

	Ob kateri uri?	Kdaj?
z razrednimi učitelji ter z učitelji OPB	po dogovoru	vsak ČETRTI TOREK v mesecu: 28. september 2021 - 1. roditeljski sestanek 26. oktober 2021 23. november 2021 21. december 2021 25. januar 2022 22. februar 2022 22. marec 2022 26. april 2022 24. maj 2022 7. junij 2022

Urnik govornih ur posameznih učiteljev v **dopoldanskem času** – glej tabelo »Učitelji in strokovni delavci na šoli«.

Posamezne govornilne ure lahko potekajo v **prisotnosti učenca**. Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu.

Ob večjih težavah pokličemo starše na pogovor k razredniku, svetovalni službi ali ravnateljici tudi izven predvidenih govornilnih ur.

Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ sveta zavoda, ravnateljice in pedagoškega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Urnik

Urnik ste dobili že prvi dan pouka. Včasih ga bo treba spremeniti iz različnih vzrokov in ker taka sprememba ni prijetna niti za učitelje niti za učence, bomo težave lažje premagali, če bomo na te spremembe pripravljeni.

Obvestila

Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja učenci prejmejo »Obvestilo o učnem uspehu«, ob koncu šolskega leta pa spričevala.

Šolska prehrana

Prehrana in življenjski slog sta ključna dejavnika zdravja človeka. Pogosto se zavedamo, da z nepravilno prehrano škodimo zdravju, manj pa je znano, da prehrana lahko deluje tudi kot zaščitni dejavnik pred najrazličnejšimi boleznimi. Naš najpomembnejši nasvet je, da poskrbite za pestro in uravnoteženo prehrano. V šoli preživite večji del dneva. V Sloveniji je šolska prehrana organizirana tako, da so ponujeni obroki sestavljeni pravilno, da osebje, ki načrtuje in pripravlja šolske obroke, pozna prehranska priporočila in jih pri svojem delu v čim večji meri tudi upošteva. V šoli uživaj hrano, ki ti jo ponujamo, tudi sadje in zelenjavo, če ti je dodatno ponujena, spoznavaj pa nove jedi in jih ne odklanjaj zaradi nepoznavanja. V šolo ne prinašaj sladkih in slanih prigrizkov. Če potrebuješ dodatno energijo, lahko poješ kos polnozrnatega kruha ali kos sadja, ki ga šola ponuja. Pri hranjenju v šoli naj bo odnos do hrane spoštljiv in naj bo količina organskih odpadkov minimalna. Več informacij o šolski prehrani najdeš na spletnem portalu Šolski lonec (<http://solskilonec.si/>).

Za učence pripravljamo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsi učenci prejmejo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico pa tisti, ki so nanju naročeni. Stroške prehrane starši poravnajo do roka, označenega na položnici.

Starši oz. naročniki lahko prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas kadarkoli na predpisanem obrazcu v tajništvu šole. Preklic velja z naslednjim delovnim dnevom oz. z dnem, navedenim v preklicu.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko naročnik odjavi naročilo šolske prehrane (število dni). Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Naročnik lahko odjavi prehrano osebno v tajništvu šole, preko spleta na šolski spletni strani, na telefon št. 02/530-84-23 ali 051/215-269 (velja tudi za podružnico v Krogu). Če je bila odjava prehrane podana zjutraj do 8.15, se šteje za pravočasno in velja z istim delovnim dnevom oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Prepozno odpovedani ali sploh neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Podružnična šola

Na podružnični šoli imamo prav tako kot na matični šoli organizirano malico, kosilo in popoldansko malico.

Subvencionirana šolska prehrana

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in ima njegova družina veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji, pripada določena subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico in kosilo.

Glede na pravico iz veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji imajo učenci pravico do subvencije za malico in kosilo glede na dohodkovni razred, v katerega družina spada, in sicer za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Starši so tekom šolskega leta dolžni odjavljati tudi subvencionirane obroke, v nasprotnem primeru se jim mora neodjavljene obroke zaračunati.

ZDRAVA ŠOLA

Projekt Slovenska mreža zdravih šol je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Vanj je Slovenija vključena že od leta 1993. Članice mreže so se zavezale, da bodo spodbujale, krepile in širile iniciative na različnih področjih zdravja v svojih okoljih. Šole sledijo evropskim ciljem in znotraj teh načrtujejo, izvajajo in evalvirajo zastavljene naloge. Poleg tega, da si šole same zastavljajo interne naloge glede na možnost in potrebe, se vključujejo tudi v skupno »rdečo nit«, ki je vsako leto vezana na drugo tematiko. Šola je tisto okolje, ki ima poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju.

Zdravje je pojem oz. stanje, ki nas spremlja od rojstva do smrti in lahko bistveno vpliva na kakovost našega življenja, blaginjo skupnosti, razvoj države in usodo planeta. Zdravje torej JE pomembno in VPLIVA na naše življenje, pa naj si to priznamo ali ne. Kaj lahko kot posamezniki naredimo za svoje zdravje? Kako lahko družba spodbuja, krepi in izboljša naše zdravje? Kaj lahko damo za popotnico v zdravo življenje našim otrokom. Svetovna zdravstvena organizacija (v nadaljevanju SZO) je zdravje že pred 60 leti opredelila kot pozitiven koncept: **»Zdravje je stanje popolnega telesnega, duševnega in socialnega blagostanja, ne le odsotnost bolezni ali invalidnosti«** (definicija SZO, 1947).

Tudi v okviru projekta Zdrave šole pojmujemo **zdravje** celostno. Enakovredna skrb je potrebna za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje. Zdravje pojmujemo kot vir življenja in dobrega počutja. Pri tem se ne osredotočamo le na posameznikovo vedenje v zvezi z zdravjem oz. na njegov življenjski slog, ampak se zavedamo, da na zdravje pomembno vpliva tudi njegovo fizično okolje, socialno ekonomski položaj, vrednote, običaji, navade, medsebojni odnosi in drugi dejavniki.

Učencem pomaga doseči znanja, prevzemati stališča in razviti veščine, ki jih potrebujejo kasneje v odraslem življenju kot dejavni posamezniki.

Smo šola, ki je že do sedaj sodelovala in izvajala številne projekte. Učitelji uvajamo drugačne načine in metode dela z namenom dati šoli drugačno, prijaznejšo podobo. Pri tem sodelujemo vsi: delavci šole, učenci, starši, lokalna skupnost, okolje ...

Prizadevamo si za zdrave medsebojne odnose, vrednote, sodelovanje ter kvalitetno in ustvarjalno delo. Vsako novo šolsko leto naj bo v bogastvu znanja, prijazno in sproščeno ter uspešno. Pri svojem delu upoštevamo kriterije ZDRAVE ŠOLE, nadaljevali bomo dejavnosti na področju zdravja, gibanja, zdrave prehrane, prijetnega bivalnega okolja, varnosti, pozitivne naravnosti, humanega odnosa, vrednotam, šoli za življenje ...

Rdeča nit 2021/2022 je: **Mi vsi za lepši (boljši) jutri**

Sporočilo je kompleksno, celostno, za vsa področja zdravja, z željo po izboljšanju razmer.

Zdrave šole pa bomo svoje delo še posebej usmerile v zdrave, dobre odnose.

ŠOLSKA SHEMA:

ŠOLSKA SHEMA je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Izvajati se je začela v šolskem letu 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje. V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli in gojencem v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti. Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Evropska unija je za zdrav razvoj in prehrano učencev v osnovnih šolah uvedla projekt – ŠOLSKA SHEMA.

Shema šolskega sadja je finančna pomoč Evropske unije z namenom, da podpira zdravo prehrano otrok v šolah in spodbuja porabo lokalno pridelanega sadja ter zelenjave. S projektom sheme šolskega sadja želijo ozavestiti učence, da je potrebno na dan zaužiti vsaj 400 gramov sadja ali zelenjave. Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 EUR, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 EUR.. Z izboljšanjem prehranskih navad učencev bi se v veliki meri lahko izognili hitremu naraščanju bolezenske debelosti in novodobnim boleznim srca in ožilja. Ta projekt spodbuja ekološko in integrirano pridelavo slovenskih kmetov, delovanje trga in pospešuje pridelavo ter porabo domačih izdelkov. Z manj transporta po svetu pa ohranjamo tudi okolje. Za osveščanje vseh nas bomo izvajali različne aktivnosti: izobraževanja, ogleda, delavnice, pripravo sadnih oz. zelenjavnih jedi, vključevanje teh jedi v jedilnik, promoviranje sadja in zelenjave ter za zdrav slog življenja ... Naša šola se je vključila v projekt, s katerim smo začeli v mesecu decembru 2009. Učenci bodo izpolnjevali anketo preko spleta, s katero bomo ugotavljali prehranske navade v začetku in na koncu projekta.

VZGOJA ZA ZDRAVJE V OSNOVNI ŠOLI

Na nacionalnem nivoju so pripravljene nove vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje, vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zdravstvena vzgoja je dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo večšine s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog. Učenci bodo skozi delavnice pridobili nova vedenja o pomembnosti skrbi za

zdravje v rani mladosti skozi različna življenjska obdobja do starosti. Vzgoja za zdravje je temelj za zdrav življenjski slog.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je **spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja**. Hrana iz lokalnega okolja je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd., taka živila pa so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. Z naročanjem živil od lokalnih pridelovalcev/predelovalcev posredno pripomoremo tudi k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako **izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva**. Projekt je namenjen tudi navezovanju neposrednih stikov med vzgojno-izobraževalnimi zavodi, prav tako drugimi javni zavodi in potrošniki, in lokalnimi pridelovalci/predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil, kot tudi povezovanju z ostalimi lokalnimi deležniki. Poudarek je tudi zdravju in okolju prijazen način pridelave.

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana postaja vedno bolj pomembna za skladen telesni in duševni razvoj šolarjev, za njihovo psihofizično kondicijo kakor tudi za prehrabno in zdravstveno vzgojo.

Prehrano moramo načrtovati z zdravstvenega, ekonomskega, socialnega, vzgojnega in gastronskega kulinaričnega gledišča. Zelo pomembno je, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebe, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede s posebnostmi otroške in mladinske prehrane.

Za varno in zdravo prehranjevanje ter doseganje priporočenih vrednosti hranil in prehranskih ciljev je pomemben pravilen izbor živil, način priprave obrokov ter sam ritem prehranjevanja.

Smernice zdravega prehranjevanja zajemajo:

- pravilen ritem prehranjevanja: zajtrk, kosilo, večerja in po možnosti dva manjša vmesna obroka (priporočljivo sadje in zelenjava),
- pravilen način uživanja hrane (počasi: 20–30 minut za glavne obroke, 10 minut za vmesne obroke),
- primerno porazdelitev dnevnega energijskega vnosa po obrokih: 25% zajtrk, 15% dopoldanska malica, 30% kosilo, 10% popoldanska malica in 20% večerja, – pravilno sestavo hrane glede na kritje dnevnih energijskih potreb v skladu s

priporočili za vnos hranil in glede uživanja zdravju koristnejših živil (uživanje hrane z manj skupnih maščob, nasičenih in trans maščobnih kislin ter manj sladkorja, veliko prehranske vlaknine, vitaminov, mineralnih snovi in snovi z antioksidativnim učinkom) ter

- zdrav način priprave hrane (mehanska in toplotna obdelava, ki ohranja količino in kakovost zaščitnih snovi in ne uporablja ali čim manj uporablja dodatne maščobe, sladkor in kuhinjsko sol, na primer: kuhanje, dušenje, priprava hrane v konvekcijski pečici).

Koordinatorica projektnega tima na šoli je Hedviga Kovač.

EKOVSEBINE

Okoljska osveščenost je proces, ki si ga moramo čim bolj privzgojiti. Cilj okoljske osveščenosti je v skrbi za ohranjanje naravnega okolja. Naša šola deluje pod sloganom: **»Deluj modro na modrem planetu!«**.

Osnovne dejavnosti so splošno znane: varčevanje z energijo, varčevanje s pitno vodo, odnos do zdrave pitne vode, skrb za urejeno okolje, ločeno zbiranje odpadkov, načrtovanje rabe energije ... Prav tako so zelo pomembni odnosi med učenci in delavci šole kot tudi med samimi učenci, posebej pa so pomembni odnosi učitelji-starši-učenci. Izredno pomemben je tudi odnos do zdrave hrane, zdravega načina prehranjevanja in življenja.

Naša šola se vsako leto vključuje v projekte, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota. Ti projekti so: Evropski dan brez avtomobila, čistilne akcije mestne okolice in mesta, Teden prometne varnosti, Teden otroka ... Prav tako se vključujemo v akcije, ki jih organizira podjetje Saubermacher-Komunala ter pripravljamo različne dejavnosti ob dnevu Zemlje.

Šola ima zelo širok nabor celotnega delovanja. Poleg že omenjenih projektov izvajamo še akcije zbiranja odpadnih tonerjev, zbiranja odpadnih baterij, zbiranje odpadnega papirja, zamaškov in urejamo šolski zeliščni vrt.

Če živimo zdravo in skrbimo za okolje, to pomeni, da delamo dobro tudi za druge, ne samo zase. Naša dolžnost je, da živimo okolju prijazno, saj je le-to edino in skupno vsem nam.

Z ekovsebinami se še posebej ukvarjajo pri ekološkem krožku, ki je namenjen učencem od 2. do 3. razreda.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Zakon o osnovni šoli določa, da je cilj osnovnošolskega izobraževanja tudi zagotoviti učencem skladni spoznavni, čustveni, duhovni in socialni razvoj, da učenec pridobiva splošna in uporabna znanja.

Učenec ima pravico obiskovati pouk in druge vzgojno–izobraževalne dejavnosti, da pridobiva znanje, spretnosti, navade, da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje, da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine, da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov.

Starši imajo pet dni časa, da izostanek učenca opravičijo. Učenec lahko izostane do pet dni brez opravičila, če starši vnaprej izostanek sporočijo razredniku. Za odsotnost nad pet šolskih dni zaprosijo starši ravnatelja šole.

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno–izobraževalnega dela.

Učenci, ki se intenzivno ukvarjajo z glasbo, s športom ali z drugimi dejavnostmi, lahko v mesecu septembru oddajo vlogo za pridobitev statusa športnika ali kulturnika, in sicer za tekoče šolsko leto. Na podlagi statusa pravilnik določa, da se tem učencem prilagaja nekatere šolske obveznosti.

Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli pa govori o tem, kako ukrepati v primeru kršenja šolskih pravil in pravil hišnega reda.

Učenci pa so dolžni spoštovati hišni red in pravila šolskega reda.

HIŠNI RED

V skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), mnenjem Sveta staršev, mnenjem učiteljskega zbora, določa OŠ II Murska Sobota naslednji HIŠNI RED:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli.

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

II. OBMOČJE ZAVODA, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor zavoda sodijo zgradbe šole s telovadnicami, šolsko dvorišče, športne površine, športna igrišča ter zelenice ob šolski zgradbi, na obeh lokacijah:

- Matična šola, Cankarjeva ulica 91, Murska Sobota
- Podružnična osnovna šola Krog ; Trubarjeva ulica 77, Krog (POŠ Krog)

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Prostori šole so v času pouka, ki je določen s šolskim koledarjem, odprti od **6.30 do 16.30**. V času govorilnih ur, roditeljskih sestankov, sestankov organov šole pa po v naprej določenem času.

Poslovni čas tajništva je vsak delovni dan **od 7.00 do 15.00**. Informacije so dosegljive vsak dan po telefonu **od 7.00 do 15.00** ter uradne ure **od 7.00 do 8.00** in **od 12.00 do 14.00**.

Poslovni čas vodstvenega osebja je **od 7.30 do 14.30**, strokovni delavci so na delavnem mestu vsaj 15 minut pred pričetkom dela, svetovalna služba od **7.30 do 14.30**.

Na POŠ Krog so prostori šole odprti **od 6.30 do 16.00**, začetek pouka je ob **8.15**, predura se začne ob **7.30**.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolo uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki. Šola je varovana z alarmnim sistemom.

V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

VHODI V ŠOLO

Glavni vhod je namenjen učencem od **2. do 9.** razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim in obiskovalcem šole, vhod odklene hišnik, zaklene pa čistilka.

1. razred ima **svoj vhod** v prizidku, odklene ga ob 6.30 učiteljica v jutranjem varstvu, ob **8.15** se vhod zaklene in odklene spet po kosilu oz. ga odklenejo učiteljice po potrebi. Vhod je opremljen z zvoncem.

Vhod ob mali telovadnici je namenjen le zaposlenim in ga je potrebno zaklepati. Vmesna vrata med jedilnico in malo telovadnico zaklene čistilka ali vzdrževalec športnih objektov ob **15.15**.

Vhod v kuhinjo je namenjen zaposlenim v kuhinji in za dostavo blaga, odklene in zaklene ga osebje kuhinje glede na delovni čas.

POŠ Krog - Glavni vhod je namenjen učencem od **1. do 5.** razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim in obiskovalcem šole. Vhod odklene hišnik, zaklene pa čistilka.

Vhod ob telovadnici je **od 7.00 do 8.15** prav tako namenjen učencem od **1. do 5. razreda**, staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Ob **8.15** hišnik ta vhod zaklene. Po tej uri lahko ta vhod uporabljajo le zaposleni, vendar ga je potrebno zaklepati.

PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni Osnovne šole II Murska Sobota in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev.

Zadržujejo se lahko še v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši ali širšo okolico. Prav tako se lahko na šoli zadržujejo osebe, ki so prišle na službeni obisk in **so predhodno najavljene (vsaj 1 dan prej)**.

UPORABA KLJUČEV VHODNIH VRAT IN ŠIFER ALARMEGA SISTEMA

Zaradi zaščite varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi vseh šolskih vrat, vsak uporabnik ključa podpiše **izjavo–reverz**, ki je arhivirana v tajništvu šole. Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljico in ob podpisu izjave. V primeru izgube ključa je potrebno takoj obvestiti ravnateljico šole.

Šifro za alarmni sistem določi ravnateljica šole vsakemu upravičencu posebej. S šiframi alarmnega sistema upravičencev sta lahko seznanjena samo hišnik in ravnateljica šole. Vsaka zloraba ključa in alarmnega sistema se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

SKRIB ZA LASTNINO

V šoli smo vsi skupaj dolžni skrbeti za skupno imetje in imetje vsakega posameznika. Tujega imetja si ni dovoljeno prisvajati, skrivati ali poškodovati.

PREPOVED SNEMANJA

V šoli je prepovedano kakršnokoli snemanje ali fotografiranje šolskih prostorov, sošolcev in vseh zaposlenih na šoli. Dovoljeno pa je fotografiranje in/ali snemanje učencev za potrebe šole ter javno predvajanje v medijih in na spletnih straneh, če s tem soglašajo starši (podpis soglasja v začetku šolskega leta).

DEŽURSTVA

Zaposleni in učenci opravljajo dnevna in tedenska dežurstva v posameznih šolskih prostorih po danem razporedu.

VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

SKRIB ZA UREJENOST

Učenci morajo biti v šolskih prostorih obuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v športne copate oz. gimnastične copate. Tekanje, prerivanje, spotikanje ni dovoljeno zaradi varnosti. Vsi zaposleni in učenci smo dolžni skrbeti za čisto okolje na vseh šolskih površinah.

GARDEROBE

Učenci od 6. do 9. razreda imajo v uporabi garderobno omarico s ključi. Za urejenost in zaklepanje je odgovoren vsak posamezni učenec.

PREHRANA

Učenci uživajo hrano samo v jedilnici. Skrbijo za čistočo in kulturno prehranjevanje.

VII. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA

Učenci, učitelji ter ostali zaposleni na šoli moramo skrbeti za dosledno spoštovanje in izvrševanje Vzgojnega načrta šole, Pravil šolskega reda ter Hišnega reda.

VIII. INFORMIRANJE

Hišni red je objavljen v publikaciji in na spletni strani šole. Učence se z nujnimi informacijami obvešča preko šolskega ozvočenja, sicer pa učence in starše obveščajo (ustno, pisno) razredniki, svetovalna služba, vodstvo šole.

Hišni red začne veljati s 19. 3. 2019.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) je Svet zavoda Osnovne šole II Murska Sobota, na predlog ravnateljice, po predhodno pridobljenem mnenju Sveta staršev in učiteljskega zbora, dne 18. 3. 2019 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA na Osnovni šoli II Murska Sobota

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in drugo.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na OŠ II Murska Sobota in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali ostalimi akti šole. Kršitve po teh pravilih delimo na **lažje, težje in najtežje**.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve oz. po nastanku drugih nepredvidenih situacij in se konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- a. redno in točno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda in v skladu z razrednimi pravili;
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- d. se v šoli in izven šole spoštljivo vede do drugih;
- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- f. dolžnost vseh učencev šole je, da se v medsebojni komunikaciji ne poslužujejo kakršnihkoli oblik nasilja (verbalnega, fizičnega, psihičnega, spolnega). V primeru, ko učenci zaznajo kakršnokoli obliko nasilja, so le-to dolžni javiti dežurnemu učitelju ali drugim strokovnim delavcem šole;
- g. varuje in spoštljivo ravna s šolsko lastnino in lastnino ostalih učencev in delavcev šole;

- h. skrbno prinaša šolske potrebščine;
- i. sodeluje v šolskih aktivnostih;
- j. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- k. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole;
- l. sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti, zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. V primeru neizpolnjevanja oz. kršitve zgoraj navedenih dolžnosti se zoper učenca ukrepa v skladu s pravilnikom.

4. člen **(pravice učenca)**

Pravice učenca so, da:

- a. obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- b. mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- c. šola organizira življenje in delo s spoštovanjem vrednot in posebnosti različnih kultur;
- d. mu šola zagotovi enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- e. šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi;
- f. učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- g. se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- h. dobi o svojem delu sprotno in utemeljeno povratno informacijo;
- i. dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje;
- j. svoji razvojni stopnji primerno lahko sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- k. se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo;
- l. se lahko vključi v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev;
- m. sodeluje (npr. v smislu kritičnega prijatelja) pri ocenjevanju v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja in glede na kriterije, s katerimi so seznanjeni pred začetkom ocenjevanja pri posameznih predmetih;
- n. sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah;
- o. lahko na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti pridobi status športnika oz. kulturnika. S tem pridobi tudi določene pravice oz. ugodnosti, ki jih določa šola v soglasju s starši učenca.

5. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo informatorja. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;

- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa v sodelovanju z ambulanto dr. Vlaste Grabar in ZD Murska Sobota;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
 - vsakodneвно osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači s poudarkom na odgovornem vedenju;
 - upoštevanju dogovorjenih pravil vedenja na avtobusnem postajališču in na avtobusu;
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom s vseh strani šolskih dohodov;
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, sodelovanje s policijo z vidika upoštevanja varnosti v prometu (uporaba čelad pri vožnji s kolesom in motornim vozilom, smer vožnje);
- d. tako, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- e. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo ;
- f. dežurni učenci dežurajo vsak dan v jedilnici, dežurni učitelji pa pred poukom in v vseh odmorih v prostorih šole in pred glavnim vhodom,
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom,
- i. s prisotnostjo informatorja na šoli od 7.00-14.00 ure,
- j. zadrževanje učencev na šolskem igrišču pred in po pouku je na lastno odgovornost.

Dežurstvo učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli ob glavnem vhodu in jedilnici šole. Opravljajo ga učenci in učenke 7. in 8. razreda med **7.40 in 13.40**. Upoštevati morajo navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Po presoji razrednika učenci, ki kršijo pravila šolskega reda, ne dežurajo.

Naloga dežurnih učencev:

- seznanitev dežurnega učenca z navodili za dežurstvo, ki so shranjeni pri dežurni mizi;
- skrb za urejenost v jedilnici šole,
- dežurstvo v jedilnici ob pomoči in usmerjanju informatorja in dežurnega učitelja;
- vljudno sprejemanje in usmerjanje gostov, ki pridejo v šolo;
- dosledno izvajanje drugih dogovorjenih nalog v skladu s priporočili okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- učenci vsak dan popišejo manjkajoče učence po oddelkih.

Dežurstvo učiteljev

Učitelji dežurajo pred začetkom pouka v avli šole, v garderobah, pred glavnim vhodom in v jedilnici (**7.40 - 8.10 ure**) ter v vseh odmorih na hodnikih šole, v času malice in kosil v jedilnici in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v jedilnici, v sanitarijih, učilnicah in pomagajo dežurnim učencem ter rediteljem.

Naloge dežurnega učitelja:

- dežuranje pred poukom v jedilnici, garderobah in na dvorišču šole;
- spremljanje, posredovanje in sporočanje o pedagoških posebnostih v času njihovega dežurstva razredniku, ostalim učiteljem, svetovalni službi in vodstvu šole. V primeru kršenja pravil šolskega reda dežurni učitelj sodeluje pri reševanju nastale situacije;
- sodelovanje z informatorjem;
- dosledno prihajanje na dežurstvo, izvajanje dežurstva ter izvajanje dogovorjenih nalog.

POŠ Krog : Učitelji dežurajo zjutraj od **7.14 – 8.05** v garderobah v pritličju, med malico v glavnem odmoru, **od 9.00 – 9.15** ter med rekreativnim odmorom **od 10.55 – 11. 10**, po razporedu .

Naloge dežurnega učitelja v jedilnici:

- skrbi za kulturno obnašanje učencev v jedilnici (tiho pogovarjanje, čistoča, ločevanje odpadkov, primerno jemanje hrane, uporaba prtičkov in pribora ...);
- poskrbi, da se učenci ne prerivajo, ne vpijejo in mirno čakajo, da prejmejo obrok;
- poskrbi, da učenci za seboj pospravijo (pladenj s posodo in priborom odložijo na odlagalni pult, ostanke hrane pa pospravijo v za to namenjeno posodo);
- poskrbi, da učenci odložijo torbice ter da so v šolskih copatih;
- redno in vestno opravlja dežurstvo v jedilnici po razporedu;

Red v jedilnici v času malice:

- učenci pridejo umirjeno v spremstvu učitelja v jedilnico, za higieno rok poskrbijo že v učilnici;
- učenci se pri mizi obnašajo kulturno – se pogovarjajo tiho, skrbijo za čistočo in pravilen odnos do hrane;
- ostanke hrane in prazno embalažo (npr. lončke od jogurtov) ločijo med seboj in jih dajo v za to namenjene posode oziroma koše;
- po končani malici reditelja pospravita mize, posodo na pladnjih in preostanke hrane odneseta na odlagalni pult;
- prisotni učitelji, ki so z učenci, skrbijo za red v jedilnici ter navajajo učence na pravilen odnos do hrane;
- ko učenci pomalicaajo, mirno počakajo na svojih mestih, dokler ne pomalicaajo vsi in nato ob dogovorjeni uri skupaj z učiteljem, ki jih uči 3. šolsko uro, zapustijo jedilnico.

Red v jedilnici v času kosila in popoldanske malice za učence, ki so vključeni v podaljšano bivanje:

- učenci pridejo umirjeno v spremstvu svojih učiteljev v jedilnico, pred tem poskrbijo za higieno rok že v razredu;
- učenci se posedejo za mize, ki so jim dodeljene po razporedu (razen ob izjemnih situacijah, ko se sedežni red prilagodi);
- vsi učenci dobijo kosilo na pladnju;
- zaželeno in priporočljivo je, da si učenci vzamejo vse jedi iz pripadajočega kosila, učitelj jih pri tem spodbujajo;
- med jedjo se učenci vedejo kulturno, pogovarjajo se tiho, skrbijo za čistočo;
- po zaužitju hrane za seboj pospravijo, posodo s priborom odnesejo na določeno mesto – odlagalni pult, ostanke hrane pospravijo v za to namenjeno posodo;
- v dnevnem prostoru – Kulčilnici skrbita za red dežurni učenec in učitelj;

- popoldansko malico učenci opravijo v jedilnici ob 14.30, pod nadzorom učiteljev podaljšane bivanja oz. ostalih delavcev šole. Malice ni možno prevzeti pred dogovorjenim časom.

Red v jedilnici v času kosila in popoldanske malice za učence, ki niso vključeni v podaljšano bivanje:

- v jedilnico lahko pridejo obuti zgolj v šolske copate, brez dodatkov kot so jakne, kape, šali;
- ob prihodu v jedilnico odložijo torbice;
- v skrbi za higieno si pred obrokom učenci umijejo roke;
- učenci dobijo kosilo na pladnju;
- na obrok počakajo v koloni, pri tem se ne prerivajo, ne vpijejo ...;
- priporočljivo in zaželeno je, da si učenci vzamejo vse jedi pripadajočega kosila, ne zgolj izbrane;
- učenci se posedejo za mize, ki so jim določene po razporedu;
- učenci se med jedjo obnašajo kulturno (uporabljajo prtčke, niso glasni ...);
- ko se najedo, za seboj pospravijo v za to namenjeno posodo;
- učenci se lahko v Kulčilnici zadržujejo do 13.40.
- enaka navodila veljajo za učence, ki imajo v šoli popoldansko malico (M2).

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Naloga rediteljev je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. po opravljeni malici pospravijo mize;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

Naloge informatorja

Naloga informatorja je, da:

- nadzoruje prihajanje in odhajanje učencev in obiskovalcev;
- nadzoruje vhod ter garderobe in pomaga obiskovalcem najti obiskano osebo ali prostor;
- obvesti vodstvo šole oz. učitelje o morebitnih nepravilnostih;
- vedno ugaša luči na hodniku in stopnišču;
- skupaj z dežurnim učencem skrbita za red in čistočo pred vhodom in v jedilnici;
- dosledno izvajanje drugih dogovorjenih nalog.

6. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Prihod in odhod učencev v šolo

- a. Pred poukom se učenci v garderobah preobujejo v šolske copate in lahko počakajo začetek pouka v šolski jedilnici. Gibanje po šoli pred poukom ni dovoljeno. Šolske omarice morajo biti urejene, ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane ali poškodovane.
- b. Učenci pridejo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka, nadzira jih dežurni učitelj. Učence 1. razreda do učilnice pospremi starši.
- c. Učenci 1.-5. razreda ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci 6.-9. razreda ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.

- d. Takoj po zadnji uri odidejo učenci domov. Starši učencev prve triade in del druge triade se v začetku šolskega leta opredelijo za uro odhoda v pisni obliki, upoštevajoč urnik učnih ur.
- e. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico oz. v jedilnici po končanem pouku oz. dejavnostih.
- f. Po potrebi, glede na urnik, učenci lahko čakajo dejavnosti v Kulčilnici, jedilnici in knjižnici šole.
- g. Učenci v šolo prinašajo le šolske potrebščine. Prepovedano je prinašati alkohol, cigarete, droge, pirotehnična sredstva, nevarne ostre predmete in ostale nevarne snovi.
- h. Učenci vozači se na avtobusni postaji in na avtobusu obnašajo dostojno, upoštevajo navodila spremljevalcev (informatorja, romskega mentorja). Na poti v šolo in iz nje upoštevajo pravila prometne varnosti.

Prezemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca v šoli. Šolo so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Starši so dolžni svojega otroka iz podaljšanega bivanja prevzeti do ure, ki so jo navedli v prijavi, oz. najpozneje do 16. 30.

Gibanje po šoli

- a. Krajši 5-minutni odmori so namenjeni menjavi učilnic in pripravi za naslednjo šolsko uro, daljši odmori pa za malico. Za učence 1. razreda ob 8.20 uri, za učence od 2. - 5. razreda ob 9.00 uri ter za učence od 6. - 9. razreda ob 9.50. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (1. - 5. razred) oziroma po hodnikih pred učilnicami (6. - 9. razred). V tem času ne zapuščajo šole, predvsem pa ne smejo odhajati v trgovino – pekarno. V primeru, da učenec zapusti šolski prostor, se ukrepa v skladu s pravilnikom. V času odmora morajo učenci dosledno upoštevati navodila dežurnih učiteljev in drugih zaposlenih na šoli. Okna odpirajo in zapirajo samo učitelji ter drugi zaposleni na šoli. Prepovedano je posedanje po radiatorjih, okenskih policah in loputanje z vrati.
- b. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Na zvonjenje počakajo na hodniku pred telovadnico oz. v garderobah. S seboj imajo predpisano športno opremo. Pred odhodom na igrišče se učenci preobujejo.
- c. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka. Takrat so pod vodstvom učitelja ali strokovnih delavcev.
- d. Gibanje nezaposlenim po šoli je omejeno. Obiskovalci se lahko obrnejo na strokovne delavce šole ob določenih in dogovorjenih terminih.

Obnašanje med poukom

- a. Pouk se prične ob 8.15 uri, nekatere dejavnosti pa že ob 7.30 uri. Potek pouka je določen z urnikom, ki je objavljen na spletni strani šole. Učenci in učitelji prihajajo k uram točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih.
- b. Pouk poteka mirno pod vodstvo učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

- c. Odsotnost od posamezne ure učenec obvesti razrednika ali učitelja izvajalca te učne ure. Opravičilo posreduje razredniku. Vsakršno zamujanje in predčasno odhajanje od pouka ni dovoljeno. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- d. Med poukom ni dovoljeno uživati hrane in pijače ter žvečiti (voda je izjema).
- e. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in športna oprema

- a. Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. Oblačila naj ustrezajo prostoru, dogodku, vremenu in času dogajanja.
- b. Učenci si v garderobi sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Za njihovo urejenost skrbijo učenci sami. Uporabljajo se copati z nederščim podplatom.
- c. Pri pouku športa so učenci bosí oz. obuti v športne copate ter oblečeni v športna oblačila (po navodilu učitelja).
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. Uporaba mobilnih telefonov in drugih multimedjskih naprav v šoli in na šolskih površinah ni dovoljena.
- b. Mobilne naprave imajo učenci izklopljene in varno spravljene.
- c. Mobilni telefoni se lahko uporabljajo pri učni uri v učne namene, izključno v soglasju in po navodilih učitelja.
- d. Pravila uporabe mobilnih telefonov na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, v šoli v naravi in drugih aktivnostih, ki jih organizira šola, določi vodja dejavnosti.
- e. Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje, nepooblaščenno slikanje in snemanje; kršenje tega pravila se lahko tudi sodno preganja.
- f. V nujnih primerih lahko učenec uporabi telefon za namene klicanja v tajništvo šole, pisarnah šolske svetovalne službe ali ob prisotnosti učitelja, ki da dovoljenje.
- g. Neupoštevanje pravil uporabe mobilnih telefonov se smatra za kršitev pravil šolskega reda.
- h. Pravilo o uporabi mobilnega telefona med poukom spoštujejo tudi vsi zaposleni in so učencem vzgled.
- i. Šola ne odgovarja za izgubljene, poškodovane ali ukradene mobilne naprave.

V primeru kršitve se naprava začasno odvzame, učenec jo ugasne pred učiteljem. Naprava se hrani v kuverti v pisarni ravnateljice. Na **POŠ Krog** v kuverti pri razredničarki.

Po napravo morajo priti starši. Starši in učenec so ob prevzemu seznanjeni, da naslednjič sledi ukrep, da naprava ostane v šoli 7 dni. Starši podpišejo izjavo, da so bili o naslednjem ukrepu obveščeni.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.

- c. Če učenci opazijo poškodbo na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju. V primeru dokazane namerne škode jo učenec popravi, sicer škodo poravnajo starši.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega, učenec stroške poravnava tajništvu šole.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. zadrževanju na parkirišču in v okolici parkiranih avtomobilov;
- e. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

7. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo A tega pravilnika.

8. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 7. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve oz. ponavljanja kršitve.

- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi ali dogodku in o izjavah nasprotni strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja in namernost povzročene škode.

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.
- Materialno škodo, ki je bila povzročena namerno ali iz malomarnosti, so dožni plačati učenčevi starši.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

V posebnih primerih se o vzgojnem ukrepu izreče 3-članska komisija, ki jo sestavljajo: učitelj/razrednik, svetovalna služba, vodstvo šole.

Dotični učitelj, razrednik oz. drugi strokovni delavec vodi o postopkih pri obravnavanju kršitve **pisne zapise** (uradni zaznamek o dogodku, pogovori z učencem, telefonski pogovori s starši, pisna obvestila staršem ipd.).

Kadar učenec, ki je storil težjo in najtežjo kršitev, ni pripravljen sodelovati pri reševanju problemov ter so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti in postopki ali če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita lastnine ipd.) se lahko uporabijo tudi naslednji vzgojni ukrepi:

- a) začasna in stalna ukinitvev pravic, povezanih s pridobljenim statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih standardov;
- b) povečan nadzor nad učencem v času, ko je ta v šoli, a ne pri pouku,
- c) kadar učenec ogroža varnost, pogosto ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šola v naravi, tabori ...), šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
- d) začasna prepoved zadrževanja v telovadnici v času med odmori;
- e) odstranitev od pouka: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. V primeru odstranitve učenca od ure pouka učitelj z njim čim prej opravi razgovor, preveri delo učenca, se z njim pogovori o vzrokih težav in se dogovori z učencem o nadaljnjem delu;
- f) pisno obvestilo staršem – **Obvestilo o kršitvi**.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju, na osnovi kriterijev za ocenjevanje, s katerimi so seznanjeni na začetku šolskega leta pri posameznih predmetih;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- organizirajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole in otroški parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Otroški parlament je namenjen vzgoji otrok za demokracijo in ustvarjanje pogojev za participacijo otrok, kar pomeni njihovo aktivno sodelovanje, vključenost, udeležbo na tistih ravneh, kjer se sprejemajo odločitve, ki zadevajo otroke in mlade.

Cilji otroškega parlamenta so:

- uresničevanje mednarodnih konvencij, zlasti Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 12. člen, ki določa, da ima vsak otrok pravico do prostega izražanja lastnega mnenja, kar je povezano s pravico do svobode izražanja, o čemer govori 13. člen Konvencije;
- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturalnost, kar je temeljnega pomena za »promocijo« vrednot človekovega dostojanstva, svobode, enakosti in solidarnosti ter zavest o skupnih vrednotah;
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi, s čimer aktivno sodelujejo in vplivajo na odločitve odraslih; mladi s tem pridobijo socialne veščine, izkušnje, znanje in si oblikujejo pozitivno samopodobo;
- razvijanje komunikacijskih spretnosti (nenasilna komunikacija kot vzgoja za strpnost);
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti;
- usmerjanje učencev v samostojno poročanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij;
- spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja;
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev in na otroškem parlamentu.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do pet delovnih dni opravičijo starši, daljšega zdravnik.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če sumi, da je opravičilo lažno, preveri to pri starših. Razrednik najmanj enkrat tedensko pregleda izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Koriščenje petih prostih dni so starši dolžni najaviti razredniku tri dni pred izostankom. Če gre za daljše koriščenje prostih dni, mora to odobriti ravnateljica.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda oziroma šolske svetovale službe, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca oz. s pisnim dovoljenjem starša. Če starši niso dosegljivi, učenec ostane v šoli.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

Pri izostanku zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v soglasju s šolo, se navede vrsta tekmovanja oziroma prireditve. Vse odsotnosti so opravilene.

Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje, o učenčevi udeležbi in odsotnosti obvesti razrednika en dan prej, preden učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Seznam odsotnosti učencev izobesi na oglasno desko v zbornici šole.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole.

Starši učenca predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk in druge dejavnosti šole.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

11. člen **(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola sodeluje z vsemi zdravstvenimi zavodi, ki izvajajo zdravstveno varstvo učencev, zlasti pri izvedbi izrednih zdravniških pregledov za otroke vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah ter o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne dejavnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen **(pohvale in nagrade)**

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja, nagrade. Nagrade, pohvale, priznanja lahko predlagajo: oddelčne skupnosti, razrednik, strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, športni klubi ali druge organizacije.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustne pohvale izreče razrednik in se izrečejo, kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Pisne ali ustne pohvale se izrečejo med šolskimi prireditvami, na šolski spletni strani, po šolskem radiu, na proslavah, ob posebnih priložnostih.

Praktične nagrade so načeloma knjižne, lahko pa so tudi v drugi materialni obliki. O vrednosti in obliki določa ravnateljica v sodelovanju z razredniki. Podeljuje jih ravnateljica na slavnosten način, načeloma ob zaključku šolskega leta.

13. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Svetu zavoda in se objavijo na spletni strani šole.

Z uveljavitvijo pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so bila del Vzgojnega načrta, ki je bil sprejet dne 27. 5. 2009 in vse njegove spremembe in dopolnitve, ki so bile sprejete 3. 12. 2009, 30. 3. 2016 in 25. 9. 2018.

Pravila šolskega reda: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

1. Lažje kršitve		
Kršitev	Postopek	Ukrep
1.1 Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	Pogovor učitelja z učencem.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Razrednik seznanj starše o zamujanju, če se kršitev ponavlja. 3. V primeru, da se kršitev ponavlja (3-krat), učenec dobi neopravičeno uro (ure). S tem razrednik seznanj starše. Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, katero je zamudil (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
1.2 Neopravičeni izostanki do 6 ur.	Pogovor razrednika/učitelja z učencem.	1. Ustno opozorilo razrednika. 2. Razrednik obvesti starše. 3. Učenec dobi neopravičeno uro (ure). 4. Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri). O tem razrednik obvesti starše.
1.3. Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur.	Pogovor razrednika/učitelja z učencem.	1. Ustno opozorilo razrednika. 2. Razrednik obvesti starše. 3. Učenec dobi neopravičeno uro (ure). 4. Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri). O tem razrednik obvesti starše.

<p>1.4 Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.</p>	<p>1. Ustno opozorilo učitelja/razrednika. 2. Učencu ni dovoljeno opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje. 3. Obvestimo starše, če se dejanje ponavlja.</p>
<p>1.5 Odklanjanje dela (učenec noče pisati, delati, vendar pri tem ne moti ostalih).</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.</p>	<p>1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti doma, ki jih učitelj lahko pri naslednji učni uri preveri. S tem seznanimo tudi starše.</p>
<p>1.6 Motenje pouka in se ne odziva na opozorila učitelja.</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.</p>	<p>1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Asistenca (opozorilo, predsedanje, učenec gre na assistenco izven pouka – v kabinetu pod nadzorom učitelja, v prostorih šolske svetovalne službe, dela po navodilih učitelja, Kulčilnica). 3. V odmoru ne gre v telovadnico. Če se kršitve nadaljujejo, učitelj/razrednik obvesti starše.</p>
<p>1.7 Motenje, prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja.</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem.</p>	<p>1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Po presoji učitelja prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in nedovoljenih pripomočkov ter negativna ocena odvezetega pisnega izdelka.</p>
<p>1.8 Izogibanje ocenjevanju znanja.</p>	<p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem.</p>	<p>1. Ustno opozorilo učitelja in razrednika. 2. Razrednik obvesti starše. 3. Učenec opravi ocenjevanje znanja naslednji dan, ko pride v šolo in je na urniku ta predmet.</p>
<p>1.9 Neupravičena neudeležba na dnevih dejavnosti, ure izvedene izven šole.</p>	<p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem.</p>	<p>1. Učenec dobi neopravičene ure. 2. Učenec mora opraviti zamujene vsebine za dan dejavnosti (navodila posameznega učitelja za predmetno področje) preden se zaključi ocena predmeta.</p>

1.10 Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, učne ure izvedene izven šole ...).	Pogovor učitelja/razrednika z učencem.	1. Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. O tem razrednik obvesti starše.
1.11 Neupoštevanje navodil učitelja.	Pogovor učitelja/razrednika z učencem.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Obvestimo starše, če se kršitev ponavlja.
1.12 Neprimerno ravnanje s hrano in s priborom. Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje.	Pogovor dežurnega učitelja z učencem.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. V primeru, da učenec s kršitvijo nadaljuje, ga učitelj presede. 3. Opravičilo učenca. 4. Če se kršitev nadaljuje, se obvesti starše.
1.13 Neupoštevanje hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja.	Pogovor dežurnega učitelja/razrednika z učencem.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Obvestimo starše, če se kršitev ponavlja.
1.14. Neopravljanje nalog dežurnega učenca.	Pogovor razrednika z učencem.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Po presoji razrednika učenci, ki kršijo pravila šolskega reda, ne dežurajo.
1.15 Uporaba katere koli mobilne naprave v času učnega procesa in v odmoru, razen za potrebe pri pouku po navodilih učitelja.	Pogovor razrednika z učencem.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učenec napravo ugasne pred učiteljem, naprava se hrani v kuverti v pisarni ravnateljice. Ponjo morajo priti starši.
1.16 Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskih prostorov v času pouka.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	1. Ustno opozorilo dežurnega učitelja ali razrednika. 2. Obvestilo staršem, če se dejanje ponavlja.
1.17 Zadrževanje v garderobah in pred šolo po pouku.	Pogovor dežurnega učitelja z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja/razrednika. 2. Obvestimo starše, če se dejanje ponavlja.
1.18 Neupoštevanje pravil vedenja med odmori, v sanitarijah in ostalih prostorih šole.	Pogovor dežurnega učitelja z učencem	1. Ustno opozorilo dežurnega učitelja oz. učitelja, ki je prisoten ob kršitvi. 2. Če se kršitev nadaljuje, razrednik obvesti starše.
1.19 Neupoštevanje pravil pospravljanja in onesnaževanje okolja.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Obvestilo staršem. 3. Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj

		presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo ...
1.20 Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.	Pogovor razrednika z učencem.	1. Ustno opozorilo razrednika. 2. Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden.
1.21 Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.	Pogovor knjižničarja z učencem.	1. Ustno opozorilo knjižničarja.
	Pogovor knjižničarja z učiteljem.	2. Ustno opozorilo učitelja.
1.22 Poškodba ali izguba knjige.	Pogovor knjižničarja z učencem	1. Restitucija - povrnitev škode ali nakup nove knjige.
1.23 Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe z učencem.	1. Razrednik, dotični učitelj in šolska svetovalna služba ugotovijo težo kršitve in se opredelijo za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

2. Težje kršitve		
Kršitev	Postopek	Ukrep
2.1 Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česa so že bili izvedeni vzgojni postopki.	Postopek pred tričlansko komisijo (socialna delavka, pedagoginja, razrednik) in po potrebi ravnatelj.	1. Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili. 2. Obvestilo staršem.
2.2 Neopravičeni izostanki nad 12 ur in strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.	Pogovor razrednika s starši.	1. Razgovor z učencem in njegovimi starši, CSD (Center za socialno delo). 2. Učenec dobi neopravičene ure. 3. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn (Zakon o osnovni šoli). 4. Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
2.3 Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje,	Razgovor razrednika z vpletenimi, po potrebi s šolskim svetovalnim delavcem, ravnateljem.	1. Obvestilo staršem, razgovor z učencem in starši.

<p>opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).</p> <p>Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...)/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih in drugih pomanjkljivosti oz. drugačnosti/krnjenje ugleda šole.</p>	<p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p>	<p>2. Ustno opozorilo učitelja, razrednika s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo in svetovanje šolske svetovalne službe.</p> <p>3. Osebnopravičilo učenca.</p> <p>4. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako, sledi opravičilo učenca.</p> <p>5. V primeru, da se kršitev ponovi, se učencu izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn.</p>
<p>2.4 Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.</p>	<p>Pogovor učitelja z učencem, razrednika, šolske svetovalne službe in vpletenih učencev s starši (po potrebi se vključi tudi vodstvo šole).</p>	<p>1. Razgovor z učenci, ki so bili udeleženi v pretepu, in če se lahko zagotovi udeležba vseh staršev, tudi z njihovimi starši.</p> <p>2. Ustno opozorilo učitelja, razrednika s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo in svetovanje šolske svetovalne službe.</p> <p>3. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako, kako bo obvladoval svoje vedenje in čustva. Sledi opravičilo učenca.</p> <p>4. V primeru, da se kršitev ponovi, se učencu izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn.</p>
<p>2.5. Prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.</p>	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p>	<p>1. Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti šole, prevzamejo ga starši.</p> <p>2. Razgovor z učencem in njegovimi starši.</p> <p>3. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako, kako bo obvladoval svoje vedenje in čustva. Sledi opravičilo učenca.</p> <p>4. Izreče se vzgojni opomin v skladu z ZOsn.</p>
<p>2.6 Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno</p>	<p>Timski sestanek (razrednik, svetovalni delavec, starši, po potrebi ravnatelj).</p>	<p>1. Obvestilo staršem, razgovor z učencem in starši.</p> <p>2. Restitucija–povračilo škode.</p> <p>3. V primeru, da se dejanje ponovi, se izreče učencu vzgojni opomin v skladu z ZOsn.</p>

uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	
2.7 Nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.	Pogovor učitelja/razrednika z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	1. Ustno opozorilo učitelja/razrednika. 2. Razrednik obvesti starše. 3. Če se dejanje ponovi, se učencu izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn.
2.8 Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	Timski sestanek (razrednik, svetovalni delavec, starši, po potrebi ravnatelj).	1. Obvestilo staršem in razgovor. 2. Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa.
2.9 Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	Postopek pred tričlansko komisijo.	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
3.1 Popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...). Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključijo tudi vodstvo šole). Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva šole.	1. Razgovor z učencem in njegovimi starši. 2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn. 3. Zadeva se odstopi pristojni instituciji.
3.2 Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.	Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključijo tudi vodstvo šole). Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika,	1. Razgovor z učencem in njegovimi starši. 2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn. 3. Zadeva se odstopi pristojni instituciji.

	šolske svetovalne službe in vodstva šole.	
3.3 Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje.	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva šole.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor z učencem in njegovimi starši. 2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn. 3. V primeru, da ima učenec že izrečen vzgojni opomin, se zadeva odstopi pristojni instituciji.
3.4 Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva šole.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor z učencem in njegovimi starši. 2. Odstop zadeve pristojni instituciji.
3.5 Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).	<p>Pogovor razrednika in dotičnega učitelja.</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obvestilo staršem 2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn. 3. Odstop zadeve pristojni instituciji.
3.6 Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Postopek izrekanje vzgojnega opomina.</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor z učencem in njegovimi starši. 2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn. 3. Odstop zadeve pristojni instituciji. <p>*Če je ukraden predmet večje vrednosti, se zadeva odstopi pristojni instituciji.</p>

	šolske svetovalne službe in vodstva šole.	
3.7 Kajenje ter prinašanje, posredovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Postopek izrekanje vzgojnega opomina.</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva šole.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor z učencem in njegovimi starši. 2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn. 3. V primeru, da učenec že ima izrečen vzgojni opomin oz. da učenec prinaša, poseduje, ponuja, prodaja ali uživa droge ter druge psihoaktivne snovi in napeljuje sošolce k takemu dejanju, se zadeva odstopi pristojni instituciji.
3.8 Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Postopek izrekanje vzgojnega opomina.</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva šole.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustrezno posredovanje učitelja. 2. Razgovor z udeleženi učenci in njihovimi starši. 3. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn. 4. Odstop zadeve pristojni instituciji.
3.9 Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva šole.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor z učencem in njegovimi starši. 2. Odstop zadeve pristojni instituciji.
3.10 Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor z učencem in njegovimi starši. 2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn.

<p>zaničevanja ali zasmehovanja.</p>	<p>se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Postopek izrekanje vzgojnega opomina.</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva šole.</p>	<p>3. Odstop zadeve pristojni instituciji.</p>
<p>3.11 Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.</p>	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Postopek izrekanje vzgojnega opomina.</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva šole.</p>	<p>1. Razgovor z učencem in njegovimi starši.</p> <p>2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn.</p> <p>3. Odstop zadeve pristojni instituciji.</p>
<p>3.12 Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole in na izvenšolskih dejavnostih.</p> <p>Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.</p>	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Postopek izrekanje vzgojnega opomina.</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam s sodelovanjem razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva šole.</p>	<p>1. Razgovor z učencem in njegovimi starši.</p> <p>2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z ZOsn.</p> <p>3. Odstop zadeve pristojni instituciji.</p>
<p>3.13 Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.</p>	<p>Pogovor razrednika, dotičnega učitelja, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi se v pogovor vključi tudi vodstvo šole).</p> <p>Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.</p>	<p>1. Razgovor z učencem in njegovimi starši.</p> <p>2. Odstop zadeve pristojni instituciji.</p>

Organizacija dela za preprečevanje nalezljivih bolezni OŠ II Murska Sobota

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja, zato smo pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Starši ne hodijo z učenci v razred, ampak jih pospremi do vhoda v šolo. V primeru, da po otroka pridejo starši, bo pri vhodu informator, ki bo poiskal učenca v razredu in ga pripeljal v garderobo.
2. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so tudi v učilnicah.
3. Učenci naj imajo s sabo lastni bidon za pitje vode.
4. Pred začetkom pouka učence sprejema in usmerja odrasla oseba. Učenci prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači uporabijo prihod v šolo z zadnjim možnim avtobusom in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika). Na pričetek pouka počakajo zunaj pred vhodom v šolo, po zaključku pa opravijo kosilo v jedilnici šole in se odpravijo na avtobus.
5. Učenec se preobuje in preobleče v svoji garderobi in le to takoj zapusti. Odpravi se v matično učilnico.
6. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.
7. Zunanji obiskovalci se javijo pri informatorki oziroma pokličejo v tajništvo, kjer se vodi evidenca.
8. Strokovni delavci vodijo seznam prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
9. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben, za to namenjen prostor, in o tem obvesti socialno delavko, vodstvo šole in starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
10. Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznani Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Murska Sobota tel. 02/530 21 10.
11. Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIŽS.
12. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
 - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
 - upoštevanje higiene kašlja
 - zračenje večkrat dnevno
 - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
 - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
 - na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu
 - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le te razkuži za seboj
 - pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke
 - uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedena
13. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.
14. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti pri dnevih dejavnosti, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5m – 2m).

15. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
16. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
17. Pouk športa poteka tudi v športni dvorani. Učenci prinašajo športno opremo, uporabljajo se tudi garderobe v telovadnici, katere se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži.
18. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda.
19. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo so v svojih skupinah, kjer skušamo ohraniti socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
20. Malica za razredno stopnjo se organizira v matični učilnici, za predmetno stopnjo pa v jedilnici šole.
21. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici:

- 1. razred – ob 11. 15

- 2. in 3. razred ob 11.30 (glede na urnik nato nadaljujejo s poukom po urniku)

- 4. in 5. razred ob 12.15 (glede na urnik nato nadaljujejo s poukom po urniku)

- 6., 7., 8. in 9. razred - po pouku

Za eno mizo sedijo učenci istega razreda. Jedilnico se za vsako skupino razkuži.

22. Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
23. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo. Svoje stvari pa prinašajo v šolo in odnašajo domov.
24. Ekскурzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
25. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
26. V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci nad 12 let (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez maske. V primeru, ko ni zagotovljena ustrežna razdalja (min. 1,5 metra), je maska obvezna.
27. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek videopovezav. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.

URNIK ZVONJENJA



predura		7 ³⁰ – 8 ¹⁵
1. ura		8 ¹⁵ – 9 ⁰⁰
malica 1. r		8. ³⁰ – 8. ⁵⁰
malica 2.–5. r		9 ⁰⁰ –9 ²⁰
2. ura	6.–9. r	9 ⁰⁵ –9 ⁵⁰
	2.–5. r	9 ²⁰ –10 ⁰⁵
malica 6. – 9. r		9 ⁵⁰ –10 ¹⁰
3. ura		10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
4. ura		11 ⁰⁰ –11 ⁴⁵
5. ura		11 ⁵⁰ –12 ³⁵
6. ura		12 ⁴⁰ –13 ²⁵
7. ura		13 ⁴⁰ –14 ²⁵
8. ura		14 ²⁵ –15 ¹⁰

URNIK ZVONJENJA V KROGU

predura	7.30 - 8.15
1. ura	8.15 - 9.00
malica	
2. ura	9.20 - 10.05
3. ura	10.10 - 10.55
odmor	
4. ura	11.10 - 11.55
5. ura	12.00 - 12.45
odmor	
6. ura	13.00 – 13.45

Varnost učencev

Šola zagotavlja varnost učencev. To dosega z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnih vsebin:

- zdravstvena varstva,
- prometne varnosti,
- varnosti pri vzgojno- izobraževalnih dejavnostih,
- z doslednim izvrševanjem pravilnika o varnosti pri delu.

Šola ima za to izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala kolesarske izpite.

Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.

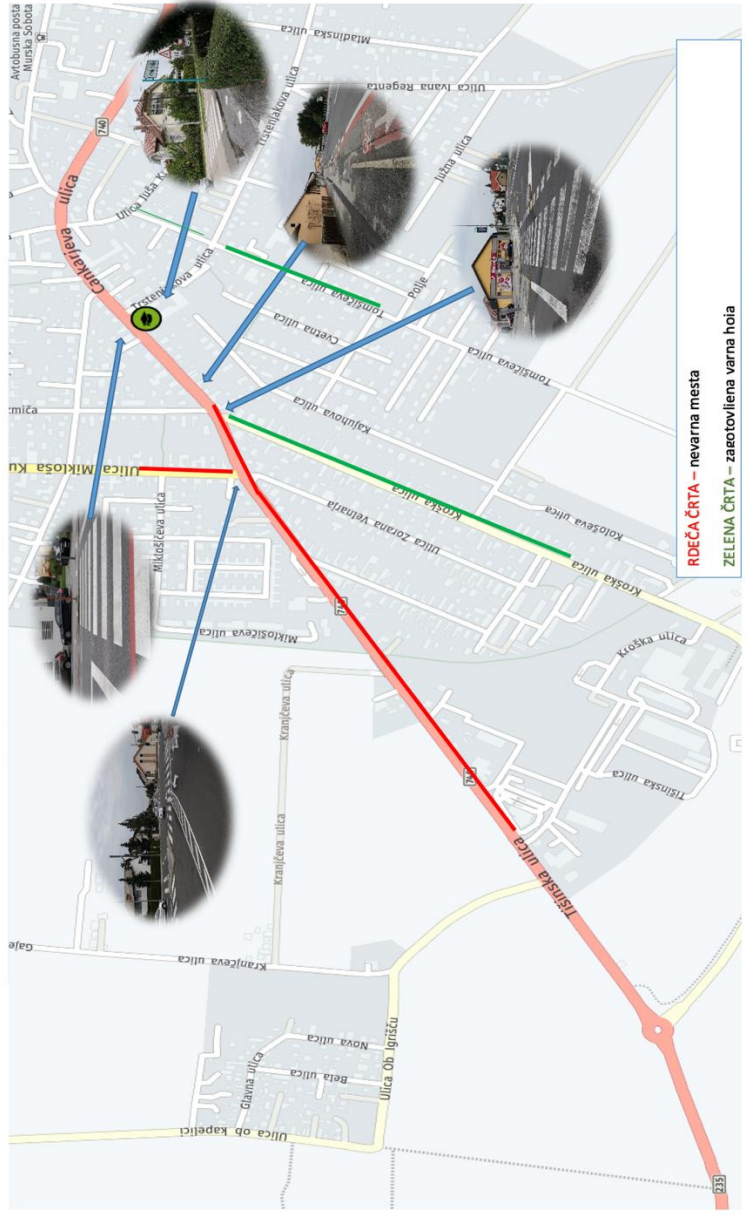
Zelo pomembno za prometno varnost učencev je, da šola in starši skupaj najdejo otrokovo najvarnejšo pot v šolo.

- Zakon o pravilih cestnega prometa poudarja odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov otrok, in sicer so le-ti dolžni ali izvajati nadzorstvo nad otrokom ali mladoletnikom, ko je ta udeležen v cestnem prometu. Otroci opazujejo naše ravnanje in ga skušajo posnemati, zato je vloga staršev pri vzgoji otroka za pravilno ravnanje v cestnem prometu izrednega pomena.
- Otroci morajo biti kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči vseh drugih udeležencev. V cestnem prometu smejo samostojno sodelovati šele, ko se starši, skrbniki oziroma rejniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom.

Temeljni cilji v cestnem prometu:

- Povečanje varnosti in zaščita ranljivih udeležencev v cestnem prometu (šolarji – predvsem v vlogi pešcev in kolesarjev);
- Nič mrtvih in hudo telesno poškodovanih otrok na šolskih poteh;
- Povečanje izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnejših šolskih poti;
- Uporabnost načrtov za vse deležnike zagotavljanja prometne varnosti v obravnavanem šolskem okolišu;
- Uporabnost načrtov tako za šolo in šolarje kot za starše in lokalno skupnost;
- Varnejša cestna infrastruktura in odprava nevarnih mest na šolskih poteh.

PROMETNO - VARNOSTNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE II



ŠOLSKI KOLEDAR

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL	

	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sredo	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. - 15. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev.

V **6. razredu** je nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

V **9. razredu** šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V tem šolskem letu je to zgodovina. Nacionalno preverjanje znanja je za vse učence **obvezno**, starši in učenci pa so pisno obveščeni o dosežkih.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2021	SEPTEMBER	1. 9. – sreda	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2022	MAJ	4. 5. – sreda	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. 5. – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		1. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	2. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC	

JUNIJ	7. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	8. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	9. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
	15. 6. – sreda	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	16. 6. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

TEKMOVANJA, NATEČAJI

Učenci se bodo udeležili naslednjih tekmovanj, revij, natečajev na šolski, medobčinski ali regijski ter državni ravni:
Tekmovanje v znanju astronomije
Tekmovanje iz znanja logike
Računalniško tekmovanje BOBER
Hitro računanje
Tekmovanje v znanju angleščine - 8
Tekmovanje v znanju angleščine - 9
Tekmovanje v znanju nemščine - 9
Tekmovanje v znanju zgodovine
Tekmovanje v znanju geografije
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje
Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje
Vesela šola
Tekmovanje iz znanja konstruktorstva in tehnologij obdelav
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
Kaj več o prometu
Tekmovanje Mladi planinci
Tekmovanje v poznavanju flore
Kresnička
Prvaki znanja
Tekmovanje iz slovenščine, Mehurčki
Razna športna tekmovanja
Likovni ter literarni natečaji
Raziskovalne naloge

KAZALO VSEBINE

USTANOVITELJ.....	4
ŠOLSKI OKOLIŠ	4
UPRAVLJANJE ZAVODA	4
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	4
ŠTEVILO UČENK IN UČENCEV PO RAZREDIH	4
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	5
ŠOLSKA KNJIŽNICA	5
ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV.....	6
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	8
PREDMETNIK	8
IZBIRNI PREDMETI	11
UČENCI S STATUSOM	12
OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU	12
KONCEPT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK	13
RAZŠIRJENI PROGRAM.....	15
ZAPOSLjeni NA ŠOLI	16
INTERESNE DEJAVNOSTI	21
PODALJŠANO BIVANJE.....	28
JUTRANJE VARSTVO.....	28
ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	28
ZAVAROVANJE UČENCEV	29
ŠOLSKI OKOLIŠ	29
SODELOVANJE S STARŠI	31
ŠOLSKA PREHRANA	32
ZDRAVA ŠOLA.....	33
PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV.....	38
HIŠNI RED	39
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	43
URNIK ZVONENJA	66
URNIK ZVONENJA V KROGU	66
VARNOST UČENCEV.....	67
ŠOLSKI KOLEDAR.....	69
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	71
TEKMOVANJA, NATEČAJI.....	73
KAZALO VSEBINE	74

Na osnovi 32. člena Zakona o osnovni šoli Ur. list RS, št. 12/96)
in Pravilnika o publikaciji o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96) izdaja
OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA, CANKARJEVA 91

**PUBLIKACIJO IN ROKOVNIK
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

Uredili in oblikovali

Anita Borovič, Matej Temlin, Marko Wolf

Lektorirala

Slavica Brunec

Naklada

20 izvodov

Izvedba, tisk in vezava

OŠ II Murska Sobota

Murska Sobota, september 2021